

<https://www.corregidoraenlinea.gob.mx/#/portal>

The image shows a browser window displaying the website <https://www.corregidoraenlinea.gob.mx/#/portal>. The browser's address bar and tabs are visible at the top. The website's header is dark blue and contains the following navigation links: INICIO, MIS TRÁMITES, AYUDA, INICIAR SESIÓN, and a profile icon. A red arrow points to the 'INICIAR SESIÓN' link. Below the navigation bar is a light blue banner with the text '¿Qué trámite quieres realizar?' and a search input field. On the left side of the page is the official seal of the Corregidora, featuring a figure holding a staff and a banner that reads 'CORREGIDORA' and 'CON DESTINO AL PROGRESO'. The main content area is divided into two sections. The left section has a blue background and features an illustration of hands using a laptop with a checklist on the screen. The text in this section reads 'BIENVENIDO PORTAL DE TRÁMITES' and includes the logo and slogan 'CORREGIDORA AVANZA CONTIGO'. The right section, titled 'TRÁMITES MÁS POPULARES', lists five items: 1. Traslado de dominio, 2. Solicitud de Alberca, 3. Pago Predial, 4. Solicitud contratistas, and 5. Solicitud proveedores. A green chat icon is located in the bottom right corner of the page.

- Al ingresar aparecerá esta pantalla, si es primera vez que ingresa al portal debe seleccionar registro.
- Una vez que crean su usuario seleccionan iniciar sesión existente ponen el email y contraseña que dieron de alta.

Portal de Corregidora. x +

https://www.corregidoraenlinea.gob.mx/#/portal

Aplicaciones iLovePDF | Herramientas Iniciar sesión en tu cuenta Gmail Laura Piedra Gutierrez :: ISO - 9001-2015 :: Portales de Corregidora Administración de Corregidora

INICIO MIS TRÁMITES AYUDA INICIAR SESIÓN OTROS SERVICIOS

¿Qué trámite quieres

Iniciar sesión Recuperar cuenta Registro

Correo electrónico

El correo electrónico es obligatorio.  
Formato de correo incorrecto.

Contraseña

La contraseña es obligatoria.

INICIAR SESIÓN

¿No te has registrado? Registrarte

¿Olvidaste tu contraseña?

CERRAR

TRÁMITES MÁS POPULARES

- 1 Traslado de dominio
- 2 Solicitud de Alberca
- 3 Pago Predial
- 4 Solicitud contratistas
- 5 Solicitud proveedores

Al iniciar sesión, te arrojará a una ventana similar a esta que mostramos, en la parte inferior encontraremos la ventana de padrón de proveedores y daremos clic.

Portal de Corregidora. <https://www.corregidoraenlinea.gob.mx/#/portal>

Aplicaciones iLovePDF | Herramientas Iniciar sesión en tu cuenta Gmail Laura Piedra Gutierrez ISO - 9001-2015 Portales de Corregidora Administración de Corregidora

INICIO MIS TRÁMITES AYUDA OTROS SERVICIOS

Hola, mayra.corregidora@gmail.com

¿Qué trámite quieres realizar?

**BIENVENIDO PORTAL DE TRÁMITES**

CORREGIDORA AVANZA CONTIGO

**TRÁMITES MÁS POPULARES**

- 1 Traslado de dominio
- 2 Solicitud de Alberca
- 3 Pago Predial
- 4 Solicitud contratistas
- 5 Solicitud proveedores

**DERECHOS**

**GESTIÓN INMOBILIARIA**

**GESTIÓN DE TRÁMITES**

Padrones

**PADRÓN DE PROVEEDORES**

**PADRÓN DE CONTRATISTAS**

Ya que se dio clic en padrón de proveedores, nos enviara a una ventana en donde se muestra la frase solicitudes de inscripción o refrendo al padrón de proveedores en la cual daremos clic para hacer una nueva solicitud.

