

## **FORMATO DE USO MÚLTIPLE (FUM)**

FUM 01.- Expediente Protocolario de actas

FUM 02.- Marco Legal.

FUM 03.- Garantías.

FUM 04.- Control de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios.

FUM 05.- Claves de acceso.

FUM 06.- Caja Chica.

FUM 07.- Caja de Cobro.

FUM 08.- Cuentas y Conciliaciones Bancarias.

FUM 09.- Flujo de Efectivo.

FUM 10.- POA.

FUM 11.- Presupuesto.

FUM 12.- Estados Financieros.

FUM 13.- Padrón.

FUM 14.- Formas Valoradas.

FUM 15.- Seguros.

FUM 16.- Depósitos en Garantía.

FUM 17.- Pagos Anticipados.

FUM 18.- Sellos.

FUM 19.- Archivo.

FUM 20.- Acervo Bibliográfico / Hemerográfico.

FUM 21.- Asuntos en Trámite.

FUM 22.- Relación de informes periódicos.

FUM 23.- Relación de sistemas.

FUM 24.- Procedimientos de Remate.

FUM 25.- Contratos o Convenios.

FUM 26.- Nombramientos o representaciones inherentes al cargo.

FUM 27.- Multas Federales no Fiscales.

FUM 28.- Obras y acciones.

FUM 29.- Almacén.

FUM 30.- Bienes Muebles.

FUM 31.- Bienes Inmuebles.

FUM 32.- Plantilla de Personal.

FUM 33.- Estructura Orgánica.

FUM 34.- Manuales.

FUM 35.- Servidores Públicos Inhabilitados.

FUM 36.- Sueldos No Cobrados.

FUM 37.- Registro de Valores.

FUM 38.- Otros.

Programas estratégicos y generales.