



MUNICIPIO DE CORREGIDORA
SECRETARÍA DE TESORERÍA Y FINANZAS
UNIDAD MUNICIPAL DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO
ARTÍCULO 66 FRACCIÓN IV-INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO
CUARTO TRIMESTRE
EJERCICIO FISCAL 2023

EJERCICIO	FECHA DE INICIO DEL PERIODO QUE SE INFORMA	FECHA DE TÉRMINO DEL PERIODO QUE SE INFORMA	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	DIMENSIÓN	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS PROGRAMADAS	FUENTE DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERAN, POSEEN, PUBLICAN Y ACTUALIZAN LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
EJE 1. SEGURIDAD INTEGRAL														
2023	01/10/2023	31/12/2023	Espacios Públicos Funcionales.	1.1.1	Economía	Porcentaje de inversión destinada al mantenimiento de espacios públicos y colonias del Municipio de Corregidora	(MIDMEPCMC/TPASSPM)*100	Porcentaje	Anual	94.00%	1. Reporte de presupuesto 2023	1.- Secretaría de Servicios Públicos (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Espacios de participación para el desarrollo de la comunidad.	1.1.1.1	Eficiencia	Porcentaje de avance en la ejecución del programa de mantenimiento a parques y jardines de servicios públicos con respecto al total programados a atender	(NAPJMAPMPJM/TPJMPA)*100	Porcentaje Promedio	Trimestral	84.00%	1. Reporte de actividades de parques; 2. Fotografías; 3. Bitácoras / Orden de trabajo; 4. Programa trimestral de Parques y Jardines 2023	1.- Secretaría de Servicios Públicos (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Realizar acciones integrales en colonias y comunidades para el rescate y mantenimiento de espacios públicos.	1.1.1.2	Eficacia	Variación porcentual de servicios de mantenimiento brindado a las delegaciones y subdelegaciones respecto al mismo trimestre del año anterior	((NASMBDSTAc/NASMBDSTAA)-1)*100	Variación Porcentual	Trimestral	25.00%	1. Documento excel "Indicadores por trimestre 2023"; 2. Actas de terminación de servicio; 3. Órdenes de servicios firmadas por solicitante; 4. Formato de Medios de Verificación 2022	1.- Secretaría de Gestión Delegacional (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Servicios Públicos de Calidad.	1.1.2	Calidad	Calificación promedio que otorga la ciudadanía a los servicios públicos brindados por el gobierno Municipal	(TPOCOCSPR/TPESA)/TCCE	Promedio	Mensual	9.8	1. Reporte de resultados de Encuesta de Satisfacción de Servicios Públicos Brindados	1.- Secretaría de Servicios Públicos (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Generar las condiciones de servicios públicos que propicien el mejoramiento de la calidad de vida de la ciudadanía.	1.1.2.1	Eficiencia	Porcentaje de kilómetros de drenes a los que se les brindó mantenimiento con respecto al total de kilómetros en drenes existentes	(NAKDBM/TKDE)*100	Porcentaje Sumatoria	Semestral	92.00%	1. Mapa Impreso; 2. Programa de actividades de drenes; 3. Reporte de avance con fotografías	1.- Secretaría de Servicios Públicos (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Mantener y/o mejorar la cobertura de luminarias en zona urbana y rural.	1.1.2.2	Eficiencia	Porcentaje de reposición de luminarias en el municipio con respecto al total programado	(NALRM/TLPI)*100	Porcentaje Sumatoria	Cuatrimestral	42.00%	1.-Reporte del Contrato SAY/DJ/DC/59/2022	1.- Secretaría de Servicios Públicos (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Mantener y/o mejorar la cobertura de luminarias en zona urbana y rural	1.1.2.2A	Eficiencia	Tiempo promedio de atención a solicitudes de alumbrado público	(NAHASAP/TSAP)	Promedio	Trimestral	18 hrs	1. Informe mensual (Reporte general de inversiones)	1.- Secretaría de Servicios Públicos (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Implementar métodos de evaluación de la calidad de los servicios.	1.1.2.3	Calidad	Porcentaje de asistentes que califican de manera satisfactoria el curso de "Capacitación en Protección Civil" con respecto al total de asistentes encuestados en la impartición del Curso	(NAACMSCPC/TAEIC)*100	Porcentaje Promedio	Trimestral	98%	1. Encuestas de satisfacción llenadas por los ciudadanos que asisten al curso	1.- Secretaría de Gobierno (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
EJE 1. SEGURIDAD INTEGRAL														
2023	01/10/2023	31/12/2023	Seguridad Pública Fortalecida	1.2.1	Economía	Monto de inversión destinado al fortalecimiento de la Seguridad Pública Municipal	MTIDFSPM	Sumatoria	Anual	41 mdp	1. Oficio de suficiencia presupuestal No. STF/DE/7/207/2022	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Incentivar y promover la profesionalización policial.	1.2.1.1	Eficacia	Porcentaje de inversión destinado a promover la profesionalización policial con respecto al total del presupuesto asignado a la SSPM	(NARDPP/TPASSPM)*100	Porcentaje Sumatoria	Trimestral	1.39%	1. Carpeta digital: SAY-DJ-DJ-055-2023 Liga Latam; 2. Oficio de suficiencia presupuestal No. STF/DE/7/207/2022	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Fortalecer operativo territorial.	1.2.1.2	Eficacia	Variación porcentual de operativos realizados en conjunto con otras instituciones respecto al mismo mes del año anterior	((NAORCOIMMAac/TORCOIMMAan)-1)*100	Variación Porcentual	Mensual	35%	1. Base de operativos; 2. Formato control operativos	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Garantizar un modelo operativo profesional en beneficio de la seguridad a través del mejoramiento de análisis de información, infraestructura y equipamiento.	1.2.1.3	Eficacia	Porcentaje de incremento en el estado de fuerza de elementos operativos pertenecientes a la SSPM	(NAEOIEF/TEOPS)*100	Porcentaje Promedio	Anual	2.00%	1. Listado nominal de personal de Seguridad Pública	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Seguridad Pública Digital.	1.2.2	Eficacia	Porcentaje de incremento en infraestructura tecnológica de seguridad y vigilancia.	(NAITSVI/TITSVE)*100	Porcentaje Sumatoria	Anual	3.00%	1. Actas de entrega; 2. Plataforma de videovigilancia; 3. Base de datos del Sistema de control de Videovigilancia	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023

EJERCICIO	FECHA DE INICIO DEL PERIODO QUE SE INFORMA	FECHA DE TÉRMINO DEL PERIODO QUE SE INFORMA	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	DIMENSIÓN	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS PROGRAMADAS	FUENTE DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZAN LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2023	01/10/2023	31/12/2023	Monitoreo y control de respuesta oportuna y eficiente en zonas de principal atención por incidencia delictiva.	1.2.2.1	Eficiencia	Tiempo promedio de respuesta en la atención de incidencia delictiva recibida a través del 911	NAMRAIDR911/TLRID911	Promedio	Mensual	18 min	1. Sistema de información SSPMC; 2. Base 2019 al 2023	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Alinear los trabajos de la Secretaría de Seguridad Pública Municipal, al modelo de proximidad implementado por el Estado.	1.2.2.2	Eficiencia	Porcentaje de denuncias recibidas por medio de tabletas electrónicas respecto del total recibidas	(NADRMT/ETPR)*100	Porcentaje Promedio	Trimestral	60.00%	1. Control de indicadores 2022	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
EJE 1. SEGURIDAD INTEGRAL														
