



MUNICIPIO DE CORREGIDORA, QUERÉTARO
SECRETARÍA DE TESORERÍA Y FINANZAS
 DIRECCIÓN DE EGRESOS

NOTAS A LOS ESTADOS CONTABLES

AL 31 DE MAYO DEL 2014

I Notas de Desglose

I.I. Información Contable;

1. Notas al Estado de Situación Financiera

Activo

Efectivo y Equivalentes

EFFECTIVO	DESCRIPCIÓN	MONTO
1.1.1.1.01.0000	FONDO FIJO	95,500
1.1.1.1.02.0000	RECAUDACIÓN EFECTIVO	246,771
TOTAL		342,271
BANCOS/TESORERÍA	DESCRIPCIÓN	MONTO
1.1.1.2.01.0004	BAJIO PREDIAL	218,428
1.1.1.2.01.0005	SUBSEMUN COPARTICIPACIONES DIRECTO 2014	330,291
1.1.1.2.02.0002	BANORTE PREDIAL	1,042,678
1.1.1.2.02.0003	BANORTE GASTOS INTERNOS	809,608
1.1.1.2.02.0004	BANORTE PAGADORA SERVICIOS PERSONALES	15,053
1.1.1.2.02.0005	BANORTE PARTICIPACIONES	735,796
1.1.1.2.02.0006	BANORTE SUBSEMUN COPARTICIPACIÓN	-
1.1.1.2.03.0001	BANCOMER PREDIAL	289,018
1.1.1.2.04.0001	BANAMEX PREDIAL	119,964
1.1.1.2.04.0002	BANAMEX PREDIAL	1,322,093
1.1.1.2.05.0001	SCOTIABANK PREDIAL	200,730
1.1.1.2.06.0001	SANTANDER PREDIAL	10,874,021
1.1.1.2.07.0001	HSBC PREDIAL	729,653
1.1.1.2.07.0002	HSBC PREDIAL	748,740
1.1.1.2.21.0009	BAJIO PROSSAPYS	1,798
1.1.1.2.21.0011	BAJIO HABITAT	56,285
1.1.1.2.21.0012	BAJIO PREP	41,875
1.1.1.2.21.0013	BAJIO FONHAPO	282,251
1.1.1.2.21.0015	BAJIO PROSSAPYS	-
1.1.1.2.21.0016	BAJIO PRONAPRED	19,580
1.1.1.2.21.0020	BAJIO SUBSEMUN COPARTICIPACIÓN	-
1.1.1.2.21.0024	BAJIO FISM 2009	82,090
1.1.1.2.21.0025	BAJIO FISM 2010	132,710
1.1.1.2.21.0026	BAJIO FISM 2011	162,433
1.1.1.2.21.0028	BAJIO CONACULTA CASA DE CULTURA 2013	263,081
1.1.1.2.21.0032	BAJIO PROGRAMAS REGIONALES 2013	1,195,567
1.1.1.2.21.0033	BAJIO CONACULTA 2013 PARROQUIA	737,930
1.1.1.2.21.0034	BAJIO SUBSEMUN FEDERAL 2014	286,049
1.1.1.2.21.0035	BAJIO GEQ 2014	12
1.1.1.2.21.0036	BAJIO FOPEDEP 2014	129,930
1.1.1.2.21.0037	BAJIO CONACULTA 2014	97,927
1.1.1.2.21.0038	BAJIO CONADE 2014	42,150
1.1.1.2.22.0002	BANORTE DESARROLLO REGIONAL 2013	2,363,523
1.1.1.2.22.0003	BANORTE FOPEDEP 2013	-
1.1.1.2.22.0004	BANORTE CONACULTA 2013	231,317
1.1.1.2.22.0005	BANORTE CONADE 2013	1,084,829
1.1.1.2.22.0006	BANORTE SUBSEMUN 2013	- 20
1.1.1.2.22.0008	BANORTE FORTAMUN 2013	146,412
1.1.1.2.22.0009	BANORTE FISM 2012	21,265
1.1.1.2.22.0010	BANORTE FISM 2013	207,642
1.1.1.2.22.0011	BANORTE CONACULTA 2013	- 0
1.1.1.2.22.0012	BANORTE GEQ 2013	17,047
1.1.1.2.22.0013	BANORTE FORTAMUN 2014	1,016,712
1.1.1.2.22.0014	BANORTE FISM 2014	173,756
1.1.1.2.99.0000	RECAUDACIÓN BANCOS	- 5,919,177
TOTAL		20,311,050