The screenshot shows the web interface of the Corregidora online portal. At the top, there is a navigation bar with the logo on the left and the text 'INICIO MIS TRÁMITES AYUDA OTROS SERVICIOS' on the right. Below this is a search bar with the text '¿Qué trámite quieres realizar?'. The main content area is titled 'Enlaces públicos.' and contains several links: '\* Lineamientos para proveedores, de la emisión de cotizaciones y recepción de facturas', '\* Código de ética', and '\* Licitaciones publicas'. A blue bar at the bottom of this section contains the link 'Solicitudes de inscripción o refrendo al padrón de proveedores', which is highlighted with a red arrow. Below the main content area is a search bar with the text 'Buscar coincidencias...'. At the bottom, there are three service cards: 'Calificaciones' (Revisar la calificación a las entregas), 'Recibo de pago' (Consulta de recibos de pago por concepto de inscripción, refrendo, bases, sanciones, entre otros), and 'Seguimiento de compras' (Seguimiento al Proceso de Compras). A green chat icon is visible in the bottom right corner.

# Dar clic en nueva solicitud

Inicio / Proveedores / Solicitudes de Alta y Refrendo

## Solicitudes de Alta y Refrendo

Solicitudes de Alta y Refrendo + NUEVA SOLICITUD

No. Solicitud	Tipo	Fecha Sol.	Nombre	Domicilio	Estado	Estatus	Municipio	Giro	Recibo
<input type="text"/>									

