



MUNICIPIO DE CORREGIDORA
SECRETARÍA DE TESORERÍA Y FINANZAS
UNIDAD MUNICIPAL DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO
ARTÍCULO 66 FRACCIÓN IV-INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO
SEGUNDO TRIMESTRE
EJERCICIO FISCAL 2022

EJERCICIO	FECHA DE INICIO DEL PERIODO QUE SE INFORMA	FECHA DE TÉRMINO DEL PERIODO QUE SE INFORMA	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	DIMENSIÓN	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS PROGRAMADAS	FUENTE DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERAN, POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZAN LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
EJE 1. SEGURIDAD INTEGRAL														
2022	01/04/2022	30/06/2022	Espacios Públicos Funcionales	1.1.1	Economía	Monto destinado al mantenimiento de espacios públicos y colonias del Municipio de Corregidora	MTRDMEPCMC	Sumatoria	Anual	220,000,000	Presupuesto de recursos asignados	1.- Secretaría de Servicios Públicos (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Espacios de participación para el desarrollo de la comunidad	1.1.1.1	Eficiencia	Porcentaje de avance en la ejecución del programa de mantenimiento a parques y jardines de servicios públicos con respecto al total programados a atender	(NAPJMAPMPJM/TPJMPA)*100	Porcentaje Sumatoria	Trimestral	99.0%	Reporte de actividades de Parques Fotografías Bitácoras	1.- Secretaría de Servicios Públicos (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Realizar intervenciones integrales a colonias y comunidades	1.1.1.2	Eficiencia	Sumatoria de servicios de mantenimiento brindado a las delegaciones y subdelegaciones	NASMBDS	Sumatoria	Trimestral	200	Concentrado de servicios realizados Evidencia fotográfica	1.- Secretaría de Gestión Delegacional (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Realizar intervenciones integrales a colonias y comunidades	1.1.1.2A	Eficacia	Tiempo promedio de respuesta en la recepción y asignación de solicitudes recibidas por la Secretaría de Gestión Delegacional	(NAHRRASRSGD/TSRSGD)	Promedio	Trimestral	8.0	Base de datos interna de asignaciones	1.- Secretaría de Gestión Delegacional (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Servicios Públicos de Calidad	1.1.2	Calidad	Calificación promedio que otorga la ciudadanía a los servicios públicos brindados por el gobierno Municipal	(TPOCOCCSPR/TPESA)/TCCE	Promedio	Mensual	9.5	Resultados de las encuestas de satisfacción aplicadas	1.- Secretaría de Servicios Públicos (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Generar las condiciones de servicios públicos que propicien el mejoramiento de la calidad de vida de la ciudadanía	1.1.2.1	Eficiencia	Porcentaje de kilómetros de drenes a los que se les brinda mantenimiento con respecto al total de kilómetros en drenes existentes	(NAKDBM/TKDE)*100	Porcentaje Sumatoria	Semestral	92%	Reporte de m2 Fotografías Bitácoras	1.- Secretaría de Servicios Públicos (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Mantener y/o mejorar la cobertura de luminarias en zona urbana y rural	1.1.2.2	Eficiencia	Porcentaje de reposición de luminarias en el municipio con respecto al total programado	(NALRM/TLPI)*100	Porcentaje Sumatoria	Cuatrimestral	57.0%	Reporte de luminarias remplazadas Evidencia fotográfica	1.- Secretaría de Servicios Públicos (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Mantener y/o mejorar la cobertura de luminarias en zona urbana y rural	1.1.2.2A	Eficiencia	Tiempo promedio de atención a solicitudes de alumbrado público	(NAHASAP/TSAP)	Promedio	Trimestral	48 hrs	Base de datos de solicitudes realizadas	1.- Secretaría de Servicios Públicos (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Métodos de evaluación de la calidad de los servicios	1.1.2.3	Calidad	Porcentaje de asistentes que califican de manera satisfactoria el curso de "Capacitación en Protección Civil" con respecto al total de asistentes encuestados en la impartición del Curso	(NAACMSCCPC/TAEIC)*100	Porcentaje Promedio	Trimestral	90%	Resultados de las encuestas realizadas	1.- Secretaría de Gobierno (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