MUNICIPIO DE CORREGIDORA, QUERÉTARO
SECRETARÍA DE TESORERÍA Y FINANZAS
 DIRECCIÓN DE EGRESOS

NOTAS A LOS ESTADOS CONTABLES

AL 31 DE MAYO DEL 2014

INVERSION A PLAZO MENOR A 3 MESES

1.1.1.4.01.0001	BAJIO PREDIAL	79,000,000
1.1.1.4.01.0002	BAJIO SUBSEMUN COPARTICIPACION 2014	2,300,000
1.1.1.4.21.0010	BAJIO CONACULTA CASA CULTURA 2013	2,000,000
1.1.1.4.21.0011	BAJIO PROGRAMAS REGIONALES 2013	6,000,000
1.1.1.4.21.0012	BAJIO SUBDEMUN FEDERAL 2014	3,300,000
1.1.1.4.21.0013	BAJIO CONADE 2014	7,900,000
1.1.1.4.21.0014	BAJIO CONACULTA 2014	2,000,000
1.1.1.4.21.0015	BAJIO FOPEDEP 2014	5,000,000
1.1.1.4.02.0003	BANORTE GASTOS PARTICIPACIONES	-
1.1.1.4.22.0005	BANORTE FISM 2012	600,000
1.1.1.4.22.0006	BANORTE FISM 2013	1,500,000
1.1.1.4.22.0007	BANORTE DESARROLLO REGIONAL 2013	4,000,000
1.1.1.4.22.0008	BANORTE CONADE 2013	-
1.1.1.4.22.0009	BANORTE FORTAMUN 2014	5,500,000
1.1.1.4.22.0010	BANORTE FISM 2014	3,000,000
1.1.1.4.03.0001	BANCOMER PREDIAL	50,121,772
TOTAL		172,221,772

Derechos a Recibir Efectivo y Equivalente y Bienes o Servicios a Recibir

1.- MONTO PENDIENTE DE COBRO Y POR RECUPERAR HASTA 5 EJERCICIOS

	DESCRIPCION	MONTO	OBSERVACIÓN
1.1.2.3.00.0000	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	2,929,324	MENOR A 1 AÑO
1.1.2.4.00.0000	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	5,066,588	MENOR A 1 AÑO
1.1.3.2.00.0000	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIE	990	MENOR A 1 AÑO
1.1.3.4.00.0000	ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS	9,282,994	MENOR A 1 AÑO

Se comenzaron a realizar depreciaciones y amortizaciones a los activos cuya adquisición fue a partir del 1 de enero del 2013, lo anterior, en apego a los lineamientos emitidos por el CONAC y el Consejo Estatal de Armonización Contable, para lo cual la Secretaría de Administración, envió póliza con las depreciaciones y amortizaciones respectivas quedando aplicadas en la contabilidad los meses de Enero a Mayo 2014.

Depreciación, deterioro y amortización acumulada de bienes

	DESCRIPCION	MONTO
1.2.6.3.01.0001	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	758,790
1.2.6.3.01.0002	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	176,806
1.2.6.3.01.0002	EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	5,930
1.2.6.3.01.0004	EQUIPO DE TRANSPORTE	1,741,694
1.2.6.3.01.0005	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	63,112
1.2.6.3.01.0006	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	603,690
TOTAL DEPRECIACIONES		3,350,021
1.2.6.5.01.0001	SOFTWARE	17,719
1.2.6.5.01.0004	LICENCIAS	255,688
TOTAL AMORTIZACIONES		273,407

Pasivo

Pasivo circulante

	DESCRIPCION	90 DIAS	180 DIAS	MENOR 365 DIAS
2.1.1.1.00.0000	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO	123,577		
2.1.1.2.00.0000	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	10,332,061		
2.1.1.3.00.0000	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS	921,248		
2.1.1.5.00.0000	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	5,780		
2.1.1.7.00.0000	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES	2,661,312		



MUNICIPIO DE CORREGIDORA, QUERÉTARO
SECRETARÍA DE TESORERÍA Y FINANZAS
 DIRECCIÓN DE EGRESOS

NOTAS A LOS ESTADOS CONTABLES

AL 31 DE MAYO DEL 2014

2.1.1.8.00.0000	DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	-	3,490		
2.1.1.9.00.0000	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		1,393,927		
2.1.6.1.00.0000	FONDOS EN GARANTÍA A CORTO PLAZO		1,555,662		
2.1.7.0.00.0000	PROVISIONES A CORTO PLAZO		17,193,865		
2.1.9.9.00.0000	OTROS PASIVOS CIRCULANTES		196,147		
			34,380,088		

