**PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS - EJERCICIO FISCAL 2020**

Con base en lo estipulado en el Plan Municipal de Desarrollo se definieron los 11 programas presupuestarios que componen el municipio:

**PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021**



**PMD**

**Municipio de Corregidora**

1

2

3

4

**EJE**

**GOBIERNO ÍNTEGRO, TRANSPARENTE**

**Y EFICIENTE**

**EJE**

**ATENCIÓN EFICAZ**

**EJE**

**ESPACIOS Y COLONIAS DIGNAS Y SEGURAS**

**EJE**

**DESARROLLO ECONÓMICO**





|  |
| --- |
| **EJE 1. ATENCIÓN EFICAZ** |
| Descripción |
| Modernizar y proporcionar más y mejores formas de atención al ciudadano con servicios simples, interactivos, ágiles y eficaces. Queremos ser un gobierno que se distinga claramente por su productividad, que sepa escuchar y resolver. |
| **EJE 2. ESPACIOS Y COLONIAS DIGNAS Y SEGURAS** |
| Descripción |
| Una ciudad disfrutable se integra de espacios funcionales y seguros. Las colonias y comunidades de nuestro municipio, sus calles, parques, plazas, jardines, áreas verdes y deportivas: deben distinguirse como lugares armónicos y disfrutables. El gobierno debe intervenir estos espacios para asegurar su vocación y la sociedad debe respetarlos, promoverlos y cuidarlos. |
| **EJE 3. DESARROLLO ECONÓMICO** |
| Descripción |
| El crecimiento demográfico ha sido un facilitador del desarrollo económico, pero también, ha hecho más compleja la convivencia social, la movilidad y el sostenimiento de la seguridad. Es fundamental que, a la par del ritmo de crecimiento y desarrollo económico como piezas esenciales para el progreso, enfaticemos en el cuidado al medio ambiente, en la protección comunitaria y en el ordenamiento económico-social. |
| **EJE 4. GOBIERNO ÍNTEGRO, TRANSPARENTE Y EFICIENTE** |
| Descripción |
| La finalidad del último eje es el fortalecimiento de la función pública a través de dos estrategias. La primera está encaminada a construir una administración íntegra y transparente; la segunda una gestión fortalecida y eﬁciente, ﬁnanciera y administrativamente. |

**EJE 1: PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CLAVE** | **PROGRAMA PRESUPUESTARIO** | | | |
| **1.1** | **Modernización del Servicio de Atención Ciudadana** | | | |
| Modernización y unidad de mando en el servicio de atención ciudadana, fortaleciendo un área dedicada especialmente a dar seguimiento de principio a fin a cada demanda ciudadana; escuchando, atendiendo y resolviendo todas y cada una de las peticiones y necesidades de la ciudadanía con un enfoque institucional y sistémico. | | | | |
| **LÍNEAS DE ACCIÓN** | | **INDICADOR** | **META** | **ÁREA ENCARGADA** |
| Informatizar la atención ciudadana con transparencia | | Porcentaje de Programas Sociales integrados al Sistema "Identifícate" respecto del total de Programas Sociales implementados por el municipio | 50% | Jefatura de Gabinete  Dirección de Atención Ciudadana |
| Establecer y operar el Expediente único de Usuario | |
| Aumentar la cobertura de los puntos de atención al ciudadano | |
| Creación del reglamento de Atención Ciudadana | |
| Crear Oficialía de Partes | |
| Crear registro de Trámites Municipales Simplificados | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CLAVE** | **PROGRAMA PRESUPUESTARIO** | | | |
| **1.2** | **Desarrollo Humano y Social** | | | |
| Conjunto de acciones que desarrollen, dignifiquen y rescaten la infraestructura social, complementado con la implementación de programas que coadyuven al desarrollo. | | | | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | | INDICADOR | META | ÁREA ENCARGADA |
| Gestionar la construcción de campus de preparatoria con la Universidad Autónoma de Querétaro. | | Índice de desarrollo humano del municipio de Corregidora | 0.9 | Secretaría de Desarrollo Social |
| Coadyuvar al mejoramiento y mantenimiento a infraestructura educativa y cultural | |
| Construcción, fomento y mejoramiento de infraestructura de instalaciones deportivas | |
| Realizar intervenciones integrales sustentables a colonias y comunidades. | |
| Optimizar el esquema de otorgamiento de becas y apoyos sociales. | |
| Promover acciones para el bienestar de la juventud y las mujeres. | |
| Fortalecer la atención a la niñez con el DIF Municipal | |
| .Implementar acciones para el combate de la violencia de género y las adicciones. | |
| Fortalecer la unidad de respuesta a violencia doméstica en la Secretaría de Seguridad | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CLAVE | **PROGRAMA PRESUPUESTARIO** | | | |
| 1.3 | **Alcalde en tu Calle** | | | |
| Visitar continuamente las distintas colonias y comunidades para dialogar, escuchar, valorar, atender y resolver las necesidades específicas de los vecinos. | | | | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | | INDICADOR | META | ÁREA ENCARGADA |
| Implementar programas y acciones que fomenten un gobierno cercano. | | Sumatoria de acciones realizadas que fomenten un gobierno cercano y participativo | 30 | Secretaría Particular |
| Implementar programas y acciones que fomenten un gobierno participativo. | |
| Fortalecer los módulos delegacionales y las redes sociales para atención oportuna y directa. | |
| Democratizar la elección de delegados. | |

