



El suscrito, ciudadano, **Lic. Samuel Cárdenas Palacios, Secretario del Ayuntamiento de Corregidora, Qro.**, en uso de las facultades que me confiere el artículo 28 fracciones I y IV del Reglamento Orgánico del Municipio de Corregidora, Querétaro, hago constar y



**CERTIFICO**

Que en Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha 19 (diecinueve) de agosto del 2021 (dos mil veintiuno) el H. Ayuntamiento de Corregidora, Qro., aprobó el Acuerdo por el que se ratifica el proyecto de dictamen de Jubilación a favor de la C. Maricela Mendoza Quintanilla, emitido por la Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Administración del Municipio de Corregidora, el mismo que se transcribe textualmente a continuación:

**“Miembros del H. Ayuntamiento:**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1°, 5°, 21, 115 fracciones I, II y IV y artículo 123, 127 y 136 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 35 de la Constitución Política del Estado de Querétaro; 41 bis, fracción III, inciso c), de la Ley de Seguridad del Estado de Querétaro; 18 de la Ley para el Manejo de los Recursos del Estado de Querétaro, 2, 3 y 30 fracciones I y XII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro; 2, 8 10, 36, 126, 127, 128, 129, 130, 132 133,136,137, 147 fracción I, 148, 149 bis y 150 de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro; 3, 4, 5, 15 fracciones I, XXII y XXXIV, 34 numeral 1, numeral 2 fracción I y numeral 20 fracción I, 42, 46 y 48 del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Corregidora, Querétaro, corresponde a este H. Cuerpo Colegiado conocer y resolver el Acuerdo por el que se ratifica el proyecto de dictamen de Jubilación a favor de la C. Maricela Mendoza Quintanilla, emitido por la Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Administración del Municipio de Corregidora.

**CONSIDERANDO**

1. En primer término, la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece en su artículo 1° párrafo tercero que a letra reza lo siguiente:

*“Todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad. En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos, en los términos que establezca la ley.*

2. Bajo el contexto laboral en la referida normativa en los artículos 5° y 123 párrafo primero de Nuestra Carta Magna y atendiendo al tema que nos ocupa, son los encargados de garantizar el derecho humano al trabajo digno
3. Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 115 fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en el cual señala a los municipios a través del Ayuntamiento ejercerán su competencia señalando a la letra lo siguiente:



*“...cada Municipio será gobernado por un Ayuntamiento de elección popular directa, integrado por un Presidente Municipal y el número de regidores y síndicos que la ley determine. La competencia que esta Constitución otorga al gobierno municipal se ejercerá por el Ayuntamiento de manera exclusiva y no habrá autoridad intermedia alguna entre éste y el gobierno del Estado...”*

Así mismo en su Fracción II, se menciona:

*“... Los ayuntamientos tendrán facultades para aprobar, de acuerdo con las leyes en materia municipal que deberán expedir las legislaturas de los Estados, los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal....”*

De la misma manera, en lo estipulado en la fracción IV, párrafo primero del referido ordenamiento señala que los Municipios administrarán libremente su hacienda.

4. De igual forma, en nuestra Carta Magna en su artículo 108 define al servidor público como los representantes de elección popular, a los miembros del Poder Judicial de la Federación, los funcionarios y empleados y, en general, a toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el Congreso de la Unión o en la Administración Pública Federal, así como a los servidores públicos de los organismos a los que esta Constitución otorgue autonomía, quienes serán responsables por los actos u omisiones en que incurran en el desempeño de sus respectivas funciones.
5. En concatenación con lo anteriormente referido en su artículo 127 establece el derecho de los servidores públicos de la Federación, de las entidades federativas, entre otros, de recibir una remuneración adecuada e irrenunciable por el desempeño de su función, empleo, cargo o comisión, proporcional a sus responsabilidades y fija las bases bajo las cuales se determinan dicha remuneración, anual y equitativamente, en los propuestos de egresos correspondientes; contemplado en su fracción IV la negativa de conocer o cubrir jubilaciones o pensiones sin que estos se encuentren asignadas por la Ley, Decreto Legislativo, contrato colectivo o condiciones generales de trabajo, instruyendo en la fracción VI la obligación de las Legislaturas de las Entidades federativas de expedir las leyes para hacer efectivo el cumplimiento del referido ordenamiento legal.
6. En suma, a lo anterior en el dispositivo 134 párrafo primero de la Carta Magna dispone que los recursos económicos de que dispongan la Federación, las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.
7. Ahora bien, en el artículo 2º párrafo tercero establece que el estado garantizará el respeto y protección a la persona y a los derechos humanos, promoverá su defensa y proveerá las condiciones necesarias para su ejercicio de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad. En consecuencia, deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a los derechos humanos





y generar acciones afirmativas a favor de las personas en situaciones de vulnerabilidad en los términos que establezca la ley.