2) Notas al Estado de Variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio

Patrimonio Generado

DESCRIPCION
Ver Estado de Variación en la Hacienda Pública

3) Notas al Estado de Actividades

Ingresos de Gestión

DESCRIPCION	MONTO	CARACTERISTICA SIGNIFICATIVA
4.1.0.0	INGRESOS DE LA GESTIÓN	216,060,936
4.1.1.0	IMPUESTOS	153,833,145
4.1.3.0	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	700
4.1.4.0	DERECHOS	29,787,356
4.1.5.0	PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	1,907,775
4.1.6.0	APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	16,322,779
4.1.9.0	INGRESOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	14,209,180.79
4.2.0.0	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	144,770,467
4.2.1.0	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	144,770,467
4.2.2.0	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	
4.3.0.0	OTR INGRESOS Y BENEFICIOS	4,259,703
4.3.1.0	INGRESOS FINANCIEROS	
4.3.9.0	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	4,259,703
	Total de Ingresos	365,091,106

Gastos y Otras Pérdidas

DESCRIPCION	MONTO	MAS 10% DEL TOTAL DEL GTO
5.1.1.0.00.0000	SERVICIOS PERSONALES	117,749,300 48%
5.1.1.1.00.0000	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	72,773,064
5.1.1.3.00.0000	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	25,097,082
5.1.1.4.00.0000	SEGURIDAD SOCIAL	7,795,368
5.1.1.5.00.0000	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	9,898,947
5.1.1.7.00.0000	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	2,184,839
5.1.2.0.00.0000	MATERIALES Y SUMINISTROS	22,313,320 9%
5.1.2.1.00.0000	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	2,750,015
5.1.2.2.00.0000	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	169,689
5.1.2.3.00.0000	MATERIAS PRIMAS Y MATERIAS DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	707



MUNICIPIO DE CORREGIDORA, QUERÉTARO
SECRETARÍA DE TESORERÍA Y FINANZAS
 DIRECCIÓN DE EGRESOS

NOTAS A LOS ESTADOS CONTABLES

AL 31 DE MAYO DEL 2014

5.1.2.4.00.0000	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	11,608,178	
5.1.2.5.00.0000	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEÚTICOS Y DE LABORATORIO	372,511	
5.1.2.6.00.0000	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	6,366,084	
5.1.2.7.00.0000	VESTUARIO, BLANCOS, PREDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	391,460	
5.1.2.8.00.0000	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD		
5.1.2.9.00.0000	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	654,678	
5.1.3.0.00.0000	SERVICIOS GENERALES	80,805,596	33%
5.1.3.1.00.0000	SERVICIOS BÁSICOS	10,347,829	
5.1.3.2.00.0000	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	3,230,601	
5.1.3.3.00.0000	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	24,513,262	
5.1.3.4.00.0000	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	1,722,859	
5.1.3.5.00.0000	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	9,436,562	
5.1.3.6.00.0000	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	3,174,680	
5.1.3.7.00.0000	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	406,464	
5.1.3.8.00.0000	SERVICIOS OFICIALES	2,619,401	
5.1.3.9.00.0000	OTROS SERVICIOS GENERALES	25,353,940	

4) Notas al Estado de Flujos de Efectivo

Efectivo y equivalentes

DESCRIPCIÓN	MAYO 2014	ABRIL 2014
1.1.1.1.00.0000	\$ 342,271	\$ 383,475
1.1.1.2.00.0000	\$ 20,311,050	\$ 43,024,311
1.1.1.4.00.0000	\$ 172,221,772	\$ 127,900,000
1.1.1.5.00.0000		
1.1.1.6.00.0000	\$ 51,650	\$ 31,244
1.1.1.9.00.0000	-\$ 142	-\$ 78
TOTAL DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$ 192,926,602	\$ 171,338,953

Adquisiciones de Bienes Muebles e Inmuebles

DESCRIPCIÓN	MONTO GLOBAL	% DE ADQUISICION REALIZADA CON SUBSIDIO DE CAPITAL DEL SECTOR CENTRAL en 2014
1.2.3.0.00.0000	\$ 749,427,256	0.00%
1.2.3.1.00.0000	\$ 381,440,293	0.00%
1.2.3.2.00.0000	\$ 2,254,069	0.00%
1.2.3.3.00.0000	\$ 49,899,040	0.00%
1.2.3.4.00.0000	\$ 192,336,667	0.00%
1.2.3.5.00.0000	\$ 108,865,624	0.00%
1.2.3.6.00.0000	\$ 753,818	0.00%
1.2.3.9.00.0000	\$ 13,877,746	0.00%
1.2.4.0.00.0000	\$ 117,574,693	0.00%
1.2.4.1.00.0000	\$ 4,023,028	0.00%
1.2.4.2.00.0000	\$ 1,114,899	0.00%
1.2.4.3.00.0000	\$ 70,767	0.00%
1.2.4.4.00.0000	\$ 4,655,136	0.00%
1.2.4.5.00.0000	\$ 1,394,631	0.00%
1.2.4.6.00.0000	\$ 106,316,233	0.00%



