

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO, ARTÍCULO 66 FRACCIÓN IV INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO

EJERCICIO	FECHA DE INICIO DEL PERÍODO QUE SE INFORMA	FECHA DE TÉRMINO DEL PERÍODO QUE SE INFORMA	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	DIMENSIÓN	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS PROGRAMADAS	FUENTE DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZAN LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2019	01/01/2019	31/03/2019	Centralización, modernización y simplificación de la atención ciudadana	1.1.1	Eficiencia	Porcentaje de solicitudes ciudadanas canalizadas respecto del total de solicitudes recibidas	(NASCC/TSR)*100	Porcentaje Promedio	Trimestral	80%	Reportes de la Plataforma digital del sistema de atención ciudadana	1.- Jefatura de Gabinete (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Centralización, modernización y simplificación de la atención ciudadana	1.1.1.1	Eficacia	Porcentaje de nuevos trámites informatizados respecto del total de trámites detectados	(NATI/TTDI)*100	Porcentaje Sumatoria	Semestral	100%	Reporte de trámites informatizados	1.- Jefatura de Gabinete (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Centralización, modernización y simplificación de la atención ciudadana	1.1.1.2	Eficacia	Porcentaje de etapas concluidas en el diseño del Sistema de Expediente Único respecto del total de etapas programadas	(NAECDSEU/TEPDSEU)*100	Porcentaje Sumatoria	Anual	100%	Cronograma del diseño del Sistema de Expediente Único	1.- Jefatura de Gabinete (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Centralización, modernización y simplificación de la atención ciudadana	1.1.1.2A	Eficacia	Porcentaje de ciudadanos integrados en el expediente único de usuario respecto del total de ciudadanos que realizan un trámite en el municipio	(NACIEUU/ TCRTM)*100	Porcentaje Sumatoria	Anual	25%	Reporte de Ciudadanos integrados al expediente único de usuarios	1.- Jefatura de Gabinete (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Centralización, modernización y simplificación de la atención ciudadana	1.1.1.3	Eficacia	Sumatoria de puntos de atención al ciudadano creados en el municipio por año	NAPACCM	Sumatoria	Semestral	2	Reporte de los puntos de atención creados	1.- Jefatura de Gabinete (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Procesos gubernamentales mejorados	1.1.2	Eficiencia	Días promedio de respuesta en solicitudes de Atención Ciudadana	(NADERSAC/TSA)	Promedio	Trimestral	5 días	Reporte de la Plataforma digital del sistema de atención ciudadana	1.- Jefatura de Gabinete (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Procesos gubernamentales mejorados	1.1.2.1	Eficiencia	Porcentaje de etapas concluidas en la creación del Reglamento de Atención Ciudadana respecto al total de etapas programadas	(NAECCRAC/TEPCRAC)*100	Porcentaje Sumatoria	Semestral	100%	Cronograma del desarrollo de proyecto	1.- Jefatura de Gabinete (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Procesos gubernamentales mejorados	1.1.2.2	Eficiencia	Porcentaje de etapas concluidas en la creación de la Oficialía de partes respecto del total de etapas programadas	(NAECCOP/TEPCOP)*100	Porcentaje Sumatoria	Semestral	100%	Cronograma del desarrollo de proyecto	1.- Jefatura de Gabinete (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Procesos gubernamentales mejorados	1.1.2.2A	Eficiencia	Porcentaje de solicitudes (oficios y/o documentos) atendidas respecto del total de solicitudes(oficios y/o documentos) recibidas	(NASA/TSR)*100	Porcentaje Promedio	Trimestral	80%	Reporte de las solicitudes (oficios y/o documentos)	1.- Jefatura de Gabinete (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO, ARTÍCULO 66 FRACCIÓN IV INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO

EJERCICIO	FECHA DE INICIO DEL PERIODO QUE SE INFORMA	FECHA DE TÉRMINO DEL PERIODO QUE SE INFORMA	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	DIMENSIÓN	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS PROGRAMADAS	FUENTE DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZAN LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2019	01/01/2019	31/03/2019	Procesos gubernamentales mejorados	1.1.2.3	Eficacia	Porcentaje de etapas concluidas en la creación Registro de trámites municipales simplificados respecto del total de etapas programadas	(NAECCRTMS/TEPCRTMS)*100	Porcentaje Sumatoria	Semestral	100%	Cronograma del desarrollo de proyecto	1.- Jefatura de Gabinete (Área responsable que genera y posee la información)2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Gestión, desarrollo y rescate de infraestructura	1.2.1	Eficacia	Porcentaje de intervenciones realizadas en infraestructura respecto del total de colonias objetivo	(NAIRI/TCO)*100	Porcentaje Sumatoria	Anual	26%	Listado de intervenciones realizadas en infraestructura	1.-Secretaría de Obras Públicas (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Gestión, desarrollo y rescate de infraestructura	1.2.1.2	Eficacia	Sumatoria de intervenciones municipales realizadas a infraestructura educativa y cultural	NAIMRIEC	Sumatoria	Anual	2	Reporte de intervenciones municipales realizadas a infraestructura educativa y cultural	1.-Secretaría de Obras Públicas (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Gestión, desarrollo y rescate de infraestructura	1.2.1.3	Eficacia	Promedio de ciudadanos participantes en las actividades deportivas respecto del total de actividades promocionadas por el municipio	(NACPAD/TAPM)	Porcentaje Sumatoria	Trimestral	2	Cronograma de actividades trimestrales realizadas. Ficha informativa de las actividades realizadas señalando el número de participantes. Evidencia fotográfica	1.-Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Programas para Fomentar el desarrollo social	1.2.2	Eficacia	Porcentaje de ciudadanos beneficiados con Programas que fomentan el desarrollo social respecto del total de ciudadanos estimados	(NACBPFDS/TCE)*100	Porcentaje Sumatoria	Semestral	90%	Listado de beneficiarios	1.-Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Programas para Fomentar el desarrollo social	1.2.2.1	Eficiencia	Porcentaje de ciudadanos que instalaron calentadores solares respecto del total de ciudadanos que lo recibieron	(NACICS/TCRCS)*100	Porcentaje Sumatoria	Anual	85%	Expedientes Únicos Evidencia Fotográfica	1.- Jefatura de Gabinete (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Programas para Fomentar el desarrollo social	1.2.2.2	Eficacia	Porcentaje de becarios que concluyeron el ciclo escolar respecto del total de becas otorgadas	(NABCCE/TBO)*100	Porcentaje Sumatoria	Semestral	80%	Padrón de beneficiarios	1.-Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Programas para Fomentar el desarrollo social	1.2.2.2A	Economía	Monto invertido en becas y apoyos sociales	MIBAS	Sumatoria	Semestral	7.7mdp	Reportes Presupuestales Censo Ciclo Escolar USEBEQ	1.-Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Programas para Fomentar el desarrollo social	1.2.2.3	Eficiencia	Variación porcentual de jóvenes beneficiados con Programas implementados por el IMJC mismo trimestre año actual respecto del mismo trimestre año anterior	((NJBPIIMJCSac-NJBPIIMJCSan)/NJBPIIMJCSan)*100	Porcentaje Promedio	Trimestral	10%	Listas de Asistencias Eventos y Talleres	1.-Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO, ARTÍCULO 66 FRACCIÓN IV INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO

EJERCICIO	FECHA DE INICIO DEL PERÍODO QUE SE INFORMA	FECHA DE TÉRMINO DEL PERÍODO QUE SE INFORMA	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	DIMENSIÓN	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS PROGRAMADAS	FUENTE DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZAN LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2019	01/01/2019	31/03/2019	Programas para Fomentar el desarrollo social	1.2.2.3A	Eficacia	Sumatoria mensual de atenciones psicológicas, seguimientos, acompañamientos, intervenciones en crisis y peritajes psicológicos	NAAPSAICPP	Sumatoria	Mensual	300	Registros de atención que se llevan en el IMMC para dar seguimiento a las usuarias (documental)	1.-Instituto Municipal de la Mujer Corregidora (Área responsable que genera y posee la información) 2.- Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Programas para Fomentar el desarrollo social	1.2.2.3B	Eficacia	Sumatoria trimestral de beneficiarios con campañas de salud coordinadas por el IMMC	NABCSCIMMC	Sumatoria	Mensual	300	Registro de usuarias que acuden al instituto a recibir el servicio. (documental)	1.-Instituto Municipal de la Mujer Corregidora (Área responsable que genera y posee la información) 2.- Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Programas para Fomentar el desarrollo social	1.2.2.4	Eficacia	Sumatoria mensual de niños y niñas atendidos en el DIF	NANNADIF	Sumatoria	Mensual	4000	Padrón de beneficiarios	1.-Sistema Municipal DIF Corregidora (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Fomentar la equidad de género	1.2.3	Eficacia	Porcentaje de empleados municipales capacitados en equidad de género respecto del total de empleados del municipio	(NEMCEG/TEM)*100	Porcentaje Sumatoria	Trimestral	33%	Listas de Asistencia a Pláticas por parte de Los trabajadores del Municipio De Corregidora (Documental y Fotográfico)	1.-Instituto Municipal de la Mujer Corregidora (Área responsable que genera y posee la información) 2.- Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Fomentar la equidad de género	1.2.3.1	Eficacia	Sumatoria mensual de asistentes a pláticas, talleres y jornadas con temas dirigidos a prevención de la violencia de género	NAAPTJTPVG	Sumatoria	Mensual	300	Listas de registros y memoria fotográfica de las ciudadanas que acuden al instituto a recibir cursos	1.-Instituto Municipal de la Mujer Corregidora (Área responsable que genera y posee la información) 2.- Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Fomentar la equidad de género	1.2.3.1A	Eficacia	Sumatoria mensual de asistentes a pláticas, talleres y jornadas con temas dirigidos a prevención de adicciones	NAAPTJTPA	Sumatoria	Trimestral	1932	Listado de asistencia	1.-Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Fomentar la equidad de género	1.2.3.1B	Eficacia	Porcentaje de talleres de prevención de conductas de riesgo realizados respecto del total solicitados	(NATPCRR/TPCRS)*100	Porcentaje Sumatoria	Trimestral	95%	Encuestas. Lista de asistencia. Base de datos de la Coordinación de Psicología	1.-Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Fomentar la equidad de género	1.2.3.2	Eficiencia	Sumatoria trimestral de ciudadanos atendidos en materia de violencia doméstica en la Unidad Especializada de Atención a Víctimas del Delito	NACAMVDUEAVD	Sumatoria	Trimestral	200	Reporte que emite la Dirección de Prevención del Delito	1.-Secretaría de Seguridad Pública (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Gobierno cercano y ciudadano	1.3.1	Eficiencia	Porcentaje de solicitudes entregadas en tiempo y forma de acuerdo a los lineamientos del Programa CAC respecto del total de solicitudes recibidas	(NASEFLPCAC/TSR)*100	Porcentaje Sumatoria	Cuatrimestral	80%	Estudio Socioeconómico Evidencia fotográfico	1.- Jefatura de Gabinete (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO, ARTÍCULO 66 FRACCIÓN IV INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO

EJERCICIO	FECHA DE INICIO DEL PERIODO QUE SE INFORMA	FECHA DE TÉRMINO DEL PERIODO QUE SE INFORMA	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	DIMENSIÓN	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS PROGRAMADAS	FUENTE DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZAN LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2019	01/01/2019	31/03/2019	Gobierno cercano y ciudadano	1.3.1.1	Eficiencia	Porcentaje de viviendas dignificadas en las colonias Emiliano Zapata, Sta Bárbara y San José de los Olvera respecto del padrón del Programa CAC	(NAVDCESBSJO/TVPPCA C)*100	Porcentaje Sumatoria	Cuatrimestral	90%	Base de Datos Programa CAC Expediente Único	1.- Jefatura de Gabinete (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Gobierno cercano y ciudadano	1.3.1.2	Eficacia	Porcentaje de programas y acciones implementados que fomenten un gobierno participativo respecto a lo programado	(NPAIFGP/TPAP)*100	Porcentaje Promedio	Semestral	100%	Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades	1.- Jefatura de Gabinete (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Gestión delegacional fortalecida	1.3.2	Eficiencia	Porcentaje de solicitudes ciudadanas atendidas en las Delegaciones respecto del total solicitudes recibidas en el Municipio	(NASCAD/TSRM)*100	Porcentaje Promedio	Trimestral	15%	Listas de registro y de reportes turnados	1.- Secretaría de Gestión Delegacional (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Gestión delegacional fortalecida	1.3.2.1	Eficiencia	Porcentaje de gestiones realizadas respecto del total de solicitudes recibidas en las Delegaciones y subdelegaciones	(NAGR/TSRDS)*100	Porcentaje Promedio	Trimestral	90%	Listas de registro y reportes turnados	1.- Secretaría de Gestión Delegacional (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Gestión delegacional fortalecida	1.3.2.2	Eficacia	Porcentaje de delegados elegidos democráticamente respecto del total de Delegaciones	(NADED/TD)*100	Porcentaje Promedio	Anual	85%	Actas de elección	1.- Secretaría de Gestión Delegacional (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Reducción del delito a través de programas de prevención	2.1	Eficiencia	Variación porcentual de delitos acontecidos en el territorio municipal mismo mes año actual respecto mismo mes año anterior	((NADATMMac-NADATMMan)/NADATMMan)*100	Porcentaje Promedio	Mensual	30%	Reporte de la Unidad de Análisis	1.-Secretaría de Seguridad Pública (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Reducción del delito a través de programas de prevención	2.1.1	Eficiencia	Porcentaje de colonias diagnosticadas sobre el estado de seguridad de espacios respecto al total de colonias en el municipio	(NACDESE/TCM)*100	Porcentaje Promedio	Trimestral	25%	Reportes de la Dirección de Prevención del Delito	1.-Secretaría de Seguridad Pública (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Reducción del delito a través de programas de prevención	2.1.2	Eficiencia	Porcentaje de colonias atendidas con acciones de prevención respecto del total de colonias detectadas con índices delictivos en el municipio	(NACAAP/TCDIDM)*100	Porcentaje Promedio	Trimestral	25%	Reportes de la Dirección de Prevención del Delito	1.-Secretaría de Seguridad Pública (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO, ARTÍCULO 66 FRACCIÓN IV INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO

EJERCICIO	FECHA DE INICIO DEL PERIODO QUE SE INFORMA	FECHA DE TÉRMINO DEL PERIODO QUE SE INFORMA	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	DIMENSIÓN	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS PROGRAMADAS	FUENTE DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZAN LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2019	01/01/2019	31/03/2019	Seguridad pública fortalecida	2.1.2	Eficiencia	Policías operativos de seguridad pública por cada mil habitantes (SINDES)	(NAPOSP/(PTM/1000))	Porcentaje Promedio	Anual	2.2	Reportes de la Dirección Operativa	1.-Secretaría de Seguridad Pública (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Seguridad pública fortalecida	2.1.2.1	Economía	Monto de inversión destinado al fortalecimiento de la Seguridad Pública Municipal	MIDFSPM	Sumatoria	Trimestral	45mdp	Reporte de la Dirección Administrativa	1.-Secretaría de Seguridad Pública (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Seguridad pública fortalecida	2.1.2.2	Eficiencia	Porcentaje de llamadas de emergencia atendidas en un rango de respuesta de 5-12 minutos respecto del total de llamadas en zona urbana recibidas	(NLEARR512M/TLZUR)*100	Porcentaje Promedio	Mensual	80%	Estadística proporcionada por el área Operativa de Protección Civil	1.-Secretaría de Gobierno Pública (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Seguridad pública fortalecida	2.1.2.3	Economía	Porcentaje de inversión destinado a promover la profesionalización policial respecto del total del presupuesto destinado a SSPyTM	(MIDPPP/TPDSSPTM)*100	Porcentaje Promedio	Trimestral	5%	Reporte de la Dirección Administrativa	1.-Secretaría de Seguridad Pública (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Seguridad pública fortalecida	2.1.2.3A	Eficacia	Sumatoria anual de incentivos de vivienda otorgados a oficiales de policía	NAIVoop	Sumatoria	Anual	100.00	Reporte de la Dirección Administrativa	1.-Secretaría de Seguridad Pública (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Espacios públicos funcionales	2.2.1	Eficiencia	Porcentaje de metros cuadrados de espacios públicos funcionales respecto del total de metros cuadrados de espacios públicos	(NAMCEPF/TMCEP)*100	Porcentaje Promedio	Semestral	100%	Formato de entrega de reporte. Bitácoras. Imágenes	1.-Secretaría de Servicios Públicos Municipales (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Espacios públicos funcionales	2.2.1.1	Eficiencia	Porcentaje de colonias visitadas para identificar problemáticas respecto del total de colonias en el municipio	(NACVIP/TCM)*100	Porcentaje Promedio	Semestral	15%	Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades	1.- Jefatura de Gabinete (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Espacios públicos funcionales	2.2.1.1A	Eficiencia	Porcentaje de colonias intervenidas respecto del total de colonias diagnosticadas	(NACI/TCDE)*100	Porcentaje Promedio	Semestral	70%	Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades	1.- Jefatura de Gabinete (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Espacios públicos funcionales	2.2.1.2	Eficacia	Porcentaje de kilómetros de drenes a los que se les brinda mantenimiento respecto al total de kilómetros en drenes existentes	(NKDBM/TKDE)*100	Porcentaje Promedio	Cuatrimen- trales	90%	Formato de entrega de reporte. Bitácora de actividades de mantenimiento. Evidencia fotográfica	1.-Secretaría de Servicios Públicos Municipales (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO, ARTÍCULO 66 FRACCIÓN IV INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO

EJERCICIO	FECHA DE INICIO DEL PERÍODO QUE SE INFORMA	FECHA DE TÉRMINO DEL PERÍODO QUE SE INFORMA	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	DIMENSIÓN	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS PROGRAMADAS	FUENTE DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZAN LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2019	01/01/2019	31/03/2019	Espacios públicos funcionales	2.2.1.2A	Eficacia	Porcentaje de papeleras instaladas en vía pública en buen estado respecto al total de papeleras instaladas.	$(NPVPBE/TPVPI)*100$	Porcentaje Promedio	Mensual	100%	Formato de entrega de reporte. Reporte mensual por parte de PLASTIC OMNIUM (concesionaria)	1.-Secretaría de Servicios Públicos Municipales (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Espacios públicos funcionales	2.2.1.2B	Eficiencia	Variación porcentual de basura recolectada mismo mes año actual respecto a mismo mes año anterior	$((NTBRMMAac-NTBRMMAan)/NTBRMMAan)*100$	Porcentaje Promedio	Mensual	4%	Formato de entrega de reporte.	1.-Secretaría de Servicios Públicos Municipales (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Espacios públicos funcionales	2.2.1.3	Sumatoria	Porcentaje de avance en la ejecución del programa del mantenimiento a parques y jardines de servicios públicos respecto del total programados a atender	$(NPJMA/NPJMPA)*100$	Porcentaje Promedio	Trimestral	80%	Formato de entrega de reporte. Bitácora de actividades de mantenimiento. Evidencia fotografica	1.-Secretaría de Servicios Públicos Municipales (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Servicios Públicos de calidad	2.2.2	Calidad	Calificación promedio que otorgan los ciudadanos de corregidora a los servicios públicos seleccionados brindados por el gobierno Municipal	$(TCOCCSPR/TCE)$	Porcentaje Promedio	Anual	8%	Encuesta Presentación de resultados de estudio	1.-Secretaría de Servicios Públicos Municipales (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Servicios Públicos de calidad	2.2.2.1	Economía	Porcentaje de inversión destinado a la Modernización logística y tecnológica de la SSPM respecto del total de presupuesto asignado	$(MDIDMLTSPM/TPASSPM)*100$	Porcentaje Promedio	Anual	25%	Formato de entrega de reporte. Reporte impreso de presupuesto con corte al día (incluye ordenes de pago y facturas)	1.-Secretaría de Servicios Públicos Municipales (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Servicios Públicos de calidad	2.2.2.1A	Eficacia	Sumatoria anual de estrategias tecnológicas de modernización de servicios públicos	NAETMSP	Sumatoria	Anual	1	Formato de entrega de reporte	1.-Secretaría de Servicios Públicos Municipales (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Servicios Públicos de calidad	2.2.2.2	Eficiencia	Variación porcentual del tiempo de atención a solicitudes de alumbrado público mismo mes año actual respecto a mismo mes anterior	$((TASAPMMac-TASAPMMan)/TASAPMMan)*100$	Porcentaje Promedio	Mensual	-50%	Formato de entrega de reporte. Reporte por parte de Citelum	1.-Secretaría de Servicios Públicos Municipales (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Servicios Públicos de calidad	2.2.2.2A	Eficacia	Porcentaje de maquinaria y equipo actualizada respecto del total de maquinaria y equipo existente	$(NMEA/TME)*100$	Porcentaje Promedio	Anual	23%	Formato de entrega de reporte	1.-Secretaría de Servicios Públicos Municipales (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO, ARTÍCULO 66 FRACCIÓN IV INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO

EJERCICIO	FECHA DE INICIO DEL PERIODO QUE SE INFORMA	FECHA DE TÉRMINO DEL PERIODO QUE SE INFORMA	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	DIMENSIÓN	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS PROGRAMADAS	FUENTE DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZAN LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2019	01/01/2019	31/03/2019	Gestión de recursos	3.1.1	Eficiencia	Porcentaje de recursos gestionados con respecto al total del presupuesto municipal.	(MRG/MTPM)*100	Porcentaje Promedio	Anual	0.05%	Oficio de aprobación. Convenios	1.- Jefatura de Gabinete (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Gestión de recursos	3.1.1.1	Eficacia	Sumatoria anual de proyectos realizados en vinculación con entidades federales y estatales	NAPRVEFE	Sumatoria	Anual	10	Oficio de aprobación. Convenios	1.- Jefatura de Gabinete (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Gestión de recursos	3.1.1.2	Eficacia	Sumatoria anual de proyectos productivos gestionados con recursos y fondos nacionales e internacionales	NAPPGRFNI	Sumatoria	Anual	10	Oficios de intensión Convenios	1.- Jefatura de Gabinete (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Fortalecimiento del desarrollo económico	3.1.2	Eficacia	Sumatoria semestral de empleos generados en el municipio	NAEGM	Sumatoria	Semestral	500	Reporte de empleos generados	1.-Secretaría de Desarrollo Sustentable (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Fortalecimiento del desarrollo económico	3.1.2.1	Eficacia	Número de participantes en cursos para emprendedores en Corregidora por cada 1000 habitantes	(NPCEC/PTM/100)	Porcentaje Promedio	Semestral	300	Bitácoras Registros	1.-Secretaría de Desarrollo Sustentable (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Fortalecimiento del desarrollo económico	3.1.2.1A	Eficacia	Porcentaje de polos de desarrollo económicos implementados respecto del total del polos de desarrollo económico previstos	(NAPDEI/TPDEP)*100	Porcentaje Promedio	Anual	10%	Check list del proyecto	1.-Secretaría de Desarrollo Sustentable (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Fortalecimiento del desarrollo económico	3.1.2.2	Eficacia	Número semestral de licencias de funcionamiento productivas otorgadas por cada 1000 habitantes de Corregidora	(NALFPO/PTM/1000)	Porcentaje Promedio	Semestral	360	Reporte mensual de SEDESU del Estado. Población total del municipio de Corregidora, INEGI (Actualizado).	1.-Secretaría de Desarrollo Sustentable (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Ampliación de infraestructura y oferta turística	3.2.1	Eficacia	Sumatoria anual de nuevos atractivos turísticos tangibles e intangibles con los que cuenta el municipio de Corregidora	NANATTICMC	Sumatoria	Anual	4	Reporte de atractivos turísticos	1.-Secretaría de Desarrollo Sustentable (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Ampliación de infraestructura y oferta turística	3.2.1.1	Eficacia	Sumatoria de componentes del corredor turístico habilitados	NACCTH	Sumatoria	Anual	3	Listado de Componentes y Cronograma de Actividades	1.-Secretaría de Obras Públicas (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO, ARTÍCULO 66 FRACCIÓN IV INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO

EJERCICIO	FECHA DE INICIO DEL PERIODO QUE SE INFORMA	FECHA DE TÉRMINO DEL PERIODO QUE SE INFORMA	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	DIMENSIÓN	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS PROGRAMADAS	FUENTE DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZAN LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2019	01/01/2019	31/03/2019	Ampliación de infraestructura y oferta turística	3.2.1.2	Eficacia	Sumatoria de obras y atracciones turísticas construidas o remodeladas anualmente	NAOATCRA	Sumatoria	Anual	3	Reporte de Obras y Atracciones turísticas	1-Secretaría de Obras Públicas (Área responsable que genera y posee la información) 2-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Difusión del turismo	3.2.2	Eficacia	Sumatoria semestral de campañas de difusión para posicionar a Corregidora como un destino turístico	NACDPCDT	Sumatoria	Semestral	25	Publicación de periódico Revista asomarte Fotografías Folletos de promoción de la dirección de turismo Oficina de notificación para	1-Secretaría de Desarrollo Sustentable (Área responsable que genera y posee la información) 2-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Difusión del turismo	3.2.2.1	Eficacia	Sumatoria trimestral de eventos para fomentar las tradiciones y costumbres del municipio	NAEFTCM	Sumatoria	Semestral	7.5	Registros contables en los cuales arrojan las cantidades de eventos y reportes mensuales con evidencias fotográficas	1-Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Difusión del turismo	3.2.2.1A	Eficiencia	Variación porcentual de asistentes a los eventos de tradiciones y costumbres organizados en espacios públicos mismo trimestre año actual respecto al mismo trimestre año anterior	$\frac{((NAAETCOEPMTac - NAAETCOEPMTan) / NAAETCOEPMTan) * 100}{100}$	Porcentaje Promedio	Trimestral	7.50%	Registros contables en los cuales arrojan las cantidades de eventos y reportes mensuales con evidencias fotográficas	1-Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Difusión del turismo	3.2.2.2	Eficiencia	Variación porcentual de asistentes al corredor turístico año actual respecto al año anterior	$\frac{((NAACTAac - NAACTAan) / NAACTAan) * 100}{100}$	Porcentaje promedio	Anual	6%	Listas y reportes de Registro	1-Secretaría de Desarrollo Sustentable (Área responsable que genera y posee la información) 2-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Movilidad multifuncional para un municipio competitivo	3.3.1	Eficacia	Sumatoria de obras de ampliación de cobertura para la movilidad multifuncional (peatonal, bicicleta, automóvil, transporte público)	NAOACMM	Sumatoria	Semestral	40	Informes de acciones para impulsar la movilidad	1-Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología (Área responsable que genera y posee la información) 2-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Movilidad multifuncional para un municipio competitivo	3.3.1.1	Eficacia	Sumatoria anual de programas y eventos puestos en marcha para promoción de la bicicleta en la demarcación municipal	NAPEPMBDM	Sumatoria	Anual	1	Material y Cronograma de Actividades Evidencia Fotográfica	1-Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología (Área responsable que genera y posee la información) 2-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Movilidad multifuncional para un municipio competitivo	3.3.1.2	Eficacia	Sumatoria semestral de metros cuadrados de bacheo y señalamiento horizontal	NAMCBSH	Sumatoria	Semestral	15,000	Reporte	1-Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología (Área responsable que genera y posee la información) 2-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO, ARTÍCULO 66 FRACCIÓN IV INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO

EJERCICIO	FECHA DE INICIO DEL PERÍODO QUE SE INFORMA	FECHA DE TÉRMINO DEL PERÍODO QUE SE INFORMA	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	DIMENSIÓN	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS PROGRAMADAS	FUENTE DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZAN LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2019	01/01/2019	31/03/2019	Movilidad multifuncional para un municipio competitivo	3.3.1.2A	Eficiencia	Porcentaje de ampliación de la red de ciclovías respecto del total existente	(NAMLDARC/TMLCE)*100	Porcentaje Sumatoria	Semestral	5%	Reporte	1.-Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología (Área responsable que genera y posee la información) 2.- Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Ordenamiento territorial	3.3.2	Eficiencia	Porcentaje de trámites municipales alineados con los planes parciales de desarrollo respecto del total realizados	(NATMAPPD/TTR)*100	Porcentaje Promedio	Semestral	100%	Concentrado de ingresos de trámite y respuestas en relación a dichos ingresos	1.-Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología (Área responsable que genera y posee la información) 2.- Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Ordenamiento territorial	3.3.2.1	Eficacia	Sumatoria semestral de creación y formalización de puntos de ascenso y descenso para el transporte público	NACFPADTP	Sumatoria	Semestral	10	Evidencia Fotográfica Mapeo de localización	1.-Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología (Área responsable que genera y posee la información) 2.- Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Ordenamiento territorial	3.3.2.1A	Eficacia	Sumatoria semestral de creación y formalización de puntos de carga y descarga en el municipio	NACFPCDM	Sumatoria	Semestral	5	Evidencia Fotográfica Mapeo de localización	1.-Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología (Área responsable que genera y posee la información) 2.- Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Ordenamiento territorial	3.3.2.2	Eficiencia	Porcentaje de respuestas de dictamen de uso de suelo en concordancia al plan parcial de desarrollo urbano respecto del total de solicitudes ingresadas	(NARDUSCPPDU/TS)*100	Porcentaje Promedio	Semestral	100%	Concentrado de ingresos de trámite y respuestas en relación a dichos ingresos	1.-Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología (Área responsable que genera y posee la información) 2.- Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Desarrollo urbano controlado	3.4.1	Eficiencia	Porcentaje de respuestas de dictamen de uso de suelo en concordancia al plan parcial de desarrollo urbano respecto del total de solicitudes ingresadas	(NARDUSCPPDU/TS)*100	Porcentaje Promedio	Semestral	100%	Concentrado de fechas de ingresos de trámite y fechas de respuestas en relación a dichos ingresos	1.-Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología (Área responsable que genera y posee la información) 2.- Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Desarrollo urbano controlado	3.4.1A	Eficacia	Porcentaje de normas vigentes y actualizadas para un desarrollo urbano controlado respecto del total detectadas a actualizar	(NANVADUC/TNDA)*100	Porcentaje promedio	Semestral	80%	Documento en excel "concentrado de reglamentos" y cuaderno de trabajo	1.-Secretaría de Ayuntamiento (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Desarrollo urbano controlado	3.4.1.1	Eficacia	Sumatoria anual de asentamientos diagnosticados de los susceptibles a regularizar	NAADSAR	Sumatoria	Anual	0	Reporte	1.-Secretaría de Gobierno (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO, ARTÍCULO 66 FRACCIÓN IV INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO

EJERCICIO	FECHA DE INICIO DEL PERIODO QUE SE INFORMA	FECHA DE TÉRMINO DEL PERIODO QUE SE INFORMA	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	DIMENSIÓN	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS PROGRAMADAS	FUENTE DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZAN LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2019	01/01/2019	31/03/2019	Desarrollo urbano controlado	3.4.1.1A	Eficacia	Porcentaje de asentamientos que obtuvieron acuerdo de Cabildo de regularización respecto del total de asentamientos sin acuerdo	$(NAAOACR/TASA)*100$	Porcentaje Promedio	Anual	16.66%	Minuta de reuniones mensuales de avance de regularización. Minutas de reuniones en general. Fichas informativas. Informes de INSUS o SEDESCO	1.-Secretaría de Gobierno (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Desarrollo urbano controlado	3.4.1.2	Eficacia	Porcentaje de etapas concluidas en la actualización del Reglamento para ordenamiento y regulación de desarrollo inmobiliarios respecto del total programadas	$(NAECARORDI/TEPARORDI)*100$	Porcentaje promedio	Trimestral	90%	Check list del proyecto	1.-Secretaría de Ayuntamiento (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Expansión territorial responsable	3.4.2	Eficacia	Superficie autorizada para urbanización en desarrollos inmobiliarios	SAUDI	Sumatoria	Semestral	1 hectaria	Autorizaciones	1.-Secretaría de Ayuntamiento (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Expansión territorial responsable	3.4.2.1	Eficacia	Porcentaje de programas parciales de desarrollo urbano alineados a la Agenda 2030 respecto al total de programas parciales de desarrollo	$(NAPPDUA2030/TPPD)*100$	Porcentaje promedio	Anual	100%	Reportes de Programas Parciales de Desarrollo	1.-Secretaría de Ayuntamiento (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Expansión territorial responsable	3.4.2.2	Eficiencia	Porcentaje de licencias de construcción nuevas autorizadas respecto a los planes parciales de desarrollo	$(NALCNA/TPPD)*100$	Porcentaje promedio	Semestral	100%	Concentrado de fechas de ingresos de trámite y fechas de respuestas en relación a dichos ingresos	1.-Secretaría de Ayuntamiento (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Integridad en el actuar cumplido	4.1.1	Eficiencia	Tasa de sanciones aplicadas a funcionarios públicos del municipio por cada 100 funcionarios públicos	$(NAFPS/TFPM)$	Promedio	Trimestral	7%	Procedimientos Administrativos de Responsabilidad Cuadernos Administrativos de Investigación Base de datos SISCOE	1.-Secretaría de Control Interno y Combate a la Corrupción (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Integridad en el actuar cumplido	4.1.1.1	Eficacia	Porcentaje de acciones concluidas en la difusión del Código de ética respecto del total de acciones programadas	$(NAACDCE/TAPDCE)*100$	Porcentaje Sumatoria	Semestral	100%	Sesiones del Comité de Ética Fotografías Eventos programados	1.-Secretaría de Control Interno y Combate a la Corrupción (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Integridad en el actuar cumplido	4.1.1.1A	Eficacia	Porcentaje de etapas de concluidas en la emisión del Código de Conducta respecto del total de etapas programadas	$(NAECECC/TEPECC)*100$	Porcentaje Sumatoria	Semestral	100%	Sesiones del Comité de Ética Código de Conducta	1.-Secretaría de Control Interno y Combate a la Corrupción (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Integridad en el actuar cumplido	4.1.1.2	Eficacia	Sumatoria semestral de políticas creadas para el combate a la corrupción	NAPCCC	Sumatoria	Semestral	5	Sesiones Comité de Ética Sesiones Comité de Riesgos Fotografías de eventos Bases de datos SISCOE	1.-Secretaría de Control Interno y Combate a la Corrupción (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO, ARTÍCULO 66 FRACCIÓN IV INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO

EJERCICIO	FECHA DE INICIO DEL PERIODO QUE SE INFORMA	FECHA DE TÉRMINO DEL PERIODO QUE SE INFORMA	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	DIMENSIÓN	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS PROGRAMADAS	FUENTE DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZAN LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2019	01/01/2019	31/03/2019	Integridad en el actuar cumplido	4.1.1.2A	Eficacia	Porcentaje de empleados municipales capacitados en materia anticorrupción respecto del total de empleados municipales	(NEMCMA/TEM)*100	Porcentaje Sumatoria	Trimestral	25%	Listas de asistencia Presentaciones Evidencia fotográfica	1.-Secretaría de Control Interno y Combate a la Corrupción (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Integridad en el actuar cumplido	4.1.1.3	Eficiencia	Sumatoria semestral de capacitaciones, talleres y cursos brindados a los empleados municipales	(NAPAT20DPT/TAT)*100	Porcentaje Sumatoria	Trimestral	90%	Reporte de Actos de Comité	1.-Secretaría de Administración (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Integridad en el actuar cumplido	4.1.1.3A	Eficacia	Porcentaje de procedimientos de adjudicación de contratos de obra pública en los que asistió la contraloría respecto del total realizados	(NAPACOPAC/TPACOPR)*100	Porcentaje promedio	Mensual	100%	Oficios de invitación a proceso de adjudicación y actas de apertura técnicas y económicas	1.-Secretaría de Control Interno y Combate a la Corrupción (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Integridad en el actuar cumplido	4.1.1.3B	Eficacia	Promedio de días para la emisión de la respuesta para licencia de construcción de obra nueva (habitacional y comercial) (SINDES)	(NADERLCON/TRLCON)	Promedio	Semestral	8 días	Concentrado de fechas de ingresos de trámite y fechas de respuestas en relación a dichos ingresos	1.-Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Ecología (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Programa de Control Interno Implementado	4.1.2	Eficacia	Porcentaje de etapas concluidas en el Programa de Control Interno respecto del total programadas	(NAECPCI/TEPPCI)*100	Porcentaje promedio	Trimestral	40%	Fotografías de acciones realizadas Eventos programados Base de datos SISCOE	1.-Secretaría de Control Interno y Combate a la Corrupción (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Programa de Control Interno Implementado	4.1.2.1	Eficacia	Sumatoria mensual de concesiones relacionadas con SSPM con observaciones administrativas, fiscales o legales	NACRSSPMO AFL	Sumatoria	Mensual	0	Formato de entrega de reporte.	1.-Secretaría de Servicios Públicos Municipales (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Programa de Control Interno Implementado	4.1.2.2	Eficiencia	Porcentaje de servidores públicos que presentaron su declaración patrimonial, de interés y fiscal de forma anual respecto del total de servidores públicos obligados a presentarla	(NASPPDPIFFA/TSPOP)*100	Porcentaje promedio	Anual	100%	Declaraciones de modificación presentadas por los servidores públicos	1.-Secretaría de Control Interno y Combate a la Corrupción (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Programa de Control Interno Implementado	4.1.2.3	Eficacia	Porcentaje de solicitudes de indemnización resueltas dentro de un plazo de 30 días hábiles respecto total recibidas	(NASIRP30H/TSIR)*100	Porcentaje promedio	Trimestral	90%	Expedientes administrativos de responsabilidad Bases de datos SISCOE	1.-Secretaría de Control Interno y Combate a la Corrupción (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO, ARTÍCULO 66 FRACCIÓN IV INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO

EJERCICIO	FECHA DE INICIO DEL PERIODO QUE SE INFORMA	FECHA DE TÉRMINO DEL PERIODO QUE SE INFORMA	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	DIMENSIÓN	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS PROGRAMADAS	FUENTE DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZAN LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2019	01/01/2019	31/03/2019	Programa de Control Interno Implementado	4.1.2.3A	Eficacia	Porcentaje de Contratos revisados respecto del total de contratos emitidos por la Dirección Jurídica y Consultiva del Ayuntamiento	(NACR/TCEDJCA)*100	Porcentaje promedio	Trimestral	100%	Informe de resultados de revisión	1.-Secretaría de Control Interno y Combate a la Corrupción (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Programa de Control Interno Implementado	4.1.2.3B	Eficacia	Porcentaje de entregas-recepción realizadas en tiempo y forma respecto del total requeridas	(NAERR/TERR)*100	Promedio	Trimestral	90%	Procesos de Entrega Recepción	1.-Secretaría de Control Interno y Combate a la Corrupción (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Equidad y Formación para el Servicio	4.1.3	Eficacia	Sumatoria semestral de capacitaciones, talleres y cursos brindados a los empleados municipales	NACTCEM	Sumatoria	Semestral	4	Reporte de capacitación 2019	1.-Secretaría de Administración (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Equidad y Formación para el Servicio	4.1.3.1	Eficacia	Porcentaje de Dependencias con manuales de procedimiento elaborados respecto del total programados a elaborar	(NADMPE/TMPPE)*100	Porcentaje promedio	Cuatrimestrales	80%	Manuales documentados	1.-Secretaría de Administración (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Normas y leyes fortalecidas	4.1.4	Eficacia	Porcentaje de reglamentos municipales adecuados a la normatividad vigente respecto del total de reglamentos vigentes.	(NARMANV/TRV)*100	Porcentaje Sumatoria	Semestral	80%	Documento en excel "concentrado de reglamentos" y cuadernos de trabajo	1.-Secretaría del Ayuntamiento (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Normas y leyes fortalecidas	4.1.4.1	Eficacia	Porcentaje de reglamentos municipales creados y/o modificados respecto a las necesidades detectadas	(NARMCM/TNDRM)*100	Porcentaje Sumatoria	Semestral	70%	Documento en excel "concentrado de reglamentos" y cuadernos de trabajo	1.-Secretaría del Ayuntamiento (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Normas y leyes fortalecidas	4.1.4.2	Eficacia	Porcentaje de etapas concluidas e en la creación del Reglamento en materia de Convivencia y Administración Condominial.respecto del total de etapas programadas	(NAECCRCV/TEP)*100	Porcentaje Sumatoria	Semestral	80%	Documento en excel "concentrado de reglamentos" y cuadernos de trabajo	1.-Secretaría del Ayuntamiento (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Transparencia en el actuar cumplido	4.1.5	Eficiencia	Promedio de días de respuesta en solicitudes personales de información ciudadana	(NDRSPIC /TSPIC)	Promedio	Trimestral	20 días	Documento en excel "solicitudes de acceso a la información"	1.-Secretaría del Ayuntamiento (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Transparencia en el actuar cumplido	4.1.5.1	Eficiencia	Porcentaje de auditorías y/o revisiones administrativas y financieras con informe preliminar de resultados respecto del total iniciadas	(NAARAFIPR/TARAFI)*100	Porcentaje promedio	Semestral	65%	Oficios der inicio Informes preliminares	1.-Secretaría de Control Interno y Combate a la Corrupción (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019

MUNICIPIO DE CORREGIDORA
SECRETARÍA DE TESORERÍA Y FINANZAS

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO, ARTÍCULO 66 FRACCIÓN IV INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO

EJERCICIO	FECHA DE INICIO DEL PERÍODO QUE SE INFORMA	FECHA DE TÉRMINO DEL PERÍODO QUE SE INFORMA	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	DIMENSIÓN	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS PROGRAMADAS	FUENTE DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZAN LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2019	01/01/2019	31/03/2019	Transparencia en el actuar cumplido	4.15.1A	Eficiencia	Porcentaje de auditorías y/o revisiones de obra con informe preliminar de resultados respecto del total iniciadas	(NAAROIPR/TARO)*100	Porcentaje promedio	Semestral	65%	Oficio de inicio de revisión e informes de revisiones.	1.-Secretaría de Control Interno y Combate a la Corrupción (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Transparencia en el actuar cumplido	4.15.2	Eficiencia	Porcentaje de respuestas a solicitudes personales de acceso a la información pública respecto del total de solicitudes presentadas	(NARPTI/TRPTE)*100	Porcentaje promedio	Trimestral	90%	Documento en excel "solicitudes de acceso a la información"	1.-Secretaría del Ayuntamiento (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Transparencia en el actuar cumplido	4.15.3	Eficacia	Porcentaje de informes publicados del Sistema de Evaluación del Desempeño en la página web del municipio respecto del total elaborados	(NAIPSEDPWM/TIE)*100	Porcentaje promedio	Anual	100%	Tarjetas informativas de la entrega de información a fiscalización para la publicación de información	1.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Fortalecimiento de la Hacienda Municipal	4.2.1	Eficiencia	Porcentaje de ingresos propios respecto del total de ingresos recibidos	(IPM/TIR)*100	Porcentaje promedio	Mensual	60%	Balanza de Comprobación	1.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (Área responsable que genera, posee la información, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Fortalecimiento de la Hacienda Municipal	4.2.1.1	Eficiencia	Porcentaje de la Deuda Municipal respecto a los Ingresos propios Municipales	(MDM/TIPM)*100	Porcentaje Promedio	Anual	0.16	Reporte de Ingresos Reporte de Deuda	1.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (Área responsable que genera, posee la información, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Fortalecimiento de la Hacienda Municipal	4.2.1.1A	Eficiencia	Porcentaje que representa el gasto total respecto los ingresos totales		Porcentaje Promedio	Semestral	84%	Reportes	1.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (Área responsable que genera, posee la información, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Fortalecimiento de la Hacienda Municipal	4.2.1.2	Eficacia	Porcentaje de madres y padres solteros que han recibido apoyo en el pago de predial respecto del total de registros solicitados	(NAMPSRAPP/TRS)*100	Porcentaje promedio	Mensual	50%	Base Beneficios Fiscales Reporteador "Descuentos Calificativos"	1.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Fortalecimiento de la Hacienda Municipal	4.2.1.3	Eficacia	Pagos del contribuyente por Internet respecto ingresos propios (SINDES)	(IPVIP/IPM)*100	Porcentaje promedio	Trimestral	30%	Balanza de Comprobación	1.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO, ARTÍCULO 66 FRACCIÓN IV INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO

EJERCICIO	FECHA DE INICIO DEL PERIODO QUE SE INFORMA	FECHA DE TÉRMINO DEL PERIODO QUE SE INFORMA	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	DIMENSIÓN	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS PROGRAMADAS	FUENTE DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZAN LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2019	01/01/2019	31/03/2019	Fortalecimiento de la Hacienda Municipal	4.2.1.4	Eficacia	Porcentaje de claves catastrales que se encuentran en cartera vencida respecto del total de claves existentes	$(NACCECV/TCE) * 100$	Porcentaje promedio	Mensual	20%	Cartera Vencida	1.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Actividades Institucionales obligatorias	4.2.2	Eficacia	Porcentaje de Regidores que asisten a las sesiones de Cabildo respecto del total convocados	$(NARASC/TRC) * 100$	Porcentaje promedio	Trimestral	90%	Lista de Asistencia	1.-Secretaría del Ayuntamiento (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Actividades Institucionales obligatorias	4.2.2A	Eficacia	Porcentaje de acuerdos de cabildo aprobados publicados en Gaceta Municipal y Sombra de Arteaga respecto del total aprobados.	$(NAACAPGMSA/TACA) * 100$	Porcentaje promedio	Trimestral	90%	Gaceta Municipal	1.-Secretaría del Ayuntamiento (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Actividades Institucionales obligatorias	4.2.2.1	Eficiencia	Variación porcentual en el monto recaudado por concepto de actos emitidos mismo trimestre año actual respecto al mismo trimestre año anterior	$((MRCAERCTac - MRCAERCTan) / MRCAERCTan) * 100$	Porcentaje promedio	Trimestral	25%	Informe mensual de actos e ingresos	1.-Secretaría del Ayuntamiento (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Actividades Institucionales obligatorias	4.2.2.1A	Eficiencia	Variación porcentual en los actos de nacimientos emitidos en el mismo trimestre año actual respecto al mismo trimestre año anterior	$((NANERCMTac - NANERCMTan) / NANERCMTan) * 100$	Porcentaje promedio	Trimestral	8%	Informe mensual de actos e ingresos	1.-Secretaría del Ayuntamiento (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Actividades Institucionales obligatorias	4.2.2.3	Eficacia	Porcentaje de avance en la digitalización del archivo municipal respecto del total de inventario total	$(NAHD/ITH) * 100$	Porcentaje promedio	Mensual	50%	Actas de entrega-recepción y archivo en excel	1.-Secretaría del Ayuntamiento (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Actividades Institucionales obligatorias	4.2.2.4	Eficiencia	Variación porcentual de juicios de amparo presentados mismo trimestre año actual respecto mismo trimestre año anterior	$((NAJAPMTac - NAJAPMTan) / NAJAPMTan) * 100$	Porcentaje promedio	Trimestral	80%	Expedientes y archivo en excel	1.-Secretaría del Ayuntamiento (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Actividades Institucionales obligatorias	4.2.2.4A	Eficiencia	Porcentaje de contratos elaborados dentro de 5 días hábiles respecto del total presentados con documentación completa	$(NACE5DH/TCPDC) * 100$	Porcentaje promedio	Trimestral	90%	Expedientes y tabla de contratos	1.-Secretaría del Ayuntamiento (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Actividades Institucionales obligatorias	4.2.2.4B	Eficacia	Porcentaje de expedientes resueltos satisfactoriamente en materia de condominio respecto del total de expedientes aperturados	$(NAERSM/TEA) * 100$	Porcentaje promedio	Trimestral	70%	Expedientes y carpeta compartida del centro de mediación	1.-Secretaría del Ayuntamiento (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO, ARTÍCULO 66 FRACCIÓN IV INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO

EJERCICIO	FECHA DE INICIO DEL PERIODO QUE SE INFORMA	FECHA DE TÉRMINO DEL PERIODO QUE SE INFORMA	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	DIMENSIÓN	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS PROGRAMADAS	FUENTE DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZAN LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2019	01/01/2019	31/03/2019	Actividades Institucionales obligatorias	4.2.2.5	Calidad	Porcentaje de órdenes de servicio de mantenimiento a bienes inmuebles calificadas satisfactoriamente respecto del total de órdenes de servicio atendidas	(NAOSMBICS/TOSA)*100	Porcentaje promedio	Trimestral	93%	SISTECAM Mantenimiento	1-Secretaría de Administración (Área responsable que genera y posee la información) 2-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Actividades Institucionales obligatorias	4.2.2.5A	Eficacia	Porcentaje de vehículos municipales disponibles para operar respecto del total de vehículos municipales	(NAVMDO/TVM)*100	Porcentaje promedio	Bimestral	85%	Reporte de Unidades Ingresadas a Taller	1-Secretaría de Administración (Área responsable que genera y posee la información) 2-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Actividades Institucionales obligatorias	4.2.2.5B	Eficacia	Sumatoria mensual de usuarios conectados a internet en espacios públicos proporcionados por el municipio	NAUCIEPPM	Sumatoria	Mensual	40000	Reporte de Telmex	1-Secretaría de Administración (Área responsable que genera y posee la información) 2-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Actividades Institucionales obligatorias	4.2.2.5C	Eficacia	Sumatoria anual de hermandades realizadas en el municipio	NAHRM	Sumatoria	Semestral	4	Cartas de respuesta	1-Secretaría Particular (Área responsable que genera y posee la información) 2-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019
2019	01/01/2019	31/03/2019	Actividades Institucionales obligatorias	4.2.2.5D	Eficiencia	Porcentaje de solicitudes de apoyo en mobiliario y equipo atendidas respecto del total de solicitudes recibidas.	(NASAMEA/TSR)*100	Porcentaje promedio	Mensual	85%	Oficios de solicitud de apoyo. Reporte anual de solicitudes de mobiliario y equipo	1-Secretaría Particular (Área responsable que genera y posee la información) 2-Secretaría de Tesorería y Finanzas (UMSED, publica y actualiza la información)	07/04/2019	31/03/2019