EJE 1. SEGURIDAD INTEGRAL														
2022	01/04/2022	30/06/2022	Fortalecimiento Institucional de la Seguridad	1.2.1	Economía	Monto de inversión destinado al fortalecimiento de la Seguridad Pública Municipal	MTIDFSPM	Sumatoria	Anual	\$ 40,000,000.00	Base de datos presupuestal interna	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Incentivar y promover la profesionalización policial	1.2.1.1	Eficacia	Porcentaje de inversión destinado a promover la profesionalización policial con respecto al total del presupuesto asignado a la SSPM	(NARDPP/TPASSPM)*100	Porcentaje Sumatoria	Trimestral	2.90%	Base de datos presupuestal interna	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022

2022	01/04/2022	30/06/2022	Fortalecer operativo territorial	1.2.1.2	Eficacia	Sumatoria de operativos realizados en conjunto con otras instituciones	NAORCOI	Sumatoria	Mensual	900	Programa operativo mensual	1- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2- Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Garantizar un modelo operativo profesional en beneficio de la seguridad a través del mejoramiento de análisis de información, infraestructura y equipamiento.	1.2.1.3	Eficacia	Porcentaje de incremento en el estado de fuerza de elementos operativos pertenecientes a la SSPM	(NAOEIEF/TEOPS)*100	Porcentaje Promedio	Semestral	2.40%	Estado de Fuerza	1- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2- Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Seguridad Pública Digital	1.2.2	Eficacia	Porcentaje de incremento en infraestructura tecnológica de seguridad y vigilancia.	(NAITSV/TITTSVE)*100	Porcentaje Sumatoria	Semestral	9.0%	Inventario de infraestructura tecnológica	1- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2- Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Monitoreo y control de respuesta oportuna y eficiente en zonas de principal atención por incidencia delictiva.	1.2.2.1	Eficiencia	Tiempo promedio de respuesta en la atención de incidencia delictiva recibida a través del 911	(NAMRAIDR911/TLRID911)*100	Promedio	Mensual	20 min	Base de datos de atenciones del 911	1- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2- Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Alinear los trabajos de la Secretaría de Seguridad al modelo de proximidad implementado por el Estado	1.2.2.2	Eficiencia	Porcentaje de denuncias recibidas por medio de tabletas electrónicas respecto del total recibidas	(NADRME/TDR)*100	Porcentaje Promedio	Trimestral	10.0%	Reporte de denuncias recibidas	1- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2- Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
EJE 1. SEGURIDAD INTEGRAL														
2022	01/04/2022	30/06/2022	Contribuir a la reducción del Delito a través de Programas de prevención	1.3.1	Eficiencia	Porcentaje de acciones de prevención realizadas a colonias con altos índices delictivos patrimoniales con respecto al total programado	(NAAPCAIDP/TCMD)*100	Porcentaje Promedio	Trimestral	90.0%	Reporte emitido por la Dirección de Prevención del Delito	1- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2- Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Fomentar la cultura de participación, prevención y vigilancia en la ciudadanía, con atención en grupos en situación de vulnerabilidad	1.3.1.1	Eficacia	Porcentaje en el incremento de nuevos comités de participación y prevención ciudadana, respecto del total de comités existentes	(NANCP/TC)*100	Porcentaje Sumatoria	Trimestral	70.0%	Listado de comités existentes Base de datos interna	1- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2- Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Aplicación de modelos de acción para disminuir la incidencia delictiva mediante la sensibilización a la población	1.3.1.2	Eficacia	Sumatoria de intervenciones realizadas mediante cursos, talleres y atenciones personalizadas para contribuir a la disminución de la incidencia delictiva	NAIRMCTAPCID	Sumatoria	Trimestral	500.0	Listado de asistentes Evidencia fotográfica	1- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2- Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Prevención Transversal	1.3.2	Eficiencia	Porcentaje de servicios de emergencia atendidos en un rango de respuesta de 0 - 15 minutos con respecto al total de llamadas recibidas	(NALEARRO15M/TSA)*100	Porcentaje Promedio	Mensual	85.0%	Estadística de la atención a emergencias en el Municipio de Corregidora	1- Secretaría de Gobierno (Área responsable que genera y posee la información) 2- Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Impulsar acciones que promuevan el respeto, cuidado y protección de los animales de compañía en el municipio	1.3.2.1	Eficacia	Sumatoria de consultas realizadas en las instalaciones de la Unidad de Control y Protección Animal	NACRIUCA	Sumatoria	Trimestral	740.0	Registro de atenciones	1- Secretaría de Servicios Públicos (Área responsable que genera y posee la información) 2- Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Impulsar acciones que promuevan el respeto, cuidado y protección de los animales de compañía en el municipio	1.3.2.1A	Eficacia	Sumatoria de esterilizaciones realizadas en las instalaciones de la Unidad de Control y Protección Animal	NAERIUCA	Sumatoria	Trimestral	620.0	Registro de atenciones	1- Secretaría de Servicios Públicos (Área responsable que genera y posee la información) 2- Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Diseñar acciones de prevención transversal en colonias y comunidades	1.3.2.2	Eficacia	Variación porcentual de operativos de alcoholímetro municipales realizados mismo mes año actual respecto a mismo mes año anterior	(NAOARMMac/NAOAMRMan)-1)*100	Variación	Mensual	10.0%	Reporte de operativos de alcoholímetros municipales realizados	1- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2- Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Acciones para conservar en óptimas condiciones el equipo utilizado en materia de protección civil	1.3.2.3	Eficiencia	Porcentaje de equipamiento al que se le da mantenimiento con respecto al total de equipamiento perteneciente a la Dirección de Protección Civil	(NAEMPDP/TEPDPC)*100	Porcentaje Sumatoria	Semestral	100.0%	Programación de mantenimiento a unidades	1- Secretaría de Gobierno (Área responsable que genera y posee la información) 2- Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Fomentar una cultura de prevención ante situaciones de riesgos, emergencias y contingencias en el municipio	1.3.2.4	Eficacia	Porcentaje de personal operativo con curso de capacitación o actualización en Protección Civil con respecto al total de personal operativo que labora en la Dirección	(NAOCCAP/TPOLDPC)*100	Porcentaje	Anual	70.0%	Copia de diploma o constancia del curso de capacitación o actualización en protección civil	1- Secretaría de Gobierno (Área responsable que genera y posee la información) 2- Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022

2022	01/04/2022	30/06/2022	Fomentar una cultura de prevención ante situaciones de riesgos, emergencias y contingencias en el municipio	1.3.2.4A	Eficacia	Sumatoria de inspecciones realizadas en materia de protección civil	NAIRMPCC	Sumatoria	Semestral	400	Relación de inspecciones realizadas	1.- Secretaría de Gobierno (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Acciones para contribuir a la erradicación de la violencia de género	1.3.2.5	Eficacia	Sumatoria de asistentes a pláticas, talleres y jornadas con temas dirigidos a la prevención de la violencia de género	NAAPTJDPVG	Sumatoria	Trimestral	500	Fotografías, Capturas de pantalla, Fichas técnicas de resultados Listas de asistencia	1.- Secretaría de la Mujer Corregidora (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
EJE 2. CRECIMIENTO SUSTENTABLE														