2023	01/10/2023	31/12/2023	Contribuir a la reducción del Delito a través de Programas de prevención.	1.3.1	Eficiencia	Porcentaje de acciones de prevención realizadas a colonias del municipio con respecto al total programado	(NAAFRCMTAP)*100	Porcentaje Sumatoria	Trimestral	90.0%	1. Base de datos interna de la Dirección de Prevención del Delito; 2. Total de colonias del municipio	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Fomentar la cultura de participación, prevención y vigilancia en la ciudadanía, con atención en grupos en situación de vulnerabilidad.	1.3.1.1	Eficiencia	Sumatoria de atenciones y seguimientos a comités de participación y prevención ciudadana	NAASCPC	Sumatoria	Trimestral	250	1. Base de datos interna de la Dirección de Prevención del Delito	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Fomentar la cultura de participación, prevención y vigilancia en la ciudadanía, con atención en grupos en situación de vulnerabilidad.	1.3.1.1A	Eficiencia	Porcentaje de incremento de nuevos comités de participación y prevención ciudadana respecto al total de comités existentes en 2022	(NANPCPCMTAac/TCE2022)*100	Porcentaje Sumatoria	Trimestral	60.0%	1. Base de datos interna de la Dirección de Prevención del Delito	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Aplicación de modelos de acción para disminuir la incidencia delictiva mediante la sensibilización a la población.	1.3.1.2	Eficiencia	Porcentaje de incremento en intervenciones realizadas mediante cursos, talleres y atenciones personalizadas para contribuir a la disminución de la incidencia delictiva respecto al mismo trimestre año anterior	(NAIRMTAPCIDMTAac/IRMTAPCIDMTAan)*100	Porcentaje de incremento	Trimestral	90.0%	1. Base de datos interna de la Dirección de Prevención del Delito; 2. Total de colonias del municipio	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Prevención Transversal.	1.3.2	Eficiencia	Porcentaje de servicios de emergencia atendidos en un rango de respuesta de 0 - 15 minutos con respecto al total de llamadas recibidas	(NASEARR015M/TA)*100	Porcentaje Promedio	Mensual	90.0%	1. Registro de prestación de servicio en ambulancia y atención médica prehospitalaria y bomberos; 2. Base de datos en drive con la información capturada; 3. Estadística mensual de la atención de emergencias en el Municipio de Coahuila de Zaragoza	1.- Secretaría de Gobierno (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Impulsar acciones que promuevan el respeto, cuidado y protección de los animales de compañía en el municipio.	1.3.2.1	Eficiencia	Porcentaje de consultas realizadas en las instalaciones de la Unidad de Control y Protección Animal con respecto del total programadas a atender	NACRIUCPA(NACRIUCPA/TCPA)*100	Porcentaje Promedio	Trimestral	98%	1. Pase de caja; 2. Programa consultas	1.- Secretaría de Servicios Públicos (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Impulsar acciones que promuevan el respeto, cuidado y protección de los animales de compañía en el municipio.	1.3.2.1A	Eficiencia	Porcentaje de esterilizaciones realizadas en las instalaciones de la Unidad de Control y Protección Animal con respecto del total programadas a atender	(NAERUCPA/TEPA)*100	Porcentaje Promedio	Trimestral	98%	1. Formatos de esterilización; 2. Programa de esterilizaciones	1.- Secretaría de Servicios Públicos (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Diseñar acciones de prevención transversal en colonias y comunidades.	1.3.2.2	Eficiencia	Sumatoria de operativos de alcoholímetro municipales realizados	NAOAMR	Sumatoria	Mensual	80.00	1. Parte de novedades operativo alcoholímetro; 2. Base alcoholímetro 2023	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Acciones para conservar en óptimas condiciones el equipo utilizado en materia de protección civil.	1.3.2.3	Eficiencia	Porcentaje de equipamiento al que se le da mantenimiento con respecto al total de equipamiento perteneciente a la Dirección de Protección Civil	(NAEMPDPCTEPDPC)*100	Porcentaje Sumatoria	Semestral	98.0%	1. Órdenes de mantenimiento; 2. Patron Vehicular interno; 3. Orden de compra	1.- Secretaría de Gobierno (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Fomentar una cultura de prevención ante situaciones de riesgos, emergencias y contingencias en el municipio.	1.3.2.4	Eficiencia	Porcentaje de personal operativo capacitado y/o actualizado a través de los cursos en materia de Protección Civil con respecto al total de personal operativo que labora en la Dirección	(NAOCCAPCTPOLDPC)*100	Porcentaje	Anual	80.0%	1. Constancias de curso; 2. Listado de personal operativo base	1.- Secretaría de Gobierno (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Fomentar una cultura de prevención ante situaciones de riesgos, emergencias y contingencias en el municipio.	1.3.2.4A	Eficiencia	Variación porcentual de inspecciones realizadas en materia de Protección Civil respecto al mismo cuatrimestre del año anterior	((NAIRMPMCac/IRMPMCAn)-1)*100	Variación Porcentual	Cuatrimestral	30%	1. Expedientes de inspección; 2. Listado de Excel	1.- Secretaría de Gobierno (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Acciones para contribuir a la erradicación de la violencia de género.	1.3.2.5	Eficiencia	Sumatoria de asistentes a pláticas, talleres y jornadas con temas dirigidos a la prevención de la violencia de género	NAAPTJDPVG	Sumatoria	Trimestral	2,600	1. Listado de asistencia; 2. Informes trimestrales	1.- Secretaría de la Mujer Coahuilense (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023

EJE 2. CRECIMIENTO SUSTENTABLE

EJERCICIO	FECHA DE INICIO DEL PERIODO QUE SE INFORMA	FECHA DE TÉRMINO DEL PERIODO QUE SE INFORMA	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	DIMENSIÓN	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS PROGRAMADAS	FUENTE DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) POSSEER(N), PUBLICAR(N) Y ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN	RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSSEER(N), PUBLICAR(N) Y ACTUALIZAN LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2023	01/10/2023	31/12/2023	Fortalecimiento del Desarrollo Económico.	2.1.1	Eficacia	Variación porcentual de emprendedores beneficiados con los programas de apoyo proporcionados por el Municipio respecto al año mismo semestre del anterior	AEBPAPMMSac/TEBPAPMMSan-1)*100	Variación Porcentual	Semestral	25%	1. Bitácora de registros de beneficiados a los diferentes programas de apoyo	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023	
2023	01/10/2023	31/12/2023	Estrategias de Inversión en Infraestructura comercial y de servicios, pública y privada.	2.1.1.1	Eficacia	Variación porcentual de gestorías realizadas para captación de proyectos de inversión con empresas respecto al mismo trimestre del año anterior	((NACRPIEMTac/TGCRPIEMTan)-1)*100	Variación Porcentual	Trimestral	25%	1. Registro en agenda de trabajo reuniones externas con empresarios; 2. Bitácora de gestorías realizadas para la captación de proyectos de inversión en el centro de emprendimiento	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023	
2023	01/10/2023	31/12/2023	Estrategias de Inversión en Infraestructura comercial y de servicios, pública y privada.	2.1.1.1A	Eficacia	Porcentaje de incremento en convenios, programas y acuerdos firmados por el municipio de Corregidora con instituciones públicas y/o privadas respecto al mismo semestre del año anterior	((NACPAFCIPPMMSac/TCFAPFCIPPMMSan)-1)*100	Porcentaje de incremento	Semestral	70%	1. Convenios firmados de instituciones públicas y/o privadas.	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023	
2023	01/10/2023	31/12/2023	Acciones para reforzar los diversos sectores económicos	2.1.1.2	Eficacia	Porcentaje de incremento de las y los beneficiados por el Programa Municipalizado respecto al mismo trimestre del año anterior	((NABPMTAac/TBPMTAan)-1)*100	Variación Porcentual	Trimestral	10%	1. Documento excel "Formato de concentrado de beneficiados del programa municipalizado"; 2. Acta de finalización de proyecto	1.- Secretaría de Gestión Delegacional (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023	
2023	01/10/2023	31/12/2023	Acciones para reforzar los diversos sectores económicos	2.1.1.2A	Eficiencia	Variación porcentual de apoyos brindados a productores y productores del campo respecto al mismo semestre del año anterior	((NABPPCSAac/TABPPCSAan)-1)*100	Variación Porcentual	Semestral	8%	1. Base de datos excel "Agroquímicos 2022"; 2. Expediente único por beneficiario; 3. Reporte de indicadores "primer trimestre 2022"; 4. Formato de Medios de Verificación Primer Trimestre 2022	1.- Secretaría de Gestión Delegacional (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023	
2023	01/10/2023	31/12/2023	Acciones para reforzar los diversos sectores económicos	2.1.1.2B	Eficacia	Porcentaje de incremento en servicios realizados por el Programa Mecanización del Campo respecto al mismo trimestre del año anterior	((NASRPMCTaac/TSRPMCTAan)-1)*100	Variación Porcentual	Trimestral	20%	1. Documento excel "Servicios de retroexcavadora" y "servicios de tractor"; 2. Actas de término de servicio; 3. Reporte de indicadores trimestral año anterior	1.- Secretaría de Gestión Delegacional (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023	
2023	01/10/2023	31/12/2023	Acciones para reforzar los diversos sectores económicos	2.1.1.2C	Eficacia	Variación porcentual de asistentes a las capacitaciones, vinculaciones, talleres y cursos de emprendimiento coordinados por el Municipio respecto al mismo cuatrimestre del año anterior	((NACVTCCEMMCaac/TACVTCCEMMCan)-1)*100	Variación Porcentual	Cuatrimestral	25%	1. Listas de asistentes a las capacitaciones, talleres y/o cursos impartidos en emprendimiento; 2. Bitácora de registro de vinculaciones; 3. lista de asistencia a reuniones de vinculaciones	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023	
