



## Visto bueno de Protección Civil para Eventos Masivos, Circos, Juegos Mecánicos y Quema de Pirotecnia

Corregidora Qro. a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2021

**OMAR LUGO AGUILAR**  
**DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL**  
**P R E S E N T E.**

Sirva este medio para solicitar que en el predio ubicado en la calle \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ de la colonia \_\_\_\_\_, del día \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2021, en un horario de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ horas; se otorgue la autorización para la:

**Marcar casilla (s) que aplica al tipo de trámite (s) solicitado (s):**

☐ Realización de Evento Masivo. ☐ Instalación de Circo. ☐ Instalación de Juegos Mecánicos. ☐ Quema de Pirotecnia.

**Información complementaria** (Llenar los campos que aplican al trámite solicitado):

Nombre del espectáculo: \_\_\_\_\_

En que consiste el espectáculo: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Aforo: \_\_\_\_\_ Número de juegos mecánicos: \_\_\_\_\_

| Requisitos                                                                                                                                                                                                          | Evento Masivo | Circo | Juegos Mecánicos | Quema de Pirotecnia |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|------------------|---------------------|
| * Identificación oficial del responsable (copia)                                                                                                                                                                    | ✓             | ✓     | ✓                | ✓                   |
| * Opinión Delegacional Municipal o Subdelegación.                                                                                                                                                                   | ✓             | ✓     | ✓                | ✓                   |
| * Constancia por escrito de la contratación de Ambulancia y personal Paramédico ( solo agrupaciones registradas previamente ante la Coordinación Estatal de Protección Civil ).                                     | ✓             |       |                  |                     |
| * Compromiso por escrito de la Empresa que cubrirá la Seguridad Privada (Solo empresas con registro de la Secretaría de Seguridad Ciudadana).                                                                       | ✓             |       |                  |                     |
| * Notificación a la Secretaría de Seguridad Pública Municipal                                                                                                                                                       | ✓             | ✓     | ✓                | ✓                   |
| * Dictamen Estructural (Graderías, escenario, grand sport, etc.)                                                                                                                                                    | ✓             | ✓     |                  |                     |
| * Constancias de Capacitación del personal en Primeros Auxilios, Combate de Incendios y Evacuación de Inmuebles                                                                                                     | ✓             | ✓     | ✓                | ✓                   |
| * Constancia por escrito de la contratación de Camión de Bomberos y personal Contraincendios. (dependiendo el recinto) (solo agrupaciones registradas previamente ante la Coordinación Estatal de Protección Civil) | ✓             |       |                  |                     |
| * Plan de Emergencias (Procedimiento de actuación ante alguna eventualidad de riesgo)                                                                                                                               | ✓             | ✓     |                  |                     |
| * Copia de Seguro de Responsabilidad Civil.                                                                                                                                                                         |               |       | ✓                |                     |
| * Visto Bueno del Presidente o Mayordomo de las Fiestas Patronales.                                                                                                                                                 |               |       |                  | ✓                   |
| * Revalidación vigente del permiso de SEDENA.                                                                                                                                                                       |               |       |                  | ✓                   |
| * Contrato de servicio temporal de la Comisión Federal de Electricidad (en caso de no contar con planta de energía)                                                                                                 | ✓             | ✓     | ✓                |                     |
| * Nota o factura de ultima recarga de extintores, evidencia fotográfica de extintores, botiquín señalética de ruta de evacuación, salida de emergencia, extintores, etc.                                            | ✓             | ✓     | ✓                | ✓                   |
| * Anexar croquis de ubicación.                                                                                                                                                                                      | ✓             | ✓     | ✓                | ✓                   |
| * Bitácora de mantenimiento (juegos mecánicos, planta energía)                                                                                                                                                      | ✓             | ✓     | ✓                |                     |
| * Programa de logística                                                                                                                                                                                             | ✓             |       |                  |                     |
| * Visto Bueno de Protección Civil vigente (para eventos dentro de inmuebles)                                                                                                                                        | ✓             |       |                  |                     |

### Especificaciones de Medidas de Seguridad para Eventos

| Sin Consumo de Bebidas Alcohólicas |                      |            |            |                     |
|------------------------------------|----------------------|------------|------------|---------------------|
| Aforo                              | Seguridad Intramuros | Ambulancia | Extintores | Plan de Emergencias |
| 1-150                              | 3                    | 1          | 4 (4.5Kg)  | No                  |
| 151-500                            | 5                    | 1          | 4 (4.5Kg)  | No                  |
| 501-1000                           | 8                    | 1          | 4 (4.5Kg)  | No                  |
| 1001-5000                          | 10c/1000             | 2          | 6 (4.5Kg)  | Si                  |
| Con Consumo de Bebidas Alcohólicas |                      |            |            |                     |
| Aforo                              | Seguridad Intramuros | Ambulancia | Extintores | Plan de Emergencias |
| 1-150                              | 10                   | 1          | 6 (4.5Kg)  | No                  |
| 151-500                            | 15                   | 1          | 6 (4.5Kg)  | No                  |
| 501-1000                           | 20                   | 2          | 8 (4.5Kg)  | Si                  |
| 1001-5000                          | 15c/1000             | 2          | 10 (4.5Kg) | Si                  |
| 5000-10000                         | 20c/1000             | 3          | 20 (4.5Kg) | Si                  |

**\* EL TRÁMITE SE DEBE DE REALIZAR CON MÍNIMO 7 DÍAS HÁBILES DE ANTICIPACIÓN (Quema de Pirotecnia mínimo 15 días de anticipación)**

**Atentamente**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y Firma del solicitante**