MUNICIPIO DE CORREGIDORA, QUERÉTARO
SECRETARÍA DE TESORERÍA Y FINANZAS
 DIRECCIÓN DE EGRESOS

NOTAS A LOS ESTADOS CONTABLES

AL 31 DE MAYO DEL 2014

1.2.5.0.00.0000	ACTIVOS INTANGIBLES	\$ 6,730,960	0.00%
1.2.5.1.00.0000	SOFTWARE	\$ 376,470	0.00%
1.2.5.2.00.0000	PATENTES, MARCAS Y DERECHOS	\$ 311,675	0.00%
1.2.5.4.00.0000	LICENCIAS	\$ 5,675,969	0.00%
1.2.5.9.00.0000	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	\$ 366,845	0.00%

Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro y Desahorro.

DESCRIPCIÓN	MAY 2014	ABR 2014
AHORRO/DESAHORRO ANTES DE RUBROS EXTRAORDINARIOS	2,095,259	980,791
MOVIMIENTOS DE PARTIDAS (O RUBROS) QUE NO AFECTAN AL EFECTIVO.		
DEPRECIACIÓN	1,837,345	866,803
AMORTIZACIÓN	257,914	113,988
INCREMENTOS EN LAS PROVISIONES		
INCREMENTO EN INVERSIONES PRODUCIDO POR REVALUACIÓN		
GANANCIA/PÉRDIDA EN VENTA DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO		
INCREMENTO EN CUENTAS POR COBRAR		
PARTIDAS EXTRAORDINARIAS		

Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

DESCRIPCIÓN	PTTO MODIFICADO	PTTO DEVENGADO	PTTO EJERCIDO	PTTO PAGADO
SERVICIOS PERSONALES	265,632,832	9,807	19,937,556	98,619,252
MATERIALES Y SUMINISTROS	41,022,990	1,359,133	645,819	19,180,166
SERVICIOS GENERALES	153,474,311	3,952,009	1,392,853	76,557,038
TRANSFERENCIAS, ASIG. SUBSIDIOS Y OTR	54,724,439	-	34,080	22,050,525
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	8,734,114	2,508,378	555,470	1,771,215
INVERSIÓN PÚBLICA	225,736,276	-	5,098,688	41,246,499
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	330,000	-	-	-
DEUDA PÚBLICA	40,762,730	-	-	-
TOTAL	790,417,691	7,829,327	27,664,466	259,424,695

Nota. El remanente del ejercicio 2013 fue de \$108,984,970

Estado Analítico del Presupuesto de Ingresos

DESCRIPCIÓN	MODIFICADO	RECAUDADO
4.1.1.0.00.0000	\$ 191,868,520	\$ 153,833,145
4.1.2.0.00.0000	\$ -	\$ -
4.1.3.0.00.0000	\$ 179,080	\$ 700
4.1.4.0.00.0000	\$ 42,472,400	\$ 29,787,356
4.1.5.0.00.0000	\$ 2,584,283	\$ 1,907,775
4.1.6.0.00.0000	\$ 5,433,082	\$ 16,322,779
4.2.1.0.00.0000	\$ 273,313,551	\$ 144,770,467
4.1.9.0.00.0000	\$ 16,345,344	\$ 14,209,181
4.3.9.0.00.0000	\$ -	\$ 4,259,703
4.0.0.0.00.0000	\$ 86,000,000	
TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS	\$ 618,196,260	\$ 365,091,106

II. Notas de Memoria (Cuentas de orden)



MUNICIPIO DE CORREGIDORA, QUERÉTARO
SECRETARÍA DE TESORERÍA Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE EGRESOS

NOTAS A LOS ESTADOS CONTABLES

AL 31 DE MAYO DEL 2014

	DESCRIPCION	MONTO	
	8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTALES		

III. Notas de Gestión Administrativas

1. Introducción

Los Estados Financieros proveen la información financiera a los principales usuarios de la misma, para la toma de decisiones, así como a los Entes Públicos Fiscalizadores, ya los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para una mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

2. Panorama Económico y Financiero

Las expectativas económicas proyectadas para 2014 por parte del Gobierno Federal, estimaron un crecimiento real del Producto Interno Bruto Nacional de 3.9 %, una meta inflacionaria de 3.62 %. El Presupuesto de Egresos tiene como una de sus premisas el privilegiar el gasto social sobre el administrativo, para con ello beneficiar el mayor número de habitantes del Municipio de Corregidora, Querétaro, con un 19% de gasto administrativo y 81% de gasto social.