8. Asimismo, en el artículo 35 de la Constitución Política del Estado de Querétaro, refuerza lo establecido por la Carta Magna refiriendo lo siguiente:

*“...el Municipio Libre constituye la base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado de Querétaro...”*

9. En este tenor el artículo 2 de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, define al Trabajador:

*“como la persona física que presta a otra, física o moral, un trabajo personal subordinado. Asimismo, que el Trabajador es toda persona física que preste un servicio material, intelectual o de ambos géneros, en virtud del nombramiento que le fuere expedido, por el servidor público facultado legalmente para hacerlo o por el hecho de figurar en las nóminas o listas de raya de los trabajadores al servicio del Estado”*

10. Siendo así las cosas en el artículo 8 de la Ley Federal del Trabajo, se desprende y detalla lo que se entiende como “Trabajador”, que se define como la persona física que presta, a otra persona física o moral, un trabajo personal subordinado.

11. En el artículo 10 de la Ley Estatal en mención, establece que son irrenunciables los derechos que otorga la ley de la materia, y en caso de duda prevalecerá la interpretación más favorable al trabajador.

12. En principio la jubilación es en principio el retiro otorgado a un trabajador al servicio del Estado con pago mensual de una cantidad, consistente en una retribución económica. De esta manera debe atenderse a que la jubilación es la situación jurídica de retiro en que se encuentran las personas que habiendo desempeñado servicios públicos por determinados periodos se ven en posición de dejarlo es decir de separarse o retirarse de ese servicio, sea voluntaria u obligatoriamente.

13. Para efectos de la ley el salario se entiende el sueldo presupuestal y los quinquenios, conforme al artículo 36.

14. Dentro el Plan Estatal de Desarrollo Querétaro 2016-2021 en su eje denominado “Querétaro con Buen Gobierno” en el cual se planteó lograr una gestión pública, eficaz, eficiente, transparente y austera se financie el desarrollo en el Estado de Querétaro, y este se traduzca en mejor calidad de vida de la población queretana.

15. Bajo este contexto con fecha 05 de marzo de 2021 fue publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro “La Sombra de Arteaga”, la Ley que reforma y adiciona y deroga diversas disposiciones de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro y reforma diversas disposiciones de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Querétaro, que planteo que ahora cada ente público se encargue de procesar sus solicitudes de pensiones y jubilaciones, reconociendo y otorgando los derechos correspondientes a las y los trabajadores que laboren en ellos, respetando los



principios de transparencia, rendición de cuentas y uso debido de los recursos públicos conforme a lo establecido por el artículo 134 Constitucional.

16. Por lo cual, el artículo 126 de la Ley multicitada nos señala cuando es que nace el derecho a la **jubilación** y a la pensión por vejez o muerte, así como a las personas que les aplica y que se encuentren en los supuestos consignados en esta Ley Estatal mencionada y satisfaga los requisitos que la misma señala, así como en todo momento se deberán respetar los convenios laborales, en los supuestos que favorezcan a los trabajadores, tanto en solicitudes de jubilaciones como de pensiones.

17. Asimismo, en el artículo 127 de la Ley señalada establece:

*“Todo trabajador que cumpla con los requisitos para obtener su jubilación o pensión por vejez, así como los beneficiarios que cumplan con los requisitos para obtener la pensión por muerte, de acuerdo al orden establecido en el artículo 144, podrán iniciar su trámite ante la Oficialía Mayor o su equivalente del ente público que corresponda”.*

18. Que por su parte el artículo 128 párrafo primero y tercero de la Ley en mención refiere la autorización de la jubilación o pensión de que se trate se emitirá, mediante dictamen, por la Oficialía Mayor o su equivalente del ente público que corresponda, dentro del plazo a que hace referencia la fracción III del artículo 132 Bis de esta Ley, plazo en el cual el trabajador tendrá derecho a que se le sigan cubriendo su salario y demás prestaciones.

19. Resulta esencial precisar que el tiempo que dure el trámite de autorización de la jubilación o pensión por vejez no se computara para efectos de antigüedad del trabajador de conformidad con lo establecido en el numeral 129 de la multicitada ley.