**EJE 2: PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CLAVE | **PROGRAMA PRESUPUESTARIO** | | | |
| 2.1 | **Prevención y Participación Social Transversal** | | | |
| Promover y consolidar los procesos y acciones de prevención del delito y de la violencia para fortalecer la cohesión social y alcanzar así la seguridad ciudadana. | | | | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | | INDICADOR | META | ÁREA ENCARGADA |
| Diagnostico situacional del estado de seguridad de espacios en colonias y comunidades. | | Porcentaje de colonias intervenidas con prevención transversal respecto del total de colonias objetivo | 20% | Secretaría de Seguridad Pública Municipal |
| Diseño y acciones de prevención transversales en espacios de colonias y comunidades. | |
| Fortalecimiento institucional del equipamiento y de instalaciones de seguridad pública municipal. | |
| Fortalecimiento de las capacidades y programas de la Unidad de Protección Civil | |
| Incentivar y promover la profesionalización policial | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CLAVE** | **PROGRAMA PRESUPUESTARIO** | | | |
| **2.2** | **Colonias y Espacios Públicos Dignos y Funcionales** | | | |
| Actualizar, habilitar y fortalecer la infraestructura y equipamiento para la prestación de los servicios y espacios públicos municipales. Mantener y crear espacios públicos seguros y funcionales. | | | | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | | INDICADOR | META | ÁREA ENCARGADA |
| Realizar intervenciones integrales a colonias y comunidades para rescatar espacios públicos e identificar y construir nueva infraestructura pública funcional | | Promedio de intervenciones que transformen las colonias en espacios públicos funcionales por colonia | 85% | Secretaría de Servicios Públicos |
| Mantenimiento Integral de Servicios Públicos. | |
| Espacios públicos funcionales y disfrutables | |
| Modernización logística y tecnológica de la Secretaría de Servicios Públicos. | |
| Mejorar la infraestructura y tiempo de respuesta de los servicios municipales. | |