2023	01/10/2023	31/12/2023	Generar acciones que impulsen la economía familiar.	2.1.1.3	Eficiencia	Porcentaje de apoyos económicos otorgados a jefas de familia respecto del total de apoyos otorgados	(NAAQJF/TAEQ) * 100	Porcentaje Promedio	Trimestral	85%	1. Carpeta de apoyos sociales económicos	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023	
2023	01/10/2023	31/12/2023	Diversificación de Espacios y Fomento Económico.	2.1.2	Eficacia	Porcentaje en el incremento de trámites de licencias de funcionamiento, apertura y referidos registrados en el padrón del Municipio respecto al mismo trimestre del año anterior	((NALFARRPMMTac/TLFARRPMMTan)-1)*100	Porcentaje de incremento	Trimestral	10%	1. Reporte mensual de licencias de funcionamiento a la secretaria de Desarrollo Sustentable del Estado de Querétaro	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023	
2023	01/10/2023	31/12/2023	Impulsar la promoción del comercio principalmente mediante el uso de tecnologías.	2.1.2.1	Eficacia	Porcentaje de usuarios de la plataforma de comercio electrónico respecto del total programado	(NAUPCE/TUP)*100	Porcentaje Promedio	Semestral	90%	1. Plataforma digital de comercio	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023	
2023	01/10/2023	31/12/2023	Crear canales y vínculos entre la población y el mercado laboral.	2.1.2.2	Eficacia	Porcentaje de incremento de empleos generados por aperturas de negocios en el Municipio de Corregidora respecto al mismo trimestre del año anterior	((NAEGANMMTac/TEGANMMTan)-1)*100	Porcentaje de incremento	Trimestral	5%	1. Reporte mensual de licencias de funcionamiento a la secretaria de Desarrollo Sustentable del Estado de Querétaro	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023	
2023	01/10/2023	31/12/2023	Crear canales y vínculos entre la población y el mercado laboral.	2.1.2.2A	Economía	Variación porcentual del monto recaudado por los permisos de comercio otorgados en festividades patronales respecto al mismo trimestre del año anterior	((MTRPCOFPMTac/MTRPCOFPMTan)-1)*100	Variación Porcentual	Trimestral	16%	1. Concentrado de festividades 2022; 2. Liquidación de pago; 3. Recibo de pago del ingreso de la festividad	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023	
EJE 2. CRECIMIENTO SUSTENTABLE															
2023	01/10/2023	31/12/2023	Ampliación de Infraestructura y Oferta Turística.	2.2.1	Economía	Monto total de inversión para mejorar la oferta turística del Municipio de Corregidora	MTMOTMC	Sumatoria	Semestral	16 mdp	1. Relación de los montos ejercidos en eventos y proyectos realizados para mejorar oferta turística	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023	

EJERCICIO	FECHA DE INICIO DEL PERIODO QUE SE INFORMA	FECHA DE TÉRMINO DEL PERIODO QUE SE INFORMA	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	DIMENSIÓN	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS PROGRAMADAS	FUENTE DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZAN LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2023	01/10/2023	31/12/2023	Estrategias de intervención urbanas con sentido turístico.	2.2.1.1	Eficacia	Porcentaje de señalamientos verticales informativos turísticos instalados respecto del total solicitado	((NASVIT/ISS)*100	Porcentaje Promedio	Semestral	100%	1. Reporte digital del número acumulado de señalamientos verticales informativos turísticos instalados	1.- Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Intervención en zonas con potencial turístico.	2.2.1.2	Eficacia	Porcentaje de obras contratadas para el ramo turístico del Municipio de Corregidora respecto del total de obras contratadas en el ejercicio fiscal 2023	((NAOCRTM/TOCEF2023)*100	Porcentaje	Anual	5%	1. Expedientes unitarios de obra pública 2023; 2. Base de datos de las obras ejecutadas 2023 "Control de expedientes 2023"	1.- Secretaría de Obras Públicas (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Difusión del Turismo.	2.2.2	Eficacia	Variación porcentual de actividades de difusión para posicionar a Corregidora como un destino turístico respecto al mismo trimestre del año anterior	((NAADPCDTac/TADPCDTMTan)-1)*100	Variación Porcentual	Trimestral	20.00%	1. Concentrado de afluencia año anterior; 2. concentrado de afluencia año actual	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Promocionar y atender las tradiciones culturales y fiestas municipales.	2.2.2.1	Eficiencia	Porcentaje de incremento de turistas en el Municipio de Corregidora que asisten a festividades y eventos turísticos respecto al mismo semestre del año anterior	((NATMCAFETMTac/TTMCAFETMTan)-1)*100	Porcentaje de incremento	Semestral	36%	1. Concentrado de afluencia año anterior; 2. concentrado de afluencia año actual	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Estrategias para posicionar a Corregidora como un destino turístico.	2.2.2.2	Eficacia	Sumatoria de publicaciones realizadas en redes sociales oficiales del municipio que fomenten la visita a Corregidora	NAPRRSOMFVC	Sumatoria	Trimestral	60.0	1. Redes sociales oficiales del Municipio	1.- Secretaría Particular (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
EJE 2. CRECIMIENTO SUSTENTABLE														
2023	01/10/2023	31/12/2023	Desarrollo Humano Controlado	2.3.1	Eficacia	Porcentaje de respuestas de dictamen de uso de suelo respecto del total de solicitudes ingresadas	((NARDUS/TSUUSI)*100	Porcentaje	Cuatrimestral	90.0%	1. Relación de ingresos y egresos DPDU_2023; 2. Expedientes físicos	1.- Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Preservar la infraestructura vial y urbana del municipio	2.3.1.1	Eficiencia	Porcentaje de solicitudes ciudadanas de mantenimiento vial atendidas respecto del total de solicitudes recibidas	((NASMVA/TSR)*100	Porcentaje Promedio	Trimestral	60.0%	1. Documento excel "Mantenimiento Vial 2023"; 2. Evidencia fotográfica; 3. Concentrado de diferentes medios para recibir las solicitudes	1.- Secretaría de Obras Públicas (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Preservar la infraestructura vial y urbana del municipio	2.3.1.1A	Eficiencia	Porcentaje de obras concluidas al 100% respecto del total de obras contratadas en el ejercicio fiscal 2023	((NAOC100/TOCEF2023)*100	Porcentaje	Anual	80.0%	1. Expedientes unitarios de obra pública 2023; 2. Base de datos de las obras ejecutadas 2023 "Control de expedientes 2023"	1.- Secretaría de Obras Públicas (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Preservar la infraestructura vial y urbana del municipio	2.3.1.1B	Eficacia	Porcentaje de obras realizadas con recursos federales ejecutadas por el Municipio de Corregidora	((NAORRF/TOEMC)*100	Porcentaje	Anual	30%	1. Expedientes unitarios de obra pública 2023; 2. Base de datos de las obras ejecutadas 2023 "Control de expedientes 2023"	1.- Secretaría de Obras Públicas (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Implementar acciones para el ordenamiento de asentamientos irregulares.	2.3.1.2	Eficacia	Porcentaje de asentamientos humanos irregulares con poder que concluyeron una fase del proceso de regularización respecto del total con poder	((NAAHIPCFPR/TAHIP)*100	Porcentaje Sumatoria	Semestral	26%	1. Acuerdo de cabildo de regularización; 2. Base de AHIS con poder sin acuerdo de cabildo para 2023	1.- Secretaría de Gobierno (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Mejoramiento de Condominios.	2.3.1.3	Eficacia	Porcentaje de gestiones realizadas a condominios del Municipio de Corregidora respecto del total programado	((NAAGRCMC/TGP) * 100	Porcentaje Sumatoria	Semestral	90.0%	1. Bitácoras de asistencia	1.- Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Ordenamiento Territorial Responsable.	2.3.2	Eficacia	Porcentaje de asentamientos humanos irregulares con poder que obtuvieron acuerdo de Cabildo de regularización con respecto al total de asentamientos con poder sin acuerdo	((NAAHIPOACR/TAPSA)*100	Porcentaje	Anual	20%	1. Base de datos: Base de Asentamientos Humanos Irregulares con poder sin acuerdo 2. Acuerdo de Cabildo	1.- Secretaría de Gobierno (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Incentivar la participación ciudadana en mecanismos de regulación para la certeza patrimonial.	2.3.2.1	Eficacia	Porcentaje de asentamientos humanos irregulares que avanzan una fase en el otorgamiento de poder a la dependencia substanciadora.	((NAAHIAFPOPI/TAHIRPSIPR)*100	Porcentaje	Anual	50%	1. Base de datos: Avance de los procesos de regularización de los Asentamientos Humanos	1.- Secretaría de Gobierno (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Implementar acciones de control y vigilancia del ordenamiento eficiente de fraccionamientos, colonias y vialidades.	2.3.2.2	Eficacia	Variación porcentual de inspecciones realizadas en construcción, comercio y ecología respecto al mismo trimestre del año anterior	((NAIRCEMTac/TRCEMTan)-1)*100	Variación Porcentual	Trimestral	8.5%	1. Reporte digital del número acumulado de inspecciones realizadas en construcción, comercio y ecología 2023; 2. Reporte digital del número acumulado de inspecciones realizadas en construcción, comercio y ecología 2022	1.- Secretaría de Gobierno (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023