2022	01/04/2022	30/06/2022	Fortalecimiento del Desarrollo Económico	2.1.1	Eficacia	Sumatoria de emprendedores beneficiados con los programas de apoyo proporcionados por el Municipio.	NAEBPAMP	Sumatoria	Semestral	30	Expedientes de solicitudes aprobadas	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Estrategias de Inversión en Infraestructura Comercial y de Servicios, Pública y Privada	2.1.1.1	Eficacia	Sumatoria de gestorias realizadas para captación de proyectos de inversión con empresas	NAGRCPIE	Sumatoria	Trimestral	100	Bitácora de actividades	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Estrategias de Inversión en Infraestructura Comercial y de Servicios, Pública y Privada	2.1.1.1A	Eficacia	Sumatoria de convenios, programas y acuerdos firmados por el municipio de Corregidora con instituciones públicas y/o privadas	NACPAFMC/IPP	Sumatoria	Trimestral	4	Carpeta de documentación de Atracción de Inversión	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Acciones para reforzar los diversos sectores económicos	2.1.1.2	Eficacia	Sumatoria de productoras y productores beneficiados por el Programa Municipalizado	NAPPPBM	Sumatoria	Semestral	250	Formato de beneficiarios	1.- Secretaría de Gestión Delegacional (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Acciones para reforzar los diversos sectores económicos	2.1.1.2A	Eficacia	Sumatoria de apoyos brindados a productoras y productores para el campo	NAABPPC	Sumatoria	Trimestral	400	Expedientes internos Base de datos	1.- Secretaría de Gestión Delegacional (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Acciones para reforzar los diversos sectores económicos	2.1.1.2B	Eficacia	Sumatoria de servicios realizados por el Programa Mecanización del Campo	NASRPMC	Sumatoria	Trimestral	150.0	Formatos de solicitud Bitácora de servicios	1.- Secretaría de Gestión Delegacional (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Acciones para reforzar los diversos sectores económicos	2.1.1.2C	Eficacia	Sumatoria de asistentes a las capacitaciones, vinculaciones, talleres y cursos de emprendimiento coordinados por el Municipio.	NAACVTCCEM	Sumatoria	Cuatrimestral	200	Listado de asistentes Evidencia fotográfica	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Generar acciones que apoyen a la economía familiar	2.1.1.3	Eficiencia	Porcentaje de apoyos económicos otorgados a jefas de familia respecto del total de apoyos otorgados	(NAAQJ/TAEO) * 100	Porcentaje	Trimestral	85%	Base de datos de apoyos otorgados	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Diversificación de Espacios y Fomento Económico	2.1.2	Eficacia	Sumatoria de trámites de licencias de funcionamiento, aperturas y referendos registrados en el padrón del Municipio	NALFARRPM	Sumatoria	Trimestral	2,500.00	Reporte emitido para la Secretaría de Desarrollo Sustentable del Estado de Querétaro	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Crear canales y vínculos entre la población y el mercado laboral	2.1.2.2	Eficacia	Sumatoria de empleos generados en el Municipio	NAEGM	Sumatoria	Trimestral	1,000.00	Reporte emitido para la Secretaría de Desarrollo Sustentable del Estado de Querétaro	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Crear canales y vínculos entre la población y el mercado laboral	2.1.2.2A	Economía	Monto recaudado por los permisos de comercio otorgados en festividades	NAMRPPCOF	Sumatoria	Trimestral	\$ 200,000.00	Base de datos de permisos otorgados	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022

EJE 2. CRECIMIENTO SUSTENTABLE														
2022	01/04/2022	30/06/2022	Ampliación de Infraestructura y Oferta Turística	2.2.1	Economía	Monto de la inversión destinada para infraestructura y oferta turística en el Municipio (Estatal y Municipal)	NAMIDIOTM	Sumatoria	Semestral	4,000,000.00	Contratos asignados Base de datos presupuestal	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Estrategias de mejoramiento urbano con sentido turístico	2.2.1.1	Eficacia	Sumatoria de señalamientos verticales informativos turísticos instalados.	NASVITI	Sumatoria	Anual	20	Solicitudes para instalaciones de señalética Evidencia fotográfica	1.- Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Intervenir con infraestructura a zonas de potencial turístico	2.2.1.2	Eficacia	Sumatoria de obras realizadas en el ramo turístico del Municipio	NAORRTM	Sumatoria	Anual	2	Listado de obras ejercidas 2022	1.- Secretaría de Obras