20. La autoridad que deberá resolver sobre las solicitudes de pensión y jubilación es la oficialía mayor o su equivalente del ente público conforme a lo establecido en el 130 de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, siendo en este caso la Secretaria de Administración del Municipio de Corregidora, conforme al Reglamento Orgánico del Municipio de Corregidora.

21. Siendo el trámite para el otorgamiento de jubilación se deberá cumplir con lo siguiente:

- I. El trabajador deberá presentar su solicitud de pensión o jubilación ante la Oficialía Mayor o su equivalente del ente público que corresponda, ante el cual realice su trámite. Para el caso de pensión por muerte, la solicitud se presentará por los beneficiarios, en el orden que señala el artículo 144 de esta Ley.
- II. La Oficialía Mayor o su equivalente del ente público que corresponda, deberá integrar el expediente con la solicitud y demás documentación con que cuente en sus archivos, y en el Registro de Antigüedad Laboral, relacionada con dicho trabajador.
- III. Integrado el expediente, el titular de la Oficialía Mayor o su equivalente del ente público que corresponda, bajo su absoluta responsabilidad, una vez comprobado que el trabajador cumple con todos los requisitos de esta Ley para acceder a su pensión o jubilación, emitirá dictamen favorable, dentro



de los diez días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud, el cual formará parte del expediente.

Para el caso de que el trabajador, o beneficiarios en caso de pensión por muerte, no cumplan con los requisitos para que se le conceda la jubilación o pensión, la Oficialía Mayor o su equivalente del ente público que corresponda, rechazará la solicitud respectiva.

IV. Previo al dictamen definitivo, la Oficialía Mayor o su equivalente del ente público que corresponda, emitirá un proyecto de dictamen que contenga, con base en la información que contiene el Registro de Antigüedad Laboral, entre otra, como mínimo, el nombre del trabajador, su antigüedad, el salario base de la pensión, los entes públicos y periodos en los cuales prestó sus servicios. En este caso, se le notificará al interesado el dictamen respectivo. Este proyecto deberá publicarse en la página de Internet del ente público de que se trate, por un periodo no menor a cinco días naturales, a efecto de que cualquier persona física o moral que tenga observaciones al mismo, por escrito las haga del conocimiento de la mencionada Oficialía Mayor o su equivalente del ente público que corresponda y se proceda a su análisis correspondiente.

V. La Oficialía Mayor o su equivalente del ente público que corresponda, una vez realizado el estudio de las observaciones a que se hace referencia en la fracción anterior, o si no hubo observaciones planteadas sobre el proyecto de dictamen, emitirá el dictamen definitivo, fundado y motivado, dentro del plazo señalado en la fracción III de este artículo.

22. En apoyo a lo anterior, el artículo 133 de la Ley en mención establece que si algún trabajador hubiere acumulado los años requeridos para obtener **su jubilación** o pensión tendrá derecho a que se le otorgue, correspondiendo la obligación de pago a la última entidad en la que prestó sus servicios.

23. De forma concreta en el artículo 147 de la Ley en comento menciona que cuando se reúnan los requisitos para obtener los derechos **de la jubilación**, para estar en posibilidades de iniciar los trámites correspondientes, el titular del área de Recursos Humanos u Órgano Administrativo equivalente, deberá integrar el expediente con los siguientes documentos:

I. **Jubilación y pensión por vejez:**

a) Constancia de antigüedad y de ingresos, expedida por el Titular del área encargada de Recursos Humanos u órgano administrativo equivalente señalando lo siguiente:

1. Nombre del trabajador;
2. Fecha de inicio y terminación del servicio;
3. Empleo, cargo o comisión;
4. Sueldo mensual;
5. Quinquenio mensual; y
6. Cantidad y porcentaje que corresponda de acuerdo a la pensión o jubilación del trabajador.
7. En su caso, el convenio elevado a laudo ante el Tribunal de Conciliación y Arbitraje, siempre que el mismo no reconozca derechos no adquiridos.



- b) Solicitud por escrito de jubilación o pensión por vejez del trabajador, dirigida al titular de la entidad correspondiente;
- c) Dos últimos recibos de pago del trabajador;
- d) Acta de nacimiento, la cual deberá coincidir con todos los documentos que se anexan dentro del expediente, sin que el hecho de no coincidir sea motivo para negar el derecho de la obtención de la jubilación o pensión;
- e) Dos fotografías tamaño credencial;
- f) Copia certificada de la identificación oficial;

24. En este contexto, el artículo 148 de la multicitada Ley establece que la Oficial Mayor o el equivalente en ente público que corresponda, verificará que el trabajador o beneficiarios reúnan los requisitos para solicitar el otorgamiento de **la jubilación**, pensión por vejez o pensión por muerte.