3. Autorización e Historia

Hasta el año de 1939, nuestro territorio dependía de las autoridades estatales, las cuales delegaban su autoridad en un grupo de regidores, síndicos y jueces. Las denominaciones políticas fueron las de: Municipalidad, Delegación y Municipio (esta categoría la tuvo hacia el año de 1886 y hasta 1939. Sin embargo no se eligió presidente municipal, y siguió siendo gobernado por el grupo de regidores) Algunos de los edificios que dan identidad al municipio fueron construidos en el siglo XVIII, (el Santuario de la Santísima Virgen del Pueblito, -5 de febrero de 1735- la Parroquia de San Francisco Galileo,(probablemente de la misma época). Otros, como el Palacio municipal, el jardín y el quiosco, fueron construidos a finales del siglo XIX. Siendo gobernador del Estado el Coronel Ramón Rodríguez Familiar, envió una propuesta de ley a la XXXI Legislatura del Estado libre y Soberano de Querétaro, Arteaga, con el objeto de que el territorio del Estado se dividiese en 11 municipalidades, a saber: Amealco, Arroyo Seco, Cadereyta, Colón, CORREGIDORA, Jalpan, Pinal de Amoles, Querétaro, San Juan del Río, Tequisquiapan y Toluca. Esta propuesta, dio origen a la Ley N° 57 por medio de la cual la XXXI Legislatura elevó a estas municipalidades a la categoría definitiva de Municipios (30 de junio de 1939).

Otro hecho destacado para la vida municipal fue la firma de reconocimiento definitivo de los límites territoriales del municipio, en acto formal realizado el 14 de agosto del 2002 en el Teatro de la República.

a) Fecha de creación del Municipio.

Para efectos Hacendarios se cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes MCQ850101UX0 por lo que la Secretaria de Hacienda y Crédito Público reconoce como fecha de creación el 01 (primero) de Enero de 1985 (Mil Novecientos Ochenta y Cinco)

b) Principales cambios en su estructura

Durante el presente Ejercicio Fiscal no se han realizado cambios significativos en la estructura del Municipio de Corregidora, Querétaro.

4. Organización y Objeto Social

a) Objeto social

La soberanía del Estado de Querétaro reside esencial y originariamente en el pueblo, de éste emana el Poder Público que se instituye exclusivamente para su beneficio; adopta para su régimen interior la forma de gobierno republicano, representativo, democrático y popular, teniendo como base de su organización política y administrativa el Municipio Libre. El Municipio de Corregidora, Querétaro, es parte de la división política y administrativa del territorio del Estado de Querétaro y comprende la zona Metropolitana en conjunto con la Capital del Estado, Querétaro y el Municipio de El Márques.

El Municipio de Corregidora, Querétaro, es gobernado por un Ayuntamiento de elección popular directa. Es autónomo para organizar la administración pública municipal, y cuenta con autoridades propias, funciones específicas y libre administración de su Hacienda, así mismo ejerce sus atribuciones en el ámbito de su competencia de manera exclusiva.



MUNICIPIO DE CORREGIDORA, QUERÉTARO
SECRETARÍA DE TESORERÍA Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE EGRESOS

NOTAS A LOS ESTADOS CONTABLES

AL 31 DE MAYO DEL 2014

b) Principal actividad

Los Municipios tendrán a su cargo las funciones y servicios públicos siguientes: drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, alumbrado público, limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos, mercados y centrales de abasto, panteones, rastro, calles, parques, jardines y su equipamiento, seguridad pública (policía preventiva municipal y tránsito).

Así como, aprobar los bandos de policía y gobierno, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, que regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y que aseguren la participación ciudadana y vecinal.