EJERCICIO	FECHA DE INICIO DEL PERIODO QUE SE INFORMA	FECHA DE TÉRMINO DEL PERIODO QUE SE INFORMA	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	DIMENSIÓN	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS PROGRAMADAS	FUENTE DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZAN LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2023	01/10/2023	31/12/2023	Implementar y actualizar los instrumentos que integran la planeación urbana.	2.3.2.3	Eficacia	Porcentaje de instrumentos vigentes que integran la planeación urbana respecto del total existentes	(NAVIPU/TIE)*100	Porcentaje Promedio	Anual	100%	1. Expediente físico del programa inscrito en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio	1.- Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
EJE 2. CRECIMIENTO SUSTENTABLE														
2023	01/10/2023	31/12/2023	Movilidad Multifuncional	2.4.1	Eficacia	Promedio de las y los beneficiarios del Programa de Movilidad Vecinal por ruta	(NABPMVR/TRE)	Promedio	Mensual	7000.0	1. Listado de número acumulado de las y los beneficiarios del Programa de Movilidad Vecinal por Ruta; 2. Reporte digital del Total de rutas existentes	1.- Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Apoyar la movilidad de calidad en las comunidades y zonas urbanas.	2.4.1.1	Eficacia	Porcentaje de acciones realizadas para impulsar la movilidad con respecto al total programadas	(NAARIM/TAPIM)*100	Porcentaje Sumatoria	Cuatrimestral	85%	1. Reporte fotográfico digital del número acumulado de acciones realizadas para impulsar la movilidad; 2. Listado total de acciones programadas para impulsar la movilidad	1.- Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Estrategias para promover la cultura vial y movilidad sostenible.	2.4.1.2	Eficacia	Porcentaje de incremento de obras de mantenimiento y/o acciones de ampliación de cobertura para la movilidad multifuncional respecto al mismo semestre del año anterior	(NAOMAACMMSAac/TOMAACMMSAa n-1)*100	Porcentaje de incremento	Semestral	20%	1. Reporte digital del Número acumulado semestral de obras de mantenimiento y/o acciones de ampliación de cobertura para la movilidad multifuncional	1.- Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Ampliar la infraestructura vial y las opciones de movilidad sustentables en el municipio.	2.4.1.3	Eficiencia	Porcentaje de ampliación o rehabilitación de la red de ciclovías respecto del total existente	(NAMLDRRCT/MLCE)*100	Porcentaje Sumatoria	Semestral	8%	1. Reporte digital del Total de metros lineales de ciclovías existentes	1.- Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Programas que Fomenten el Cuidado del Medio Ambiente.	2.4.2	Eficacia	Sumatoria de las y los beneficiarios del programa Juntos Mejoramos el Ambiente.	NABP_JMA	Sumatoria	Cuatrimestral	190	1. Archivo excel juntos mejoramos el ambiente 2023; 2. Expedientes físicos	1.- Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Apoyar a la economía familiar mediante el uso de energías limpias.	2.4.2.1	Eficiencia	Porcentaje de Calentadores Solares entregados en comunidades y asentamientos humanos respecto del total entregado	(NACSECAH/TCE)*100	Porcentaje Sumatoria	Semestral	15%	1. Portal IDENTIFICATE; 2. Encuesta anual de cierre	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Fomentar acciones para el rescate y preservación de espacios naturales del municipio.	2.4.2.2	Eficacia	Sumatoria de proyectos encaminados a la preservación de espacios Naturales del Municipio	NAPEPENM	Sumatoria	Anual	1	1.-Oficio de Aprobación; 2.Expediente físico del proyecto	1.- Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Fomentar acciones para el rescate y preservación de espacios naturales del municipio.	2.4.2.2A	Eficacia	Porcentaje de incremento de recursos destinados a la limpieza y mantenimiento de la presa El Batán respecto al año anterior	((MARDLMPBAG/MARDLMPBA)-1)*100	Porcentaje de incremento	Anual	25%	1. Contrato de Prestación de Servicios Profesionales; 2. Informe Final; 3. Orden de Pago	1.- Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Impulsar la conservación del patrimonio natural del municipio.	2.4.2.4	Eficiencia	Porcentaje de km con mantenimiento al Río El Pueblito respecto del total de km en custodia	(NAKMRP/TKC)*100	Porcentaje Promedio	Semestral	30%	1.- Reporte del programa de actividades semanal (digital); 2. Reporte fotográfico de actividades; 3. Copia del Convenio de Custodia del Río El Pueblito	1.- Secretaría de Servicios Públicos (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
Eje 3. ATENCIÓN CIUDADANA ORIENTADA A LA GESTIÓN SOCIAL														
2023	01/10/2023	31/12/2023	Modernización y Simplificación de la Atención Ciudadana.	3.1.1	Eficiencia	Porcentaje de trámites digitalizados en la plataforma del Estado respecto al total de trámites del Municipio de Corregidora	(NATDPE/ITMC)*100	Porcentaje Promedio	Semestral	7%	1. Plataforma digital estatal	1.- Secretaría de Atención Ciudadana (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Gobierno con procesos eficientes y mejora regulatoria.	3.1.1.1	Eficiencia	Tiempo promedio de respuesta en la atención recibida por la ciudadanía en los Centros de Atención Ciudadana	NAMEAC/TCA	Promedio	Trimestral	5.5	1. Base de datos sistema de Turnero	1.- Secretaría de Atención Ciudadana (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Gobierno con procesos eficientes y mejora regulatoria.	3.1.1.1A	Economía	Variación porcentual en el monto recaudado por concepto de actos emitidos respecto al mismo trimestre del año anterior	((MRCAETac/MTRCAETan)-1)*100	Variación Porcentual	Trimestral	21%	1. Información trimestral de las cinco oficinas, actividades e ingresos 2023, Informe de las 5 oficinas mensual 2023; 2.- Informe de las 5 oficinas mensual 2022	1.- Secretaría de Ayuntamiento (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Fomentar la participación y atención ciudadana a través del uso de plataformas tecnológicas.	3.1.1.2	Eficiencia	Días promedio de respuesta de las solicitudes canalizadas a otras Dependencias por medio de Atención Ciudadana a través del sistema SAC.	NADRSDCASSAC/TSC	Promedio	Mensual	14	1. Base de datos del Sistema de Atención Ciudadana (SAC)	1.- Secretaría de Atención Ciudadana (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023

EJERCICIO	FECHA DE INICIO DEL PERIODO QUE SE INFORMA	FECHA DE TÉRMINO DEL PERIODO QUE SE INFORMA	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	DIMENSIÓN	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS PROGRAMADAS	FUENTE DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZAN LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2023	01/10/2023	31/12/2023	Gobierno Cercano y Ciudadano.	3.1.2	Calidad	Calificación promedio que otorga la ciudadanía a la atención recibida en los servicios y trámites realizados en los Centros de Atención Ciudadana	TPOCOCSTLT/CAE	Promedio	Trimestral	9	1. Encuestas de la plataforma Google Sheets y encuestas físicas	1.- Secretaría de Atención Ciudadana (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Implementar programas y acciones que fomenten un gobierno cercano y participativo.	3.1.2.1	Eficiencia	Porcentaje de ciudadanas y ciudadanos atendidos en miércoles ciudadano respecto del total atendido por el Municipio	(NACCAMC/(TCACAC+NCAMC))*100	Porcentaje Promedio	Trimestral	3.5%	1. Base de datos del Sistema de Atención Ciudadana (SAC); 2. Base de datos sistema de turnos	1.- Secretaría de Atención Ciudadana (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Impulsar un gobierno receptivo a través del acercamiento a la ciudadanía por medio de mecanismos adecuados.	3.1.2.2	Eficiencia	Porcentaje de acuerdos gestionados, respecto del total de acuerdos aprobados por los consejos de participación ciudadana	(NAAG/TAACPC) * 100	Porcentaje Promedio	Trimestral	65.0%	1. Carpeta de acuerdos gestionados y acuerdos aprobados / Consejos ciudadanos	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Impulsar un gobierno receptivo a través del acercamiento a la ciudadanía por medio de mecanismos adecuados.	3.1.2.2A	Eficiencia	Porcentaje de consejos de participación ciudadana operando como lo definen sus reglamentos internos, respecto del total de consejos existentes	(NACPCODRI/CME)*100	Porcentaje Promedio	Trimestral	12.0%	1. Carpeta de Curriculum Vitae de los Consejos Ciudadanos	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