En el supuesto de la negativa del otorgamiento de la jubilación, pensión por vejez o pensión por muerte, según sea el caso, la Oficialía Mayor o su equivalente del ente público que corresponda, emitirán dictamen en el que funden y motiven la causa de esta, el cual deberá ser notificado, en un plazo no mayor de diez días hábiles, al trabajador o beneficiario de la pensión por muerte.

25. De igual forma en sus artículos transitorios tercero, cuarto y quinto de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, establecen que la promulgación de la ley no implica que los trabajadores pierdan sus derechos adquiridos, así como con posterioridad los trabajadores puedan celebrar convenios con los sindicatos y revisar, subsanar sus contenido en favor de los trabajadores, y todos aquellos derechos que sean superiores a los que la ley conceda continúan surtiendo sus efectos en todo aquello que beneficie.

26. En atención a la reforma efectuada en la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, y en encadenamiento a lo dispuesto en la Ley para el Manejo de los Recursos del Estado de Querétaro en su artículo 18 fracciones I y II refiere que en materia de remuneraciones ningún servidor público podrá recibir mayor remuneración que la fijada en el tabulador, así como no se concederán, ni cubrirán, jubilaciones, pensiones o haberes de retiro, ni liquidaciones por servicios prestados, como tampoco préstamos o créditos, sin que éstos se encuentren asignados por la ley, contrato o condiciones generales de trabajo. Estos conceptos no formarán parte de la remuneración.

27. Por lo antes expuesto es que el Municipio de Corregidora, Querétaro, como figura patronal, para cumplir con las obligaciones que le confieren la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado y demás leyes y reglamentos y para prestar los servicios que le corresponden, requiera de la prestación de servicios de diversas personas que por lo tanto quedan sujetas a una relación laboral con este Ente Municipal, con los efectos legales que dicha relación implica.



28. Que en ese tenor existe el Convenio Laboral de condiciones generales de trabajo entre el Municipio de Corregidora, Querétaro, y el Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Municipio de Corregidora, en cual en razón a la reforma aquí requerida se efectúa una modificación a dicho instrumento.

29. Que la cláusula 25 del convenio supra citado, dice:

*“Tiene derecho a ser jubilados los trabajadores del Municipio que ingresaron antes del 01 primero de enero de 2018 dos mil dieciocho, al cumplir con 28 veintiocho años de servicio para el caso de los hombres y 25 veinticinco años de servicio para el caso de las mujeres, cualquiera que sea su edad, pagándose el 100% cien por ciento de su sueldo y quinquenio mensuales percibidos a la fecha de su solicitud, señalándose como monto máximo de la jubilación el equivalente a quinientas setenta y cinco veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización. Asimismo, las partes acuerdan que los servidores públicos que ingresen al Municipio de Corregidora por primera ocasión a partir del 01 de enero de 2018 tendrán derecho a ser jubilados cuando cumplan con todos los requisitos señalados en la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro vigente al momento de su solicitud.*

*Los trabajadores del Municipio de Corregidora que pretendan jubilarse o bien que sus beneficiarios soliciten la pensión por muerte, deberán entregar su solicitud con los documentos señalados en la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro ante la Dirección de Recursos Humanos los días del 10 a 15 de cada mes, a efecto de que esa Dependencia remita el expediente completo con el Proyecto de Dictamen correspondiente a la Secretaría del Ayuntamiento para la validación del H. Ayuntamiento*

*(...)*

*Una vez validado el Proyecto de Dictamen se publicará en la página de internet del Municipio de Corregidora en un periodo de 5 días naturales, pasado este tiempo, si no hay observaciones planeadas al mismo se emitirá el Proyecto Definitivo, el cual deberá ser notificado al trabajador o su beneficiario (a) dentro de los siguientes 30 días hábiles, mismo que surtirá sus efectos al momento de su notificación...”*

30. En fecha 29 de julio del 2021, la Secretaría de Ayuntamiento recibió el oficio No. DRH/305/2021, signado por el Lic. José Francisco Pérez Uribe en su carácter de Director de Recursos Humanos, **INFORMA que mediante oficio SSP/4287/21/LIX signado por el DIP. Jorge Herrera Martínez, Presidente de la Mesa Directiva de la Quincuagésima Novena Legislatura del Estado de Querétaro, que devuelve a este ente municipal la solicitud de jubilación presentada a favor de Maricela Mendoza Quintanilla**, y por lo cual, mediante este medio insta realizar nuevamente las gestiones procedentes y someter ante la autorización del H. Ayuntamiento el trámite de jubilación de la **C. Maricela Mendoza Quintanilla**.