El Municipio de Corregidora, Querétaro, en los términos de las Leyes federales y estatales relativas, está facultado para: Aprobar la zonificación y planes de desarrollo urbano municipal; participar en la creación y administración de sus reservas territoriales; participar en la formulación de planes de desarrollo regional, los cuales deberán estar en concordancia con los planes estatales y federales de la materia; autorizar y vigilar la utilización del suelo, en el ámbito de su competencia; invertir en la regularización de la tenencia de la tierra urbana y rural; otorgar licencias y permisos para construcciones; participar en la creación y administración de zonas de reservas ecológicas y en la elaboración y aplicación de programas de ordenamiento en esta materia; intervenir en la formulación y aplicación de programas de transporte público de pasajeros cuando aquellos afecten su ámbito territorial; y celebrar convenios para la administración y custodia de las zonas federales, otorgar a los centros de población la categoría política que les corresponda, de conformidad con el procedimiento respectivo; autorizar la contratación y concesión de obras y servicios públicos municipales, en los términos de sus reglamentos; crear las secretarías, direcciones y departamentos que sean necesarios para el despacho de los negocios del orden administrativo y la eficaz prestación de los servicios públicos municipales; crear y suprimir las delegaciones y subdelegaciones municipales necesarias para el efectivo cumplimiento de sus funciones administrativas y la provisión de servicios; aprobar y evaluar el cumplimiento de los planes y programas, municipales; solicitar a través del presidente municipal la comparecencia de los servidores públicos de la administración municipal, así como la información necesaria para el proceso de evaluación y seguimiento de los planes y programas; solicitar al ejecutivo del estado la expropiación de bienes por causa de utilidad pública, formular la iniciativa de Ley de ingresos del municipio para cada año fiscal y remitirla, para su estudio y aprobación, a la legislatura del estado; formular y aprobar el Presupuesto de egresos del municipio para cada año

fiscal con base en sus ingresos disponibles y sujetándose para ello a las normas contenidas en esta y las demás leyes aplicables; administrar el patrimonio del municipio conforme a la ley y vigilar, a través del presidente municipal y de los órganos de control que se establezcan del propio ayuntamiento, la correcta aplicación del presupuesto de egresos; remitir a la Entidad Superior de Fiscalización del Estado, la cuenta pública municipal, en los términos que señala la Ley de fiscalización superior del Estado de Querétaro; conocer de la renuncia de los regidores del ayuntamiento y citar a los suplentes para que los sustituyan en sus funciones; conocer de la solicitud de licencia de los miembros del ayuntamiento; designar, de entre los regidores propietarios, a quien deba suplir al presidente municipal en sus faltas temporales o absolutas, en los términos de la constitución política del Estado de Querétaro; citar a los regidores suplentes o al síndico suplente, según sea el caso, para que, en caso de falta temporal o absoluta de los propietarios, sustituyan a estos en sus funciones; celebrar en los términos que señala esta ley, convenios con otros municipios, con el estado y con los particulares, a fin de coordinarse y asociarse para la mas eficaz prestación de los servicios públicos o el mejor ejercicio de las funciones que les correspondan, o para cualquier otro aspecto de índole administrativo, que requiera de auxilio técnico u operativo; vigilar que se imparta la instrucción cívica y militar que los mantenga aptos en el ejercicio de los derechos de ciudadano, diestros en el manejo de las armas y conocedores de la disciplina militar; participar con la federación y el estado, en la impartición de la educación primaria y secundaria, en los términos del artículo 3.de la Constitución Política de los

Estados Unidos Mexicanos; ejercer sus atribuciones en materia de asociaciones religiosas y culto público en los términos de la ley reglamentaria respectiva; resolver sobre los recursos de revisión interpuestos en contra las resoluciones dictadas por el presidente y demás autoridades del municipio; aprobar la adquisición de bienes y valores que incrementen el patrimonio del municipio mediante cualquiera de las formas previstas por la ley, de conformidad con el reglamento respectivo; aprobar la constitución y participación en empresas, asociaciones, sociedades y fideicomisos, siempre que el objeto sea el mejoramiento de los servicios públicos municipales; supervisar el ejercicio de las atribuciones que en materia de seguridad pública, policía preventiva y protección civil, corresponden al municipio; supervisar el ejercicio de las atribuciones de tránsito, en los términos de la ley de la materia y los reglamentos municipales; promover el bienestar social y cultural de la población municipal mediante programas y acciones que propicien el desarrollo integral de la familia y la integración social de las distintas comunidades del municipio; proponer a la Legislatura del Estado, las cuotas y tarifas aplicables a impuestos, derechos, contribuciones de mejora y las tablas de valores unitarios de suelo y construcciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria; presentar ante la Legislatura del Estado, iniciativas de leyes o decretos; promover la participación de los habitantes del municipio en el ejercicio del gobierno municipal; proponer y coordinar la celebración de consultas a la población cuando lo juzgue necesario para tomar decisiones que por su naturaleza afecten el interés de la comunidad; nombrar y remover a los titulares de las dependencias administrativas;

c) Ejercicio Fiscal

El ejercicio fiscal comprende del 1 de enero al 31 de diciembre del 2014.