Eje 3. ATENCIÓN CIUDADANA ORIENTADA A LA GESTIÓN SOCIAL														
2023	01/10/2023	31/12/2023	Programas para Fomentar el Desarrollo Social.	3.2.1	Eficacia	Variación porcentual de las y los ciudadanos beneficiados con programas que fomenten el desarrollo social respecto al año anterior	((NACBPFDAAc/TCBPFDASan)-1)*100	Variación Porcentual	Anual	18.50%	1. Carpeta de indicadores 2023; 2. Base de datos Coord. Admva. Ind. 2023/2.2.1 suma beneficiarios a de 2022 y 2023	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Realizar intervenciones integrales a colonias y comunidades.	3.2.1.1	Eficiencia	Porcentaje de solicitudes atendidas por las dependencias del municipio con respecto al total de solicitudes gestionadas en la Secretaría de Gestión Delegacional	(NASADM/TSGSGD)*100	Porcentaje Promedio	Trimestral	72.0%	1. Documento excel "Indicadores por trimestre"; 2. Documentos compartidos en excel "reporte x delegación"	1.- Secretaría de Gestión Delegacional (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Realizar intervenciones integrales a colonias y comunidades.	3.2.1.1A	Eficiencia	Sumatoria de atenciones ciudadanas brindadas por las Autoridades Auxiliares	NAACBAA	Sumatoria	Trimestral	15,000	1. Documento excel "Informes mensuales 2023"; 2. Informes mensuales	1.- Secretaría de Gestión Delegacional (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Entrega de apoyos sociales y educativos.	3.2.1.2	Eficiencia	Variación porcentual de trámites del programa Beca Académica aprobados respecto al mismo semestre del año anterior .	((NATPBAAMSAac/TPBAAMSAan)-1)*100	Variación Porcentual	Semestral	19.0%	1. Portal IDENTIFICATE	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Entrega de apoyos sociales y educativos.	3.2.1.2A	Eficiencia	Sumatoria de Becas de Excelencia Académica Municipales otorgadas a las y los estudiantes del municipio	NABMOEM	Sumatoria	Semestral	850	1. Portal IDENTIFICATE	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Entrega de apoyos sociales y educativos.	3.2.1.2B	Eficiencia	Variación porcentual de trámites del programa Universitario Avanza aprobados respecto al mismo semestre del año anterior	((NATPUAAMSAac/TPUAAMSAan)-1)*100	Variación Porcentual	Semestral	5.0%	1. Portal IDENTIFICATE	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Promover acciones para el bienestar de la juventud y grupos vulnerables.	3.2.1.3	Eficiencia	Porcentaje de incremento en atenciones, talleres, conferencias, bolsa de trabajo, eventos y servicios sociales brindados por el IMJC a través de sus programas respecto al mismo trimestre del año anterior	(NAATCBTESSBIMJCMTAac/TATCBTESSBIMJCMTAan)-1)*100	Variación Porcentual	Trimestral	40.0%	1. Base de datos excel; 2. Listas de asistencia	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Promover acciones para el bienestar de la juventud y grupos vulnerables.	3.2.1.3A	Eficiencia	Valor monetario acumulado de los apoyos brindados a personas de grupos vulnerables	MARIAOGV	Sumatoria	Trimestral	1.3 mdp	1. Presupuesto entidad ejercicio 2022	1.- Secretaría Particular (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Promover acciones para el bienestar de la juventud y grupos vulnerables.	3.2.1.3B	Eficiencia	Sumatoria de las y los beneficiarios de apoyos brindados a personas de grupos vulnerables por la Secretaría Particular	NABAPGVSP	Sumatoria	Trimestral	180.00	1. SIMMC	1.- Secretaría Particular (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Promover acciones para el bienestar de la juventud y grupos vulnerables.	3.2.1.3C	Eficiencia	Porcentaje de incremento en atenciones dirigidas a personas con discapacidad en el Municipio respecto al mismo mes del año anterior	((NAADPDMMAac/TADPDMMAac)-1)*100	Variación Porcentual	Mensual	5%	1. Listas de asistencia, Bitácoras	1.- SMDIF (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023

EJERCICIO	FECHA DE INICIO DEL PERIODO QUE SE INFORMA	FECHA DE TÉRMINO DEL PERIODO QUE SE INFORMA	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	DIMENSIÓN	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS PROGRAMADAS	FUENTE DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZAN LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2023	01/10/2023	31/12/2023	Promover acciones para el bienestar de la juventud y grupos vulnerables.	3.2.1.3D	Eficacia	Porcentaje de apoyos entregados a personas en situación de extrema vulnerabilidad respecto del total entregados	(NAEPSEV/TAE)*100	Porcentaje Promedio	Bimestral	20%	1. Estudio socioeconómico; 2. Hoja diaria de pacientes	1.- SMDIF (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Promover acciones para el bienestar de la juventud y grupos vulnerables.	3.2.1.3E	Eficiencia	Sumatoria de atenciones psicológicas, seguimientos, acompañamientos e intervenciones en crisis a mujeres	NAAPSAICM	Sumatoria	Trimestral	2,600	asistencia; 2. Informes trimestrales.	1.- Secretaria de la Mujer Corregidora (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Promover acciones para el bienestar de la juventud y grupos vulnerables.	3.2.1.3F	Eficiencia	Promedio de ciudadanas y ciudadanos participantes en las actividades deportivas para personas con discapacidad	NACCPADPD/TADPD	Promedio	Trimestral	50	1. Cartas de academias deportivas indicando el número de personas inscritas en la academia; 2. Fichas informativas de eventos, con cantidad de personas participantes, con evidencia fotografica.	1.- Secretaria de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Estrategias de acceso a mejores condiciones de vivienda.	3.2.1.4	Eficiencia	Porcentaje de ahorro mensual en el consumo de gas a partir de la instalación de calentador solar	(MMICGLPCS/MMICGLPAICS)*100	Porcentaje	Anual	55%	1. Portal IDENTIFICATE	1.- Secretaria de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Fortalecer la atención a la niñez y los adultos mayores.	3.2.1.5	Eficiencia	Variación de niñas, niños y adolescentes que recibieron atención en la Procuraduría Municipal del Sistema DIF Corregidora respecto al mismo mes del año anterior	(NANNRAPMSDIFMAac/TNNARAPMSDIFMAan)-1)*100	Tasa de variación	Mensual	3%	1. Expediente psicológico y expediente jurídico; 2. Informe individual por área; 3. Informe mensual por número de atenciones por vulnerabilidad y por comunidad	1.- SMDIF (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Fortalecer la atención a la niñez y los adultos mayores.	3.2.1.5A	Eficacia	Sumatoria de asistentes a talleres de prevención impartidos por la Procuraduría Municipal del DIF	NAATPHMDF	Sumatoria	Mensual	1,800.00	1. Listas de asistencia; 2. Informe individual por área; 3. Informe mensual por número de atenciones por comunidad	1.- SMDIF (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Fortalecer la atención a la niñez y los adultos mayores.	3.2.1.5B	Eficacia	Porcentaje de atenciones brindadas a niñas, niños, adolescentes y adultos mayores en polos de desarrollo respecto al total de atenciones brindadas	(NAABNNAAMPD/TAB)*100	Porcentaje Promedio	Mensual	30%	1. Reporte mensual, reporte interno de las áreas, listas de asistencia	1.- SMDIF (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Fortalecer la atención a la niñez y los adultos mayores.	3.2.1.5C	Eficiencia	Variación porcentual de niñas, niños, adolescentes y adultos mayores que recibieron atención en la UBR respecto al mismo mes del año anterior	(NANNAAMRAUBRMaAc/TNNAAMRAUBRMAn)-1)*100	Tasa de variación	Mensual	60%	1. Reporte mensual, reporte interno de las áreas	1.- SMDIF (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Fortalecer la atención a la niñez y los adultos mayores.	3.2.1.5D	Eficiencia	Sumatoria de servicios y atenciones brindadas a adultos mayores por la Jefatura del Adulto Mayor	NAABAMJAM	Sumatoria	Mensual	96,800	1. Reporte mensual, reporte interno de las áreas, listas de asistencia	1.