

# Donación de Predios a favor de Municipio Secretaría del Ayuntamiento

_		Fecha elaboración	26/10/2018
Revisión	2	Fecha modificación	04/01/2021

¿Es un trámite o servicio?	Trámite		
Descripción del trámite o servicio			
El Municipio recibe predios en calidad de donación.			
Medio de Presentación	Escrito libre		

## Datos Requeridos para el trámite

No

- Justificación.
- Datos del propietario

## Documentos requeridos para llevar acabo el trámite o servicio

## Presentar:

- 1. Escrito libre dirigido al Lic. Samuel Cárdenas Palacios, Secretario del Ayuntamiento, en el cual se indique el trámite que se promueve o la autorización que se solicita y que contenga:
  - \* Domicilio para oír y recibir notificaciones en este Municipio,

Trámite en linea

- \* Persona(s) autorizada(s) para oír y recibir notificaciones en su nombre y representación,
- \* Número telefónico local y correo electrónico de contacto.
- 2. Identificación oficial del solicitante(s),
- 3. Copia certificada que acredite la propiedad de las áreas a donar
- 4. Acreditar la personalidad jurídica del/de la solicitante, en caso de representar a alguna persona física o moral presentar original y copia certificada del poder que acredite las facultades para realizar dicho acto.
- 5. Certificado de Libertad de Gravamen y avalúo comercial

Plazo maximo de Respuesta	30 días naturales		Vigencia	No Aplica	
Plazo apercibimiento	3 días hábiles		Tipo de ficta	Negativa	
Documento que recibe el ciudadano			Acuerdo de Cabildo		
Información que se deberá conservar para acreditación			Acuerdo de Cabildo		
Horario de atención			Lunes a Viernes de 08:30 a 16:30hrs		

## ¿Qué costo tiene?

No tiene costo para el promovente.

## En caso de requerir inspección o verificación, señalar el objetivo de la misma

No Aplica

## Criterios de Resolución

- Aprobación positivo de Comisión
- Opinión técnica de la Secretaria de Administración
  - Aprobación positiva de Cabildo.

## Fundamento Juridico

Con fundamento en los artículos 2394, 2398, 2399, 2400, 2401 del Código Civil vigente para el estado de Querétaro, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado "La Sombra de Arteaga", el 21 de octubre de 2009; artículos 3, 13, 16, 17, 84 de la Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro, publicado el 27 de febrero de 2009.

Dependencia que lleva a cabo el Trámite o Servicio	Direcci	ón de Asuntos de Cabildo, adscrita a la Secretaría del Ayuntamiento
Responsable del trámite		¿En donde se realiza el trámite o servicio?
Nombre del Responsable: Lic. María Elena Sánchez Trejo		Secretaría del Ayuntamiento, Edificio 4 del Centro de Atención Municipal (CAM),
Cargo: Directora de Asuntos de Cabildo		ubicado en la Calle Ex Hacienda El Cerrito No. 100, Col. El Pueblito, Corregidora. C.I
Adscripción: Secretaría del Ayuntamiento		76900
Correo Electrónico: marialenasancheztrejo@gmail.com		
Domicilio: Centro de Atención Municipal (CAM) Calle Ex Hacienda El Cerrito No. 100		
Teléfono: 2 09 60 00 Ext. 2045		

Quejas y Denuncias	Inconformidad respecto al trámite	
Dirección de Responsabilidades Administrativas	Comisión de Mejora Regulatoria del Municipio de Corregidora, Qro.	
Licenciada Ana Victoria Martínez Pérez	Arq. Jorge Salvador Avendaño Meléndez	
Titular de la Unidad Investigadora	Comisionado de Mejora Regulatoria	
Licenciada Mariana Báez Calderón	Dirección de Atención Ciudadana adscrita a la Jefatura de Gabinete	
Titular de la Unidad de Contraloría Social		
Secretaría de Control y Evaluación de Corregidora, Querétaro.	Correo Electrónico: mejora.regulatoria.corregidora@gmail.com	
Correo: marianabaez.oiccorregidora@gmail.com		
Edificio 1, Planta Baja, Centro de Atención Municipal, ubicado en: Ex Hacienda El Cerrito número 100, El Pueblito Corregidora, Querétaro.	Edificio 1, Planta Baja, Centro de Atención Municipal, ubicado en: Ex Hacienda El Cerrito número 100, El Pueblito Corregidora, Querétaro.	
Teléfono:2096000 ext 3014 y 2062	Teléfono:2096000 ext 8045	