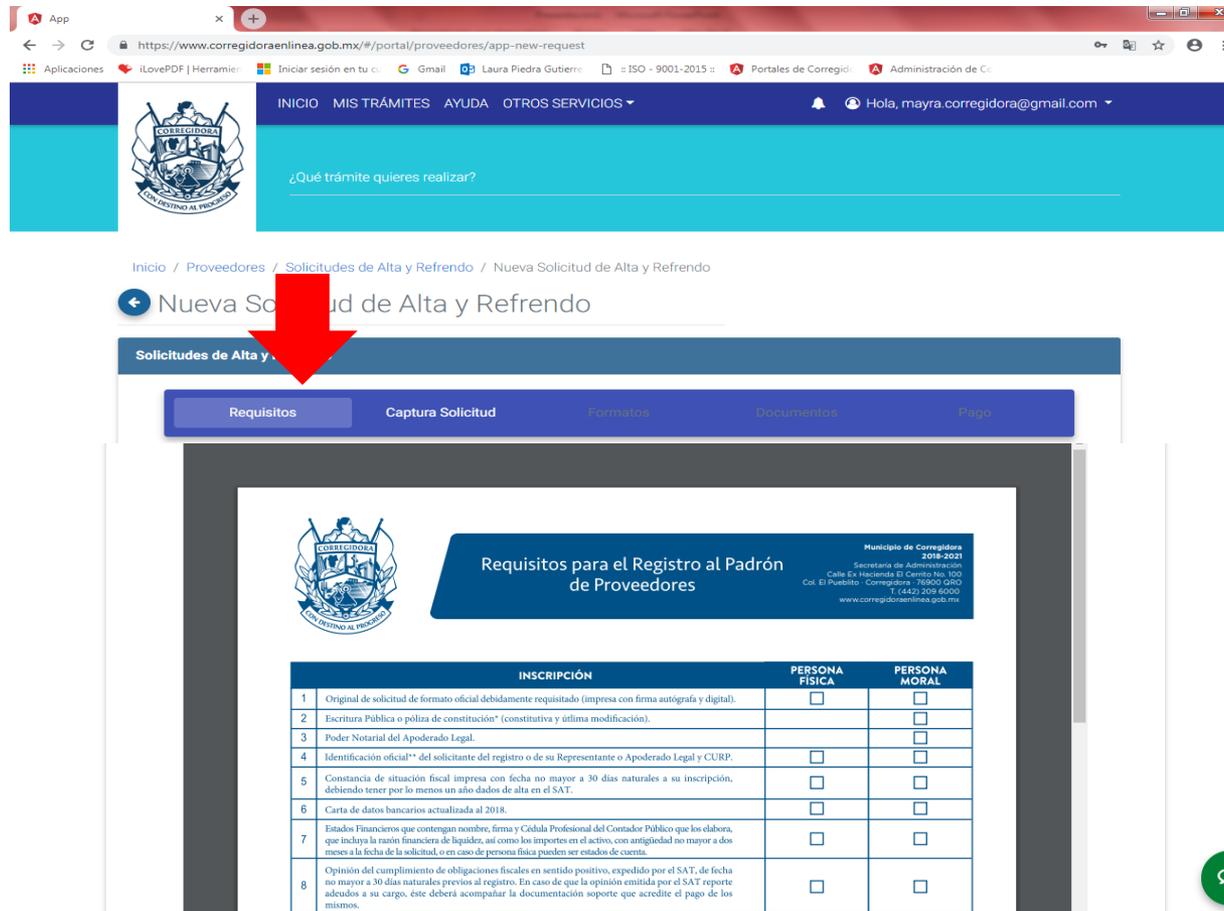
**¿DUDAS?**

**Teléfono:** 442.209.60.00 Ext. 7070 / 7071  
**Correo:** tramitesenlinea@corregidora.gob.mx

- Preguntas frecuentes
- Aviso de privacidad
- Soporte

SIGUENOS EN: [f](#) [t](#) [v](#)

# En primera instancia te mostrara los requisitos que se necesitan para el alta como proveedor.



Inicio / Proveedores / Solicitudes de Alta y Refrendo / Nueva Solicitud de Alta y Refrendo

## Nueva Solicitud de Alta y Refrendo

Solicitudes de Alta y Refrendo

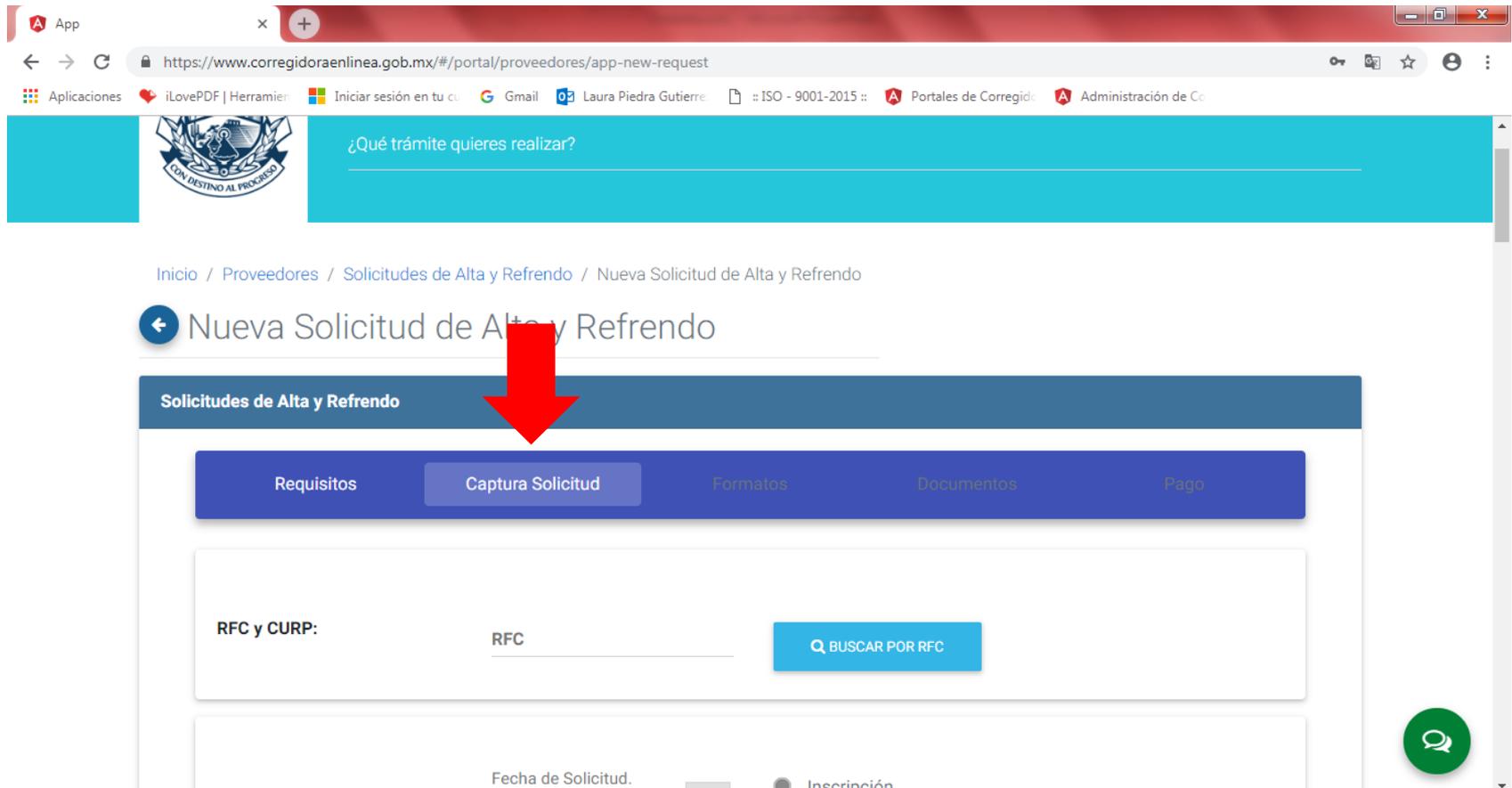
Requisitos    Captura Solicitud    Formatos    Documentos    Pago