- SMDIF (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Fortalecer la atención a la niñez y los adultos mayores.	3.2.1.5E	Eficiencia	Porcentaje de adultos mayores que recibieron atención en la Unidad de Protección de grupos vulnerables respecto del total de personas atendidas	NAAMRAUPGV/TPA	Porcentaje Promedio	Mensual	50%	1. Reporte mensual, reporte interno de las áreas	1.- SMDIF (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Generar acciones que impulsen la cultura y las artes del Municipio.	3.2.1.6	Eficacia	Variación porcentual de visitantes a museos coordinados por el Instituto Municipal de Cultura respecto al mismo trimestre del año anterior.	(NANVMTAac/TVMMTAan)-1)*100	Variación Porcentual	Trimestral	10%	1. Bitácoras de registros de asistencia a los museos, reportes trimestrales y generales 2023; 2. Bitácoras de registros de asistencia a los museos, reportes trimestrales y generales 2022	1.- Secretaria de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Generar acciones que impulsen la cultura y las artes del Municipio.	3.2.1.6A	Eficacia	Variación porcentual de eventos realizados para fomentar la Cultura en el Municipio de Corregidora respecto al mismo trimestre del año anterior.	(NAERFCMCMTAac/TERFCMCMTAan)-1)*100	Variación Porcentual	Trimestral	15%	1. Reportes por evento, reporte general mensual y trimestral 2023; 2. Reportes por evento, reporte general mensual y trimestral 2022	1.- Secretaria de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Generar acciones que impulsen la cultura y las artes del Municipio.	3.2.1.6B	Eficiencia	Variación porcentual de eventos coordinados por el Instituto Municipal de Cultura a través de los museos del Municipio de Corregidora respecto al mismo trimestre del año anterior.	(NAECMCTMMCMTAac/TECMCTMMCMTAan)-1)*100	Tasa de variación	Trimestral	10%	1. Bitácoras de registros de asistencia a los museos, reportes trimestrales y generales 2023; 2. Bitácoras de registros de asistencia a los museos, reportes trimestrales y generales 2022	1.- Secretaria de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Generar acciones que impulsen la cultura y las artes del Municipio.	3.2.1.6C	Eficacia	Sumatoria de las y los beneficiarios de talleres formativos en los Centros de Desarrollo Cultural de el Municipio de Corregidora	NABTFCCDS	Sumatoria	Trimestral	17,000	1. Informe mensual por parte de los Centros de Desarrollo Cultural e informe general trimestral	1.- Secretaria de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Gestión, Desarrollo y Rescate de Infraestructura Municipal	3.2.2	Economía	Variación porcentual de recursos gestionados por la Secretaría de Obras Públicas del Municipio de Corregidora respecto al año anterior	(MTRGSOPMCAac/MTRGSOPMCAan)-1)*100	Sumatoria	Anual	10%	1. Expedientes unitarios de obra pública 2023; 2. Base de datos de las obras ejecutadas 2023 "Control de expedientes 2023"	1.- Secretaria de Obras Públicas (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023

EJERCICIO	FECHA DE INICIO DEL PERIODO QUE SE INFORMA	FECHA DE TÉRMINO DEL PERIODO QUE SE INFORMA	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	DIMENSIÓN	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS PROGRAMADAS	FUENTE DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZAN LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2023	01/10/2023	31/12/2023	Mejoramiento y/o mantenimiento a infraestructura destinada al desarrollo social, generando las condiciones óptimas en su operación.	3.2.2.1	Eficiencia	Porcentaje de solicitudes de apoyo a mantenimiento de escuelas ejecutadas respecto al total de solicitudes ingresadas aplicables dentro de la competencia del Municipio de Corregidora	(NASAMEE/TSIAMC)*100	Porcentaje Promedio	Trimestral	46.0%	1. Carpeta física "Indicadores atención a escuelas 2021-2024" Carpeta 3	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Mejoramiento y/o mantenimiento a infraestructura destinada al desarrollo social, generando las condiciones óptimas en su operación.	3.2.2.1A	Eficacia	Porcentaje de obras contratadas para infraestructura educativa y cultural	(NAORIEC/TOCEF2023)*100	Porcentaje	Anual	3%	1. Expedientes unitarios de obra; 2. 2023 control de expedientes	1.- Secretaría de Obras Públicas (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Mantenimiento a la infraestructura de instalaciones deportivas.	3.2.2.2	Eficacia	Porcentaje de obras contratadas para infraestructura deportiva	(NAORID/TOCEF2023)*100	Porcentaje	Semestral	5%	1. Expedientes unitarios de obra; 2. 2023 control de expedientes	1.- Secretaría de Obras Públicas (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Fomentar la Equidad de Género.	3.2.3	Eficacia	Sumatoria de los y las beneficiados con capacitaciones que fomenten la equidad de género impartidos por la Secretaría de la Mujer	NABCFEGISM	Sumatoria	Trimestral	1800.0	1. Listas de asistencia	1.- Secretaría de la Mujer Corregidora (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Generar programas y acciones que fomenten la equidad de género a través de la Secretaría de la Mujer.	3.2.3.1	Eficacia	Sumatoria de asistentes a pláticas, talleres y jornadas con temas dirigidos a la formación integral de las mujeres para su autonomía	NAAPTJDFIMA	Sumatoria	Trimestral	3200.0	1. Reporte de resultados; 2. Listas de asistencia; 3. Fotografías	1.- Secretaría de la Mujer Corregidora (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Generar programas y acciones que fomenten la equidad de género a través de la Secretaría de la Mujer.	3.2.3.1A	Calidad	Calificación promedio que otorgan las y los asistentes a las capacitaciones, pláticas y talleres brindados por la Secretaría de la Mujer	(NAOACPTBSM / TPE)	Promedio	Trimestral	9.5	1. Encuestas	1.- Secretaría de la Mujer Corregidora (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Actividades con sentido de transversalidad.	3.2.3.2	Eficacia	Sumatoria de asesorías jurídicas, acompañamientos, seguimientos y procesos legales iniciados por mujeres	NAAJASPLIM	Sumatoria	Trimestral	3,350	1. Listado de asistencia; 2. Informes trimestrales; 3. Expedientes	1.- Secretaría de la Mujer Corregidora (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Actividades con sentido de transversalidad.	3.2.3.2A	Eficiencia	Porcentaje de mujeres graduadas del programa Formación Integral de la Mujer respecto del total inscritas	(NAMGPFIM/TMI)*100	Porcentaje Sumatoria	Cuatrimestral	60%	1. Reporte de resultados; 2. Listas de graduadas; 3. Fotografías; 4. Listado de Mujeres Inscritas	1.- Secretaría de la Mujer Corregidora (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Actividades con sentido de transversalidad.	3.2.3.2B	Eficiencia	Porcentaje de personas físicas o morales representadas por mujeres que participan en los concursos de obra pública del Municipio de Corregidora	(NAPFMRMPCOP/TCCEF2023)*100	Porcentaje	Trimestral	2%	1. Expedientes unitarios de obra; 2. 2023 control de expedientes	1.- Secretaría de Obras Públicas (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
Eje 3. ATENCIÓN CIUDADANA ORIENTADA A LA GESTIÓN SOCIAL														
2023	01/10/2023	31/12/2023	Promoción de la Salud.	3.3.1	Eficacia	Variación porcentual de talleres de salud preventiva realizados respecto al mismo trimestre del año anterior	((NATPCRRMTAc/TPCRRMTAn)-1)*100	Variación Porcentual	Trimestral	10.0%	1. Listado de talleres y jornadas mensuales; 2. Carpeta de evidencia	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Focalizar acciones orientadas a la atención de salud con calidad.	3.3.1.1	Eficacia	Variación porcentual de personas atendidas en consulta médica básica, nutricional y psicológica en el Instituto Municipal de la Salud respecto al mismo mes del año anterior	(NAPACMBNPMSMMAc/TPACMBNPMSMMAAn)-1)*100	Variación Porcentual	Mensual	40%	1. Tarjeta informativa	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Acciones que fomenten la salud preventiva.	3.3.1.2	Eficiencia	Porcentaje de incremento de atenciones enfocadas a la salud preventiva otorgadas por el Instituto Municipal de la Salud respecto al mismo trimestre del año anterior	(NAAESPOIMSMTAc/TAESPOIMSMTAn)-1)*100	Variación Porcentual	Trimestral	10%	1. Listado de beneficiarios; 1. Carpeta de evidencia	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Reducción de Riesgos de la Salud.	3.3.2	Eficacia	Sumatoria de servicios de salud brindados por la Secretaría de la Mujer	NASSBSM	Sumatoria	Trimestral	3,800	1. Listado de asistencia; 2. Informes trimestrales; 3. Expedientes	1.- Secretaría de la Mujer Corregidora (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Promoción sobre hábitos y estilos de vida saludable y procurar el disfrute pleno de la salud en la población.	3.3.2.1	Eficacia	Variación porcentual de asistentes a pláticas, talleres y jornadas con temas dirigidos a prevención de conductas de riesgo y hábitos de higiene respecto al mismo trimestre del año anterior	(NAAPTJTDPCRHHMTAc/TAPTJTDPCRHHMTAn)-1)*100	Tasa de variación	Trimestral	10%	1. Listado mensual de talleres y jornadas; 2 Carpeta de evidencia	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023