MUNICIPIO DE CORREGIDORA, QUERÉTARO
SECRETARÍA DE TESORERÍA Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE EGRESOS

NOTAS A LOS ESTADOS CONTABLES

AL 31 DE MAYO DEL 2014

d) Régimen jurídico

El régimen jurídico nace con el artículo 115 de La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el Título Tercero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como el artículo 35 de la Constitución Política del Estado de Querétaro y el artículo 3 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, artículo 25 fracción I del Código Civil del Estado de Querétaro y el artículo 4 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Corregidora, Qro.

e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que este obligado a pagar o retener.

Las obligaciones fiscales federales que tiene el Municipio consisten en retener y enterar el impuesto sobre la renta por concepto de sueldos y salarios y en general por la prestación de un servicio personal subordinado, por los servicios profesionales y por el uso o goce temporal de bienes inmuebles. De igual forma esta obligado en materia de obligaciones fiscales estatales al pago del Impuesto sobre nóminas. Así mismo, el Municipio de Corregidora, Querétaro, fue beneficiado por el Estímulo fiscal, contenido en el artículo 9 de la Ley de Ingresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2014 y 2013.

f) Estructura organizacional básica.

La estructura organizacional se basa en lo dispuesto por el Título IV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, por el Código Municipal del Querétaro es gobernado por Ayuntamiento de elección popular directa, y se compone por un Presidente Municipal que política y administrativamente es el representante del Municipio, 12 regidores y un síndico municipal quien es el representante legal del Ayuntamiento. Cuenta con 11 Secretarías, 1 Contraloría y 5 Paramunicipales, como sigue: Secretaría Técnica, Secretaría Particular, Secretaría del Ayuntamiento, Secretaría de Gobierno, Secretaría de Tesorería y de Finanzas, Secretaría de Servicios Públicos Municipales, Secretaría de Desarrollo Sustentable del Municipio, Secretaría de Desarrollo Social, Secretaría de Seguridad Pública Municipal, Secretaría de Administración, Secretaría de Obras Públicas Municipales, Contraloría, Sistema de desarrollo Integral de la Familia, Instituto de la Mujer, Instituto de la Juventud, Instituto de Planeación, Patronato del Rescate del Río el Pueblito.

g) Fidecomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fiduciario

No existen

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros

a) El Municipio de Corregidora, Querétaro, comprometido con el cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los Lineamientos emitidos por el CONAC, en octubre del 2012, se comenzó a realizar el diagnóstico y programa de instrumentación para la Armonización contable del Municipio, llevarse a cabo la implementación de un nuevo sistema integral de contabilidad gubernamental que permita el cumplimiento de la norma aplicable, así como la emisión y alimentación de registros e información clasificada en apego a tales ordenamientos, por lo cual en noviembre del 2013, se comienza con el uso paulatino de dicho sistema, logrando con ello la emisión de la primera cuenta pública armonizada en diciembre del 2013, y con ello ser el primer Municipio Metropolitano del Estado en trabajar bajo este nuevo esquema.

b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros son las determinadas por el CONAC, así como el Consejo Estatal de Armonización Contable, así como el Manual para el Ejercicio del Gasto Público vigente.

6. Políticas de Contabilidad Significativas

a) El método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública y/o patrimonio son las determinadas por la Secretaría de Administración.

b) No se realizan operaciones en el extranjero.

c) No se tienen inversión en acciones de Compañías no consolidadas o asociadas.

d) Beneficios a Empleados

Prestaciones personal de confianza:

