



## Autorización para venta de lotes Secretaría del Ayuntamiento

|          |            |                    |            |
|----------|------------|--------------------|------------|
| Codigo   | TR-310-012 | Fecha elaboración  | 26/10/2018 |
| Revisión | 2          | Fecha modificación | 04/01/2021 |

|                            |         |
|----------------------------|---------|
| ¿Es un trámite o servicio? | Trámite |
|----------------------------|---------|

| Descripción del trámite o servicio   |
|--|
| Someter a la consideración del Ayuntamiento la autorización de venta de lotes de un fraccionamiento. |

|                       |               |
|-----------------------|---------------|
| Medio de Presentación | Escrito libre |
|-----------------------|---------------|

|                  |    |
|------------------|----|
| Trámite en línea | No |
|------------------|----|

| Datos Requeridos para el trámite |
|----------------------------------|
| No aplica                        |

### Documentos requeridos para llevar acabo el trámite o servicio

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Presentar:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Escrito libre dirigido al Lic. Samuel Cárdenas Palacios, Secretario del Ayuntamiento, en el cual se indique el trámite que se promueve o la autorización que se solicita y que contenga:             <ul style="list-style-type: none"> <li>* Domicilio para oír y recibir notificaciones en este Municipio,</li> <li>* Persona(s) autorizada(s) para oír y recibir notificaciones en su nombre y representación,</li> <li>* Número telefónico local y correo electrónico de contacto.</li> </ul> </li> <li>2. Copia simple del cumplimiento de las obligaciones que hubiesen sido dispuestas en Acuerdos de Cabildo anteriores</li> <li>3. Copia simple de las publicaciones en Gaceta Municipal y Sombra de Arteaga correspondientes a la <i>Licencia de Ejecución de Obras de Urbanización, Denominación del Fraccionamiento y Nomenclatura de Calles.</i></li> <li>4. Copia simple de la escritura pública inscrita en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio en la que se haga constar la protocolización de la Licencia de Ejecución de Obras de Urbanización, Denominación del Fraccionamiento y Nomenclatura de Calles.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Copia simple de la escritura pública inscrita en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio en la que se haga constar la transmisión a título gratuito de las vialidades y superficies de Equipamiento.</li> <li>6. CD con la lotificación del fraccionamiento en formato .DWG geo-referenciado y autorizado por la Dirección de Catastro del Gobierno del Estado de Querétaro.</li> <li>7. Copia simple del oficio emitido por la Dirección de Desarrollo Urbano en el que se haga constar la existencia de la Fianza indicada en el artículo 198 fracción IV del Código Urbano del Estado de Querétaro. Cualesquiera otros que en su momento indiquen las Dependencias correspondientes.</li> <li>8. Requisitos y pagos propios de la autorización solicitada.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>La información deberá entregarse en carpetas tamaño carta (LEFORT), planos debidamente doblados, y deberá entregarse copia de todos los documentos y en archivo digital EN UNA MEMORIA USB (dos tantos).</b></p> |
|--|---|

|                           |                 |          |            |
|---------------------------|-----------------|----------|------------|
| Plazo maximo de Respuesta | 30 días hábiles | Vigencia | Indefinido |
|---------------------------|-----------------|----------|------------|

|                      |              |               |          |
|----------------------|--------------|---------------|----------|
| Plazo apercibimiento | De Inmediato | Tipo de ficta | Negativa |
|----------------------|--------------|---------------|----------|

|                                   |                    |
|-----------------------------------|--------------------|
| Documento que recibe el ciudadano | Acuerdo de Cabildo |
|-----------------------------------|--------------------|

|   |                    |
|---|--------------------|
| Información que se deberá conservar para acreditación | Acuerdo de Cabildo |
|---|--------------------|

|                     |  |
|---------------------|--|
| Horario de atención | De lunes a viernes de 08:30 a 16:30 hrs. |
|---------------------|--|

### ¿Qué costo tiene?

|   |
|---|
| Requisitos y pagos propios de la autorización solicitada. (Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología de Corregidora)<br>Dictamen Técnico Para La Autorización De Venta De Lotes (Artículo 23 Fracción VI Punto 5). 6. Por el Dictamen Técnico para la renovación o modificación de la Autorización de Venta de Lotes, causará y pagará \$14,135.00.<br><br>Ingreso anual estimado por este rubro \$13,428.00<br><br>Impuesto Superficie Vendible Habitacional (Artículo 15 Fracción I)<br>Impuesto Superficie Vendible Comercial (Artículo 15 Fracción I) |
|---|

En caso de requerir inspección o verificación, señalar el objetivo de la misma

No Aplica

**Criterios de Resolución**

Dar cumplimiento a lo establecido en el procedimiento que indica el Código Urbano del Estado de Querétaro

**Fundamento Jurídico**

Artículo 23, Fracción VI, Punto 5), 15 Fracción I de la Ley de Ingresos del Municipio de Corregidora, Querétaro, para el ejercicio fiscal 2021

Dependencia que lleva a cabo el Trámite o Servicio

Dirección de Asuntos de Cabildo, adscrita a la Secretaría del Ayuntamiento

**Responsable del trámite**

**¿En donde se realiza el trámite o servicio?**

Nombre del Responsable: Lic. María Elena Sánchez Trejo  
Cargo: Directora de Asuntos de Cabildo  
Adscripción: Secretaría del Ayuntamiento  
Correo Electrónico: marialenasancheztrejo@gmail.com  
Calle Ex Hacienda El Cerrito No. 100  
Col. El Pueblito, Corregidora. C.P. 76900  
Teléfono: 2 09 60 00 Ext. 2045

Secretaría del Ayuntamiento, Edificio 4 del Centro de Atención Municipal (CAM), ubicado en la Calle Ex Hacienda El Cerrito No. 100, Col. El Pueblito, Corregidora. C.P. 76900

**Quejas y Denuncias**

**Inconformidad respecto al trámite**

**Dirección de Responsabilidades Administrativas**

Licenciada Ana Victoria Martínez Pérez  
Titular de la Unidad Investigadora  
Licenciada Mariana Báez Calderón  
Titular de la Unidad de Contraloría Social  
Secretaría de Control y Evaluación de Corregidora, Querétaro.  
[Correo: marianabaez.oiccorregidora@gmail.com](mailto:marianabaez.oiccorregidora@gmail.com)  
Edificio 1, Planta Baja, Centro de Atención Municipal, ubicado en: Ex Hacienda El Cerrito número 100, El Pueblito Corregidora, Querétaro.  
Teléfono:2096000 ext 3014 y 2062

**Comisión de Mejora Regulatoria del Municipio de Corregidora, Qro.**

Arq. Jorge Salvador Avendaño Meléndez  
Comisionado de Mejora Regulatoria  
Dirección de Atención Ciudadana adscrita a la Jefatura de Gabinete  
Correo Electrónico: mejora.regulatoria.corregidora@gmail.com  
Edificio 1, Planta Baja, Centro de Atención Municipal, ubicado en: Ex Hacienda El Cerrito número 100, El Pueblito Corregidora, Querétaro.  
Teléfono:2096000 ext 8045