**EJE 3: PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CLAVE | **PROGRAMA PRESUPUESTARIO** | | | |
| 3.1 | **Inversión y Programas para el Desarrollo Económico** | | | |
| Desarrollar proyectos que fortalezcan el desarrollo de las localidades e impulsen la obtención de fondos y la promoción de inversiones para facilitar la creación o llegada de nuevas empresas. | | | | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | | INDICADOR | META | ÁREA ENCARGADA |
| Gestionar y coordinar recursos en conjunto con el gobierno estatal y federal. | | Monto de inversión privada por apertura de negocios (Licencia municipal de funcionamiento) | 300mdp | Secretaría de Desarrollo Sustentable |
| Gestionar y coordinar recursos y fondos nacionales e internacionales. | |
| Consolidación del Polos de Desarrollo económico y apoyo a emprendedores | |
| Detonación de Inversión en Infraestructura Comercial y de Servicios, Pública y Privada | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CLAVE | **PROGRAMA PRESUPUESTARIO** | | | |
| 3.2 | **Corredor Turístico** | | | |
| Habilitar, construir, mejorar y poner en operación el conjunto de componentes que integrarán la ruta turística principal en plena coordinación con todas las instancias y autoridades en la materia. | | | | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | | INDICADOR | META | ÁREA ENCARGADA |
| Creación del corredor turístico arqueológico y religioso | | Variación porcentual de turistas en el municipio de Corregidora mismo semestre año actual respecto al mismo semestre año anterior | 20% | Secretaría de Desarrollo Sustentable |
| Construcción de infraestructura turística en la demarcación municipal | |
| Promocionar y atender las tradiciones culturales y fiestas municipales. | |
| Promocionar el turismo a nivel regional, nacional e internacional para posicionar a Corregidora como un destino turístico | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CLAVE** | **PROGRAMA PRESUPUESTARIO** | | | |
| **3.3.** | **Bases para Impulsar la Movilidad** | | | |
| Integrar un conjunto de acciones para habilitar nuevas formas de transporte motorizado y no motorizado, así como incorporar a la regulación del desarrollo urbano criterios de movilidad que favorezcan en el futuro el movimiento de los ciudadanos entre sus orígenes y sus destinos. | | | | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | | INDICADOR | META | ÁREA ENCARGADA |
| Promover el uso de la bicicleta en la población. | | Porcentaje de acciones realizadas para impulsar la Movilidad respecto del total programadas | 80% | Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente |
| Fortalecer la infraestructura vial y las opciones de movilidad sustentables en el municipio. | |
| Ordenar y regular el transporte en las zonas urbanas y rurales. | |
| Actualizar y aplicar los planes parciales de desarrollo urbano. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CLAVE | **PROGRAMA PRESUPUESTARIO** | | | |
| 3.4 | **Ordenamiento y Regulación de Desarrollos Inmobiliarios** | | | |
| Diagnosticar y propiciar que los constructores de fraccionamientos hagan la entrega de los mismos, para habilitar las capacidades municipales para su atención. | | | | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | | INDICADOR | META | ÁREA ENCARGADA |
| Diagnosticar factibilidad de asentamientos irregulares para su ordenamiento | | Porcentaje de desarrollos inmobiliarios aprobados y/o con respuesta respecto del total solicitado | 100% | Secretaría de Ayuntamiento |
| Promoción de actualizaciones, campañas de información y creación de reglamentos para el ordenamiento y regulación de desarrollos inmobiliarios | |
| Creación de un mapa de ordenamiento territorial alineado a la agenda 2030 | |
| Ordenar las nuevas urbanizaciones con base en los planes parciales de desarrollo | |

EJE 4: PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CLAVE** | **PROGRAMA PRESUPUESTARIO** | | | |
| **4.1** | **Gobierno Integro y Transparente** | | | |
| Contribuir a la construcción de un gobierno en donde la voz del ciudadano sea escuchada. | | | | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | | INDICADOR | META | ÁREA ENCARGADA |
| Implementación y difusión del código de ética y conducta | | Porcentaje de Dependencias municipales que cumplen en tiempo y forma con la remisión de información pública obligatoria para su publicación en los medios oficiales respecto del total de Dependencias municipales | 90% | Secretaría de Control y Evaluación |
| Ampliación de políticas para el combate a la corrupción | |
| Revisión, fortalecimiento e institucionalización de los protocolos para adquisiciones, licencias de construcción y obra pública | |
| Proveer estricta supervisión a la operación de concesiones relacionadas con los servicios públicos municipales | |
| Institucionalizar la declaración 3 de 3 de los funcionarios públicos | |
| Actividades adicionales del Órgano de Control Interno | |
| Actividades adicionales a la mejora de los Recursos Humanos | |
| Revisión y Modificación de la Normatividad | |
| Creación del Reglamento de Convivencia Vecinal | |
| Realizar auditorías financieras, administrativas y de obra pública continuamente | |
| Garantizar el derecho al acceso a la información mediante la respuesta oportuna a las solicitudes ciudadanas | |
| Socializar los reportes del Sistema de Evaluación del Desempeño como mecanismo de rendición de cuentas | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CLAVE** | **PROGRAMA PRESUPUESTARIO** | | | |
| **4.2** | **Gobierno Fortalecido y Eficiente** | | | |
| Fortalecer la hacienda municipal y los procesos administrativos asociados con el desempeño cotidiano de la gestión gubernamental. | | | | |
| LÍNEAS DE ACCIÓN | | INDICADOR | META | ÁREA ENCARGADA |
| Fomentar un balance presupuestario sostenible manteniendo niveles bajos de endeudamiento | | Autonomía financiera | 51% | Secretaría de Tesorería y Finanzas |
| Institucionalización de programas de apoyos en el pago del impuesto predial para las personas que lo requieran | |
| .Estrategias para el incremento en la recaudación de ingresos | |
| Actividades y acciones adicionales que fortalezcan la Hacienda Municipal | |
| Servicio del Registro Civil | |
| Actividades y acciones para la gobernanza | |
| Informatizar y fortalecer los archivos municipales | |
| Actividades adicionales del Ayuntamiento | |
| Otras actividades institucionales | |