**Requisitos para el Registro al Padrón de Proveedores**

Municipio de Corregidora  
2018-2021  
Secretaría de Administración  
Calle Ex Hacienda El Centro No. 100  
Col. El Pueblito - Corregidora - 78200 QROO  
T. (442) 209 6000  
www.corregidoraenlinea.gob.mx

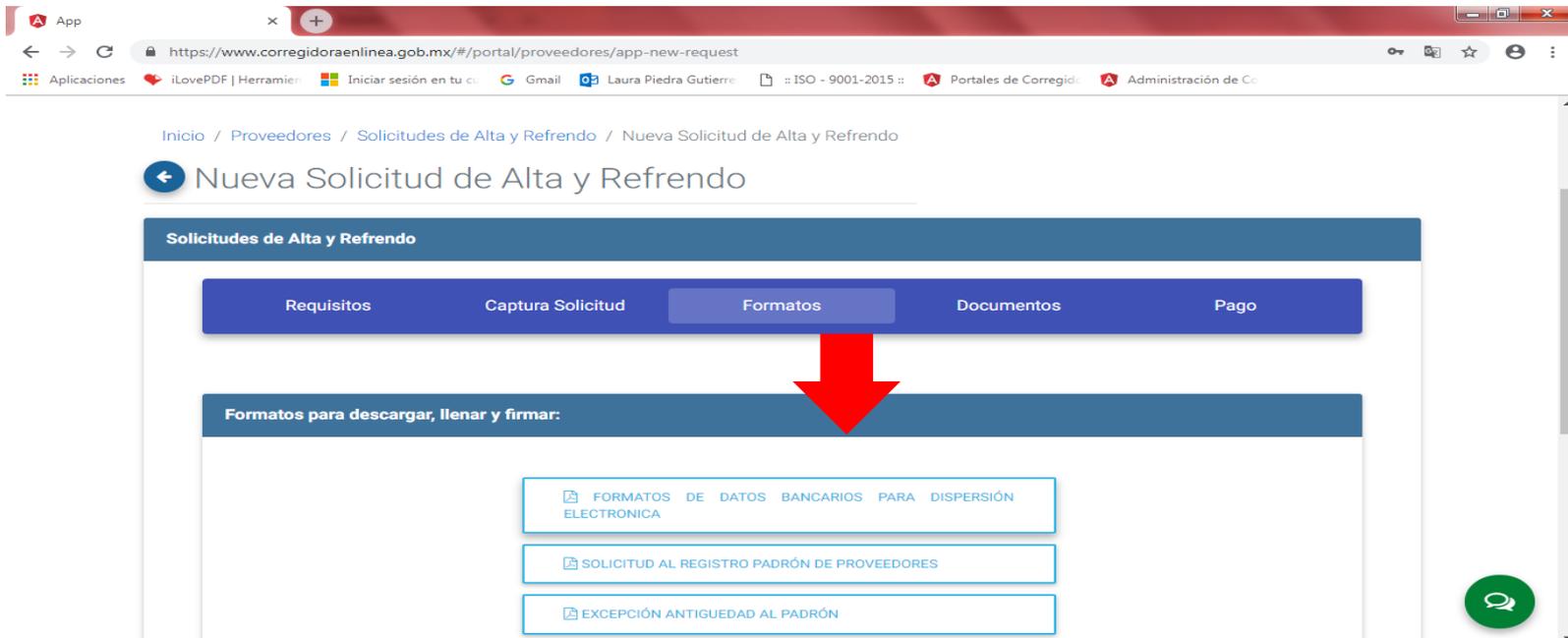
	INSCRIPCIÓN	PERSONA FISICA	PERSONA MORAL
1	Original de solicitud de formato oficial debidamente requisitado (impresa con firma autógrafa y digital).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Escritura Pública o póliza de constitución* (constitutiva y última modificación).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Poder Notarial del Apoderado Legal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Identificación oficial** del solicitante del registro o de su Representante o Apoderado Legal y CURP.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Constancia de situación fiscal impresa con fecha no mayor a 30 días naturales a su inscripción, debiendo tener por lo menos un año dados de alta en el SAT.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Carta de datos bancarios actualizada al 2018.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Estados Financieros que contengan nombre, firma y Cédula Profesional del Contador Público que los elabora, que incluya la razón financiera de liquidez, así como los importes en el activo, con antigüedad no mayor a dos meses a la fecha de la solicitud, o en caso de persona física pueden ser estados de cuenta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, expedido por el SAT, de fecha no mayor a 30 días naturales previos al registro. En caso de que la opinión emitida por el SAT reporte adeudos a su cargo, este deberá acompañar la documentación soporte que acredite el pago de los mismos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En la segunda pestaña de captura de solicitud, se tendrán que capturar todos los datos que te pide el portal, verificar que todos los datos se encuentren correctos, ya que la captura una vez guardándola no es editable.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.corregidoraenlinea.gob.mx/#/portal/proveedores/app-new-request>. The page header features the logo of the institution and the text "¿Qué trámite quieres realizar?". The breadcrumb trail is "Inicio / Proveedores / Solicitudes de Alta y Refrendo / Nueva Solicitud de Alta y Refrendo". The main heading is "Nueva Solicitud de Alta y Refrendo". Below this is a navigation bar with the title "Solicitudes de Alta y Refrendo" and five buttons: "Requisitos", "Captura Solicitud", "Formatos", "Documentos", and "Pago". A large red arrow points to the "Captura Solicitud" button. Below the navigation bar is a search section for "RFC y CURP:" with an input field containing "RFC" and a blue button labeled "BÚSCAR POR RFC". At the bottom, there are labels for "Fecha de Solicitud." and "Inscripción". A green chat icon is visible in the bottom right corner.