Del documento supra citado se desprende que la **C. Maricela Mendoza Quintanilla** prestó sus servicios de la siguiente forma:



- 1.- En la **Comisión Estatal de Aguas** en los periodos del 08 de abril de 1992 al 24 de octubre de 1993 y del 01 de octubre de 1994 al 17 de octubre de 1994, acumulando una antigüedad de 1 año, 7 meses y 2 días.
- 2.- En el **Municipio de Querétaro** en los periodos del 01 de enero de 1995 al 04 de junio de 2002 y del 08 de octubre de 2012 al 03 de noviembre de 2015, acumulando una antigüedad de 10 años, 5 meses y 28 días.
- 3.- En el **Poder Legislativo del Estado de Querétaro** en el periodo del 01 de octubre de 2003 al 15 de septiembre de 2006, acumulando una antigüedad de 2 años, 11 meses y 14 días.
- 4.- En el **Municipio de San Juan del Río** del 02 de octubre de 2006 al 30 de septiembre de 2009, acumulando una antigüedad de 2 años, 11 meses y 28 días.
- 5.- En la **Unidad de Servicios para la Educación Básica en el Estado de Querétaro** del 16 de junio de 2010 al 16 de octubre de 2012, acumulando una antigüedad de 1 año, 10 meses y 15 días, y
- 6.- El **Municipio de Corregidora** del 01 de diciembre de 2015 al 15 de agosto de 2020, acumulando una antigüedad de 4 años, 8 meses y 14 días.

El tiempo acumulado de antigüedad laboral que tiene **Maricela Mendoza Quintanilla** es de **24 años, 7 meses y 11 días**, y considerando lo estipulado en el numeral 127 segundo párrafo de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, respecto a que toda fracción de más de seis meses de servicio se considerará como año completo para los efectos del otorgamiento de la jubilación, por lo que la ciudadana en mención cumple con los requisitos solicitados.

Asimismo, en atención a que el trámite que nos ocupa fue iniciado antes de la presente reforma en la Secretaría de Administración, le fue autorizada una licencia de pre-jubilación a partir del 16 de agosto de 2020.

**Así las cosas, Maricela Mendoza Quintanilla, reúne los requisitos para obtener su derecho a una jubilación.**

Y considerando que el salario mensual bruto que percibía Maricela Mendoza Quintanilla, a la fecha de su solicitud de jubilación, esto es, el 30 de julio de 2020 era de \$28,383.03 (Veintiocho mil trescientos ochenta y tres pesos C3/100 M.N.), más el incremento legal y contractual del año 2021 que le correspondía, el importe que percibe al día de la fecha como pre-jubilada Maricela Mendoza Quintanilla, es como a continuación se describe:

Sueldo bruto al 30 de julio de 2020	\$ 28,383.03
Quinquenio (02)	\$ 000.00
<b>Total</b>	<b>\$ 28,383.03</b>
<b>CON INCREMENTO SALARIAL 2021</b>	<b>\$ 29,234.50</b>

Lo anterior de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 126, 139, 140 de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, y demás relativos aplicables al caso.



31. Que de la revisión y análisis de los documentos que integran el expediente remitido por la Dirección de Recursos Humanos adscrita a la Secretaría de Administración respecto del trámite solicitado por el **C. Maricela Mendoza Quintanilla** y con fundamento en lo dispuesto por el artículo 147 fracción I, incisos a) al f), de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, se desprende lo siguiente:

I. **Jubilación** y pensión por vejez:

a) Constancia laboral

➤ Que según la Constancia Laboral expedida por el Lic. Oliver Guajardo Montemayor Director Divisional de Recursos Humanos de la Comisión Estatal de Aguas de fecha 08 de julio de 2020, señala literalmente lo siguiente:

*“En el carácter de Director Divisional de Recursos Humanos que me confiere la Comisión Estatal de Aguas, y conforme a los documentos que obran en esta Dirección, hago constar que la **C. MARICELA MENDOZA QUINTANILLA**, CURP MEQM651113MQTNNR09 y NSS: **14836506882** laboró para este Organismo durante los siguientes periodos:*

	Fecha de ingreso	Baja
COMISIÓN ESTATAL DE AGUAS.	1º de octubre de 1994	17 de octubre de 1994
COMITÉ ADMINISTRADOR DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.	8 abril de 1992	24 de octubre de 1993