EJERCICIO	FECHA DE INICIO DEL PERIODO QUE SE INFORMA	FECHA DE TÉRMINO DEL PERIODO QUE SE INFORMA	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	DIMENSIÓN	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS PROGRAMADAS	FUENTE DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZAN LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2023	01/10/2023	31/12/2023	Promoción sobre hábitos y estilos de vida saludable y procurar el disfrute pleno de la salud en la población.	3.3.2.1A	Eficiencia	Promedio de las y los ciudadanos participantes en las actividades deportivas con respecto al total de actividades promocionadas por el Municipio	NACPAD/TAPM	Promedio	Trimestral	1,700	1. Cartas de academias deportivas indicando el número de personas inscritas en la academia. 2. Fichas informativas de eventos, con cantidad de personas participantes, con evidencia fotográfica.	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Promoción sobre hábitos y estilos de vida saludable y procurar el disfrute pleno de la salud en la población.	3.3.2.1B	Eficiencia	Sumatoria de las y los ciudadanos participantes en los eventos deportivos promocionados por el Municipio	NACPEDPM	Sumatoria	Semestral	13,000	1. Cartas de academias deportivas indicando el número de personas inscritas en la academia. 2. Fichas informativas de eventos, con cantidad de personas participantes, con evidencia fotográfica.	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Impulsar medidas de prevención contra las adicciones.	3.3.2.2	Eficacia	Promedio de las y los beneficiarios de talleres y jornadas de prevención de adicciones impartidas por el IMJC	NABTJPAIMJC/TTJPAIMJC	Promedio	Trimestral	No Disponible	1. Base de datos excel; 2. Listas de asistencia	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
EJE 4. ADMINISTRACIÓN INTEGRAL, TRANSPARENTE Y RESPONSABLE														
2023	01/10/2023	31/12/2023	Integridad en el Actuar del Servidor Público.	4.1.1	Eficacia	Porcentaje de las y los servidores públicos municipales capacitados en materia de ética con respecto al total del personal administrativo del Municipio	(NASPMCM/TPAM)*100	Porcentaje	Anual	90.00%	1. Resultados de evaluación ética	1.- Secretaría de Control y Evaluación (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Difundir y reforzar el código de ética y conducta.	4.1.1.1	Eficacia	Porcentaje de denuncias atendidas dentro de un plazo de 25 días naturales en contra de servidores públicos del Municipio de Corregidora respecto del total recibidas	(NADADP25N/TDR)*100	Porcentaje promedio	Cuatrimestral	85%	1. http://intranet.corregidora.gob.mx/sitescam_libro/output/documentos_list.php	1.- Secretaría de Control y Evaluación (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Ampliación de políticas para el combate a la corrupción.	4.1.1.2	Eficiencia	Porcentaje de las y los servidores públicos municipales capacitados en materia de responsabilidades administrativas respecto al total del personal administrativo del Municipio	(NASPMCMRA/TEPAM)*100	Porcentaje	Anual	90.0%	1. Resultado de evaluación de responsabilidades administrativas	1.- Secretaría de Control y Evaluación (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Ampliación de políticas para el combate a la corrupción.	4.1.1.2A	Eficiencia	Porcentaje de quejas/comentarios atendidas dentro de un plazo de 5 días hábiles respecto del total recibidas	(NAQCADP5DH/TQCR)*100	Porcentaje	Cuatrimestral	95.0%	1.01 Unidad de control interno-20 Quejas comentario (Carpetas). 2. Registro de quejas comentario 2023 (excel)	1.- Secretaría de Control y Evaluación (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Programa de Control Interno Implementado.	4.1.2	Eficiencia	Porcentaje de etapas concluidas en el Programa Anual de Trabajo, respecto al total de programadas	(NAECPAT/TEPPAT)*100	Porcentaje	Anual	90.0%	01. 01 unidad de control interno/03 capacitaciones 2023/03 capacitaciones declaración de modificación 2023/capitaciones/03 capacitaciones. 2. 01 Unidad de Control Interno/19 Programa Anual de Trabajo/02 PAT 2023/PAT sin firma 2023 (PDF p. 4-5)	1.- Secretaría de Control y Evaluación (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Crear e implementar acciones de control interno.	4.1.2.1	Eficacia	Porcentaje de solicitudes de indemnización radicadas y atendidas dentro de un plazo de 15 días hábiles respecto al total de recibidas	(NAIRADP15DH/TIR)*100	Porcentaje Promedio	Semestral	100.0%	1. Control de Expedientes; 2. Base de datos en formatos Excel	1.- Secretaría de Control y Evaluación (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Crear e implementar acciones de control interno.	4.1.2.1A	Eficacia	Porcentaje de contratos revisados con respecto al total de contratos emitidos por la Dirección Jurídica y Consultiva del Ayuntamiento	(NACR/TCEDJCA)*100	Porcentaje Promedio	Cuatrimestral	95.0%	1. Unidad de control interno-04 Betty Vazquez-2023-Revisión de contratos 2023 (carpetas). 2. Revisión de contratos 2023 (archive excel)	1.- Secretaría de Control y Evaluación (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Crear e implementar acciones de control interno.	4.1.2.1B	Eficiencia	Porcentaje de acuerdos de Cabildo revisados respecto al total de contratos emitidos la Secretaría de Ayuntamiento	(NAACR/TACESA)*100	Porcentaje Promedio	Trimestral	95.0%	1. Acuerdos de cabildo (CARPETA); 2. Control acuerdos de cabildo 2021-2024 (EXCEL)	1.- Secretaría de Control y Evaluación (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Realizar auditorías financieras, administrativas y de obra pública continuamente.	4.1.2.2	Eficiencia	Porcentaje de auditorías y/o revisiones administrativas y financieras con informe ejecutivo de resultados con respecto del total iniciadas	(NAARAFIER/TARI)*100	Porcentaje promedio	Semestral	70.0%	1. Oficio de notificación de informe ejecutivo; 2. Base de datos "Auditorías internas 2021 - 2024"; 3. Oficio de notificación del inicio de la revisión; 4. Base de datos Auditorías internas 2021-2024.	1.- Secretaría de Control y Evaluación (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Realizar auditorías financieras, administrativas y de obra pública continuamente.	4.1.2.2A	Eficiencia	Porcentaje de auditorías y/o revisiones en materia de obra pública con informe ejecutivo de resultados con respecto del total iniciadas	(NAARAPIER/TARI)*100	Porcentaje Promedio	Semestral	80.0%	1. Oficio de notificación de informe ejecutivo; 2. Oficio de notificación de inicio de revisión o auditoría.	1.- Secretaría de Control y Evaluación (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Normatividad Fortalecida.	4.1.3	Eficiencia	Porcentaje de instrumentos normativos municipales creados y/o actualizados con respecto al total de solicitudes recibidas	(NAINMCA/TSR)*100	Porcentaje Promedio	Semestral	80.0%	1.- Estatutos de Reglamentos (archivo en Excel); 2. Cuadernos de trabajo, gacetas; 3. Expedientes; 4. Estatutos de Reglamentos (archivo en Excel)	1.- Secretaría de Ayuntamiento (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023