Al llenar la captura de solicitud, se habilitara la pestaña de formatos en los cuales podrás encontrar la carta bancaria ( tiene que ser llenada a computadora, firmada por el representate legal) la solicitud de registro y la excepción de antigüedad.



[PADRÓN DE PROVEEDORES\Formato Datos Bancarios 2018\\_2021.docx](#)

[PADRÓN DE PROVEEDORES\Solicitud de registro al padrón de Proveedores 2018 .pdf](#)

[PADRÓN DE PROVEEDORES\excepcion antigüedad padron.docx](#)

**En la pestaña de documentos empezaremos a subir los documentos que se nos piden para ser proveedores:**

- 1. Dar clic en – seleccione un tipo de documento - escoges y enseguida**
- 2. Nos vamos ala parte del recuadro azul en donde menciona **
- 3. Al tener el archivo seleccionado le damos  y automáticamente se agrega.**
- 4. Para finalizar le damos clic en la parte superior derecha que dice – Hola. Y el nombre del usuario- en donde llenaremos los campos excepto la contraseña solo hasta el RFC, le damos guardar y enseguida nos vamos hacia la aparte de abajo en donde se encuentra el botón de avanzar estatus y aparecerá como enviada.**

Al enviar la solicitud nos estará llegando para revisar que todos los documentos se encuentren en tiempo y forma, el tiempo de respuesta es de un día a 5 días hábiles.

Si más por el momento quedamos a sus órdenes.

Verónica Arzate: tel. 2096000 ext. 8032

Edder Arreola: tel. 2096000 ext. 7539

Mayra Zamora: tel. 2096000 ext. 2009

Eloy Ibáñez: tel. 2096000 ext. 8033