➤ Que según Constancia laboral expedida por la C.P. Mayra Lorena Cervantes Díaz, Directora de Recursos Humanos de la Secretaría de Administración del Municipio de Querétaro, señala literalmente lo siguiente:

*“La que suscribe, Directora de Recursos Humanos, hace constar que la **C. MENDOZA QUINTANILLA MARICELA**, prestó sus servicios en este Municipio de Querétaro en los siguientes periodos:*

*Del 01 de Enero de 1995 al 04 de Junio de 2002, y  
Del 08 de Octubre de 2012 al 03 de Noviembre de 2015*

*Desempeñando como último puesto el de **JEFE DE DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN CIUDADANA** de la **DELEGACIÓN EPIGMENIO GONZALEZ**, según documentación que se encuentra en nuestros archivos”.*

➤ Que según la Constancia laboral expedida por el Lic. Gerardo Zesati García, Coordinador de Recursos Humanos del Poder Legislativo del Estado de Querétaro de fecha 21 de enero de 2020, señala literalmente lo siguiente:



*“Para los usos y fines convenientes, el que suscribe Coordinador del Departamento de Recursos Humanos de la Quincuagésima Novena Legislatura del Estado de Querétaro y después de haber realizado la búsqueda correspondiente en los archivos, manifiesto que la C. MARICELA MENDOZA QUINTANILLA mantuvo relación laboral con este Poder Legislativo del 01 de octubre de 2003 al 15 de septiembre de 2006”*

➤ Que según la Constancia laboral expedida por el C.P. Juan Carlos Gonzaga Barrón, Director de Recursos Humanos del Municipio de San Juan del Río, Qro., de fecha 24 de junio de 2020, señala literalmente lo siguiente:

*“La presente es para hacer constar que el C. MENDOZA QUINTANILLA MARICELA laboró en este Municipio de San Juan del Río, Querétaro, en el puesto de APOYO ADMINISTRATIVO en el área de SECRETARÍA DE GOBIERNO en el periodo comprendido del día 02 de octubre de 2006 y hasta el día 30 de septiembre de 2009. Según expediente físico de archivo histórico. (Sic.)”*

➤ Según la Constancia laboral expedida por la Lic. Ma. Clemencia Perusquía Nieves, Jefa del Departamento de Administración de Personal de la Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Educación, de fecha 10 de julio de 2020, señala literalmente lo siguiente:

*“La que suscribe JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, hace constar que la C. MARICELA MENDOZA QUINTANILLA, R.F.C. MEQM651113Q28 ingreso a esta Unidad de Servicios el 16 de junio de 2010, actualmente se encuentra en Licencia sin goce de sueldo desde el 16 de octubre de 2012, por lo que a la fecha de emisión de la presente constancia cuenta con un tiempo efectivo de labores de 1 año, 10 meses, 15 días para este Organismo Descentralizado”.*

➤ Que según la Constancia laboral expedida por el Lic. José Francisco Pérez Uribe, Director de Recursos Humanos del Municipio de Corregidora, de fecha 13 de julio del 2020, señala literalmente lo siguiente:

*“Por medio de la presente hago constar que la C. Maricela Mendoza Quintanilla, labora en este Municipio de Corregidora, Querétaro desde el día 01 de diciembre 2015 a la fecha, desempeñando el puesto de Jefe de Departamento de Servicios Catastrales de la Dirección de Ingresos, adscrita a la Secretaría de Tesorería y Finanzas. Percibe un ingreso mensual bruto de \$28,383.03 (Veintiocho mil trescientos ochenta y tres pesos 03/100 M.N). Se extiende la presente a petición de la interesada para los fines que a ella convengan”.*





- b) Solicitud por escrito de **jubilación**, firmada por la **C. Maricela Mendoza Quintanilla**, con fecha de recepción el 30 de julio del 2020, en el que solicita iniciar el procedimiento de jubilación.
- c) Últimos recibos de pago correspondiente al último periodo mensual del 01 de julio del 2020 al 31 de julio del 2020, consistente en 2 recibos con periodicidad de pago quincenal:
  - 1.- Comprobante de nómina con número de folio NOM-370930, correspondiente al pago quincenal, de fecha 01/07/2020 al 15/07/2020.
  - 2.- Comprobante de nómina con número de folio NOM-373027, correspondiente al pago quincenal, de fecha 16/07/2020 al 31/07/2020.
- d) Copia Certificada del Acta de nacimiento con número 190, la cual señala como fecha de dicho acontecimiento el 13 de noviembre de 1965, y el mismo nombre que el consignado en los demás documentos que integran el expediente;
- e) Dos fotografías tamaño credencial de la **C. Maricela Mendoza Quintanilla**.
- f) Copia certificada de la identificación oficial del promovente expedida por el Instituto Nacional Electoral, de fecha 06 de mayo del 2020, pasada ante la fe del Lic. Enrique Javier Olvera Villaseñor, Titular de la Notaría Pública número 21, del Estado de Querétaro.
- g) Oficio número DRH/234/2020, de fecha 10 de agosto del 2020 emitido por el Director de Recursos Humanos, el Lic. José Francisco Pérez Uribe, en donde informa a la Secretaría de Tesorería y Finanzas, que se le autoriza la Licencia de Pre-jubilación a partir del 16 de agosto del 2020.

- 32. Dada la reforma multicitada y en seguimiento al proceso, la oficialía mayor o su equivalente al ente público, siendo en este caso la Secretaría de Administración, efectuara la publicación del dictamen definitivo en el periódico oficial del gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga" para que surta sus efectos de notificación al trabajador beneficiado y al área encargada de realizar el pago de la **jubilación**, pensión por vejez o pensión por muerte, según el caso, así como de todas y cada una de las prestaciones que con motivo de la terminación de la relación laboral se deriven
- 33. En suma, a lo anterior, en los numerales 2 y 3 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, nos refiere a que el Municipio de Corregidora es autónomo para organizar su administración pública Municipal, investidos de personalidad jurídica y dotados de patrimonio propio.
- 34. Por lo cual y en correlación al considerando 3, el artículo 30 fracción I de la citada Ley, refiere que cada Municipio cuenta con la facultad de aprobar los bandos de policía y gobierno, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, que regulen las materias, procedimientos,



funciones y servicios públicos de su competencia y que aseguren la participación ciudadana y vecinal.

35. En términos de lo dispuesto en los artículos 8 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, 54 y 55 de la Ley para el Manejo de los Recursos Públicos del Estado de Querétaro y el 4 del presupuesto de Egresos del Municipio de Corregidora, Querétaro, asignado bajo los siguientes rubros:
36. En fecha 09 de agosto del 2021, se realizó un Acta de Conciliación con el objetivo de conciliar los importes que serán considerados en el proyecto de dictamen de los diversos pensionados y jubilados, en la cual se tuvo participación de la Secretaría de Administración a través de la Dirección de Recursos Humanos, de la Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la Dirección de Egresos y de la Secretaría del Ayuntamiento a través de la Dirección de Cabildo.
37. En apoyo a esto en la fracción XII del artículo anterior, nos establece que los Ayuntamientos son competentes para administrar su patrimonio conforme a la Ley.
38. Reforzando lo anteriormente mencionado, en los artículos 3°, 4° y 5° del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Corregidora nos menciona sobre la autonomía del Municipio, así como su personalidad jurídica.
39. De esta forma el artículo 15 fracción I, del Reglamento Interior del Ayuntamiento nos menciona que es competencia del Ayuntamiento del Municipio de Corregidora, Qro., administrar su patrimonio.
40. Respecto a la Secretaría de Administración resulta ser la encargada de la administradora de los servicios internos, los recursos humanos, materiales y técnicos con que cuente el Municipio, así como de realizar las adquisiciones, enajenaciones y la contratación de servicios de conformidad con el reglamento respectivo, para el buen funcionamiento de la Administración Pública Municipal conforme a lo establecido en los artículos 65 y 67 fracciones VIII y IX del Reglamento Orgánico del Municipio de Corregidora.
41. Que en observancia a los artículos 34 numeral 1, numeral 2 fracción I y numeral 20 fracción I, 42 y 46 del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Corregidora, Qro., los miembros integrantes de las Comisiones Unidas de Gobernación, de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública y Servicio Civil de Carrera, se reunieron para dictaminar sobre lo solicitado por el promovente, por lo cual, una vez vistos los documentos que obran en el expediente relativo y el proyecto remitido, los integrantes de las Comisiones, en cumplimiento de sus funciones procedieron a la valoración, análisis y discusión del presente asunto quedando como ha sido plasmado en este instrumento, y determinaron llevar a cabo la aprobación del proyecto para su posterior consideración y en su caso aprobación por el H. Ayuntamiento.
42. Dicho acuerdo se encuentra alineado conforme a la perspectiva de los Derechos humanos, entendiéndose como tal, que toda política pública deberá considerar como hilos conductores, los principales valores que emanan de la declaración universal y de todos los textos declarativos y convencionales, como lo son el





principio de la dignidad, el principio de no discriminación, así como el principio de la sociedad democrática, lo que se traduce en una mejor gobernanza.

Por lo expuesto, en términos de los artículos 46 y 48 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Corregidora, Qro., los integrantes de las Comisiones Unidas de Gobernación, de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública y Servicio Civil de Carrera elaboran y someten a consideración del H. Ayuntamiento para su aprobación el siguiente:

## ACUERDO

**PRIMERO.** Se ratifica el proyecto de dictamen de jubilación a otorgar a favor de la **C. Maricela Mendoza Quintanilla**, la cantidad de **\$29,234.50** (veintinueve mil doscientos treinta y cuatro pesos 50/100 M.N.) mensuales por concepto de **Jubilación** de conformidad con lo dispuesto en el considerando **30** del presente Acuerdo.

**SEGUNDO.** Se instruye a la Dirección de Recursos Humanos adscrita a la Secretaría de Administración para que efectúe la publicación en el portal de internet del Municipio de Corregidora el presente instrumento, de conformidad con lo estipulado en el artículo 132 bis de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro.

**TERCERO.** Se instruye al Secretario de Administración a efectuar el dictamen definitivo y en su momento a efectuar la publicación en el periódico oficial "La Sombra de Arteaga", lo anterior con la finalidad de dar cumplimiento a lo estipulado en el artículo 150 de la multicitada ley, una vez realizado dicho acto, informar a la Secretaría del Ayuntamiento.

**CUARTO.** Se instruye a la Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Administración a efectuar las acciones necesarias para realizar el pago por concepto de finiquito y dar cumplimiento a lo ratificado en el presente instrumento.

**QUINTO.** Se deja sin efectos el Acuerdo por el que se formula la Iniciativa de Jubilación a favor a favor de la **C. Maricela Mendoza Quintanilla**, aprobado en la Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha 01 de octubre del 2020.

## TRANSITORIOS

**PRIMERO.** Publíquese el presente Acuerdo por una sola ocasión en el órgano de difusión oficial del H. Ayuntamiento, la Gaceta Municipal "La Pirámide", atendiendo que dicha publicación queda exenta de pago por determinación del Cuerpo Colegiado del Municipio de Corregidora, en términos del artículo 102 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro en correlación al artículo 21 del Código Fiscal del Estado de Querétaro.

**SEGUNDO.** El presente Acuerdo entrará en vigor el día de su aprobación en la sesión de cabildo.

**TERCERO.** Comuníquese el presente Acuerdo a la Secretaría de Administración, Secretaría de Tesorería y Finanzas, Secretaría de Control y Evaluación, todas del Municipio de Corregidora, Querétaro y a la **C. Maricela Mendoza Quintanilla**.



EL PUEBLITO CORREGIDORA, QRO., A 19 (DIECINUEVE) DE AGOSTO DEL 2021 (DOS MIL VEINTIUNO) ATENTAMENTE: MTR. ROBERTO SOSA PICHARDO, PRESIDENTE MUNICIPAL.-RÚBRICA, LIC. ALMA IDALIA SÁNCHEZ PEDRAZA, REGIDORA INTEGRANTE.-RÚBRICA, LIC. CARLOS JIMÉNEZ RODRÍGUEZ SÍNDICO INTEGRANTE.-RÚBRICA, LIC. EDUARDO RAFAEL MONTOYA BOLAÑOS, REGIDOR INTEGRANTE.-RÚBRICA, ARQ. RICARDO ASTUDILLO SUÁREZ REGIDOR INTEGRANTE.-RÚBRICA, LIC. LENNYZ MELENDEZ CHACÓN REGIDORA INTEGRANTE.-RÚBRICA, LIC. CARLOS ALBERTO LÓPEZ GUERRERO REGIDOR INTEGRANTE.-RÚBRICA, LIC. LAURA ANGELICA DORANTES CASTILLO REGIDORA INTEGRANTE.- RÚBRICA.-----

SE EXPIDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN, PARA LOS EFECTOS LEGALES Y/O ADMINISTRATIVOS A LOS QUE HAYA LUGAR, EN EL PUEBLITO, CORREGIDORA, QRO., A LOS 19 (DIECINUEVE) DIAS DEL MES DE AGOSTO DEL 2021 (DOS MIL VEINTIUNO).-----  
DOY FE -----

ATENTAMENTE

LIC. SAMUEL CÁRDENAS PALACIOS.  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO.