8. Seguro de vida por \$150,000.00 por muerte natural y \$300,000.00 por muerte accidental.

Prestaciones Contractuales

AÑO

DESCRIPCIÓN



MUNICIPIO DE CORREGIDORA, QUERÉTARO
SECRETARÍA DE TESORERÍA Y FINANZAS
 DIRECCIÓN DE EGRESOS

NOTAS A LOS ESTADOS CONTABLES

AL 31 DE MAYO DEL 2014

1997	UNIFORMES OPERATIVOS
1997	UNIFORMES 01 MAYO
2004	UNIFORMES ADMINISTRATIVOS
1999	ANIVERSARIO DEL SINDICATO
1999	DÍA DEL NIÑO
1999	DÍA DE LA MADRE
2006	DÍA DE LA SECRETARÍA
1999	POSADA NAVIDEÑA
1999	APOYO MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN
2011	APORTACIÓN ANUAL
2008	APOYO A LA FEDERACIÓN
2002	APOYO A SINDICALIZADOS POR NACIMIENTO DE HIJOS
2004	DESPENSA TRIMESTRAL
2012	DESENSA ECONÓMICA ANUAL
2012	BECAS PRIMARIA, SECUNDARIA, BACHILLERATO Y PROFESIONAL
2004	UTILES ESCOLARES
2008	LENTES
1993	PAGOS DE MARCHA
2006	REGISTRO CIVIL
2012	SEGURO DE VIDA PARA TODO EL PERSONAL
	SEGURO DE GASTOS MÉDICOS

e) Se realiza mensualmente la provisión de Impuesto sobre nómina local, mismo que es enterado a más tardar el día 20 del mes inmediato siguiente, así como el cálculo de los impuestos federales a enterar los días 17 del mes inmediato siguiente.

f) Se realizan provisiones mensuales de servicios personales, tales como Aguinaldo y prima vacacional, mismos que son pagados a todos los empleados en dos exhibiciones, el aguinaldo : en el mes de noviembre y diciembre, y la prima vacacional : se paga en junio y diciembre.

g) Se cuenta con un Estudio Actuarial de pensiones y jubilaciones del ejercicio 2012

h) EL 25 de enero del 2013 se publicó el Manual par el Ejercicio del Gasto Público del Municipio de Corregidora, Querétaro.

i) Actualmente no se han realizado reclasificaciones significativas

j) A partir de Enero 2014 se realizaron las gestiones para dar cumplimiento a las normas fiscales 2014, en cuanto a facturación y timbrado electrónico de ingresos y recibos de nómina digitales, así mismo en el mes de febrero 2014 se aperturó un portal para la guarda de archivos XML.

7. Posición de Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

Sin información que manifestar

8. Reporte Analítico del Activo

a) Las depreciaciones y amortizaciones se llevaron a cabo a partir del ejercicio 2013 con la adquisición de bienes con fecha de adquisición del 1 de enero del 2013.

b) La responsabilidad del registro, control y actualización de los activos no circulantes del Municipio de Corregidora, Querétaro, le corresponde a la Secretaría de Administración, en apego al artículo 19 y 21 Fracción VIII y X del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Corregidora, Qro., así como el envío a la Secretaría de Tesorería y Finanzas de las pólizas para la aplicación de la depreciaciones y amortizaciones.

9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos

Sin información que manifestar

10. Reporte de la Recaudación



MUNICIPIO DE CORREGIDORA, QUERÉTARO
SECRETARÍA DE TESORERÍA Y FINANZAS
DIRECCIÓN DE EGRESOS

NOTAS A LOS ESTADOS CONTABLES

AL 31 DE MAYO DEL 2014

a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.

De los ingresos propios generados durante el periodo del 01 de Enero al 31 de mayo 2014, se destaca la relevancia de los IMPUESTOS alcanzando por un 76.9% sobre los ingresos de gestión y un 45.5% sobre los ingresos totales, lo que se traduce en una dinámica inmobiliaria sólida para este Municipio.

Derivado del punto anterior, los DERECHOS se consolidaron para el periodo que se informa como la segunda fuente de ingreso propio para este Municipio, superando su presupuesto establecido representando el 14.6% del total de los ingresos por gestión.

considerar la importancia para este Municipio en la que se posicionan los ingresos generados de contribuciones de ejercicios anteriores, pues representa el 6.60% sobre el total de los ingresos propios.

Dentro de las contribuciones municipales con más solidez financiera se tiene el Impuesto Predial y el Impuesto sobre Traslado de Dominio, generado principalmente por el crecimiento de desarrollos inmobiliarios en la entidad, en concordancia con el índice de crecimiento poblacional que en los últimos 10 años ha tenido dicho Municipio.

11. Información sobre la deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

No se cuenta con deuda pública

12. Calificaciones otorgadas

Con fecha 10 de marzo del 2014 Moody's de México asignó calificación de emisor de Aa3.mx (Escala Nacional de México) y Baa3 (Escala Global, moneda local) con perspectiva estable al Municipio de Corregidora.

13. Proceso de Mejora

El Municipio de encuentra en proceso de la Implementación del Presupuesto Basado en Resultados

14. Información por Segmentos

Sin información que manifestar

15. Eventos Posteriores al Cierre

Sin información que manifestar

16. Partes Relacionadas

No existen

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.