EJERCICIO	FECHA DE INICIO DEL PERIODO QUE SE INFORMA	FECHA DE TÉRMINO DEL PERIODO QUE SE INFORMA	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	DIMENSIÓN	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS PROGRAMADAS	FUENTE DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZAN LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2023	01/10/2023	31/12/2023	Actualización y adecuación del marco jurídico aplicable al municipio.	4.1.3.1	Eficiencia	Porcentaje de instrumentos normativos municipales adecuados a la normatividad Federal y/o Estatal vigente con respecto al total detectados.	(NAINMANFEV/TAD)*100	Porcentaje Promedio	Semestral	95.0%	1.- Estatuto de Reglamentos (archivo en Excel); 2.Cuadernos de trabajo, gacetas; 3.Expedientes; 4. Estatuto de Reglamentos (archivo en Excel)	1.- Secretaría de Ayuntamiento (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Implementación de políticas que favorezcan la convivencia vecinal.	4.1.3.2	Eficiencia	Variación porcentual de expedientes de mediación condominial aperturados respecto a mismo trimestre del año anterior	((NAEMCATac/TEMCATan)-1)*100	Variación Porcentual	Trimestral	5.0%	1. Bitácora de expedientes de materia condominial; 2. Base de datos de excel; 3. Expedientes	1.- Secretaría de Ayuntamiento (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Implementación de políticas que favorezcan la convivencia vecinal.	4.1.3.2A	Eficiencia	Porcentaje de procedimientos de mediación y conciliación del procurador social cerrados satisfactoriamente respecto al total de procedimientos aperturados	(NAPMPCSCS/TPA)*100	Porcentaje Promedio	Trimestral	72.0%	1. Bitácora de expedientes del procurador social; 2. Base de datos de excel; 3. Expedientes	1.- Secretaría de Ayuntamiento (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Transparencia en el Actuar Cumplido.	4.1.4	Eficiencia	Porcentaje de respuestas a solicitudes personales de acceso a la información pública con respecto al total de solicitudes presentadas	(NARSAIP/TSP)*100	Porcentaje Promedio	Trimestral	100.0%	1. Solicitudes de acceso a la información y oficio de respuesta; 2. Plataforma Nacional de Transparencia; 3. Control Interno SAI	1.- Secretaría de Control y Evaluación (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Garantizar el derecho al acceso a la información mediante la respuesta oportuna a las solicitudes ciudadanas.	4.1.4.1	Eficiencia	Promedio de días de respuesta en solicitudes personales de información ciudadana atendidas	NADRSIA/TSIA	Promedio	Trimestral	10.0	1. Solicitudes de acceso a la información y oficio de respuesta; 2. Plataforma Nacional de Transparencia; 3. Control Interno SAI	1.- Secretaría de Control y Evaluación (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Difundir los reportes del Sistema de Evaluación del Desempeño como mecanismo de rendición de cuentas	4.1.4.2	Eficiencia	Sumatoria de eventos realizados para presentar los resultados del Informe Anual del SED 2022	NAERPRIASED	Sumatoria	Anual	5.0	1. Minutas con evidencia fotográfica	1.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (genera, posee, publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Transparencia en el cumplir de los servidores públicos.	4.1.4.3	Eficiencia	Porcentaje de las y los servidores públicos municipales que presentan su declaración patrimonial de modificación dentro de los primeros 15 días naturales de mayo, respecto al total obligados a presentarla	(NASPMPDPMM/TOP)*100	Porcentaje	Anual	100.0%	1.01 Unidad de control interno; 2. 09 Declaración; 3. 09 Declaraciones Modificación; 4. Listado de obligados 2022; 5. Declaraciones 2023	1.- Secretaría de Control y Evaluación (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Transparencia en el cumplir de los servidores públicos.	4.1.4.3A	Eficiencia	Porcentaje de las y los servidores públicos municipales que realizaron el proceso administrativo de entrega-recepción con respecto al total de obligados a presentarla	(NASPMPER/TOP)*100	Porcentaje Promedio	Trimestral	95.0%	1. 01 Unidad de control interno; 2. 11 Entrega recepción - 05 actas entrega recepción; 3. Carpeta 2023-Carpeta enero 2023; 4. Base de datos ER 2021-2024; 5. Historial ER 2023 Enero-febrero-marzo (excel)	1.- Secretaría de Control y Evaluación (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
EJE 4. ADMINISTRACIÓN INTEGRAL, TRANSPARENTE Y RESPONSABLE														
2023	01/10/2023	31/12/2023	Fortalecimiento de la Hacienda Municipal.	4.2.1	Economía	Autonomía Financiera	(MTIPMMIT)*100	Porcentaje	Anual	61.0%	1. SIMMC: Balanza de comprobación	1.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (genera, posee, publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Fortalecimiento de la Hacienda Municipal.	4.2.1A	Economía	Balance presupuestario	(MTEPA/(TR+REA))*100	Porcentaje	Anual	87.0%	1. SIMMC: Balanza de comprobación	1.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (genera, posee, publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Impulsar el uso eficiente y transparente de los recursos financieros municipales.	4.2.1.1	Economía	Porcentaje de gasto social respecto del gasto total	(MTGS/MGT)*100	Porcentaje Promedio	Trimestral	87.0%	1. Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por tipo de gasto (SIMMC)	1.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (genera, posee, publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Implementar programas de apoyo que fomenten la recaudación.	4.2.1.2	Eficiencia	Porcentaje de beneficiarias y beneficiarios que han recibido apoyo en el pago de predial con respecto al total del padrón (tu ciudad contigo)	(NABBRAPP/TCRRP)*100	Porcentaje sumatoria	Trimestral	4.20%	1. Reporteador: Listado de pago general por fuente; 2. Reporteador: Padrón de predios	1.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (genera, posee, publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Establecer políticas que fortalezcan la Hacienda Municipal.	4.2.1.3	Economía	Porcentaje de ingresos propios recaudados por medios alternativos por pago de contribuyentes respecto del total de ingresos propios municipales	(MTIPRMPCMTIPM)*100	Porcentaje	Trimestral	86.00%	1. SIMMC: Balanza de comprobación	1.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (genera, posee, publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Establecer políticas que fortalezcan la Hacienda Municipal.	4.2.1.3A	Economía	Porcentaje de ingresos recaudados por portal y código QR respecto al total de ingresos recaudados	(NAIRPCGR/TIR)*100	Porcentaje Promedio	Trimestral	30.0%	1. SIMMC: Balanza de comprobación	1.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (genera, posee, publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023

EJERCICIO	FECHA DE INICIO DEL PERIODO QUE SE INFORMA	FECHA DE TÉRMINO DEL PERIODO QUE SE INFORMA	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	DIMENSIÓN	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS PROGRAMADAS	FUENTE DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZAN LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2023	01/10/2023	31/12/2023	Actividades Institucionales Obligatorias.	4.2.2	Eficiencia	Porcentaje de capacitaciones brindadas a las y los empleados municipales respecto al Proyecto Integral de Capacitación programadas	(NACBEM/TCP)*100	Porcentaje Sumatoria	Semestral	95.0%	1. Evidencia Fotográfica; 2. Listas de Asistencia; 3. Acumulado de evidencia de trabajo (informes); 4. Certificado por empleado de los cursos, talleres y/o capacitaciones	1.- Secretaría de Administración (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Actividades adicionales del Ayuntamiento.	4.2.2.1	Eficiencia	Variación porcentual de expedientes aperturados de hechos de tránsito mismo trimestre año anterior	((NAEAHTTAC/TEAHTTAN)-1)*100	Variación Porcentual	Trimestral	30.0%	1. Bitácora de expedientes de tránsito; 2. Base de datos de excel; 3. Expedientes	1.- Secretaría de Ayuntamiento (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Otras actividades institucionales.	4.2.2.2	Eficiencia	Porcentaje de vehículos municipales disponibles para operar con respecto al total de vehículos municipales	(NAVMDO/TVM)*100	Porcentaje Promedio	Trimestral	97.0%	1. Archivo de Excel "taller vehículos unidades en proceso 2021-2024"	1.- Secretaría de Administración (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Otras actividades institucionales.	4.2.2.2A	Calidad	Porcentaje de órdenes de servicio de mantenimiento a bienes inmuebles calificadas satisfactoriamente con respecto al total de órdenes de servicio atendidas	(NAOSMBICS/TOSA)*100	Porcentaje Promedio	Trimestral	98.0%	1. Carpeta órdenes de servicio mantenimiento; 2. SISTECAM mantenimiento	1.- Secretaría de Administración (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023
2023	01/10/2023	31/12/2023	Otras actividades institucionales.	4.2.2.2B	Calidad	Porcentaje de órdenes de servicio de soporte tecnológico calificadas como buenas o excelentes con respecto al total de órdenes de servicios de soporte tecnológico realizadas	(NAOSSTCBE/TOSSTR)*100	Porcentaje Promedio	Trimestral	98.0%	1. SISTECAM reporte	1.- Secretaría de Administración (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/12/2023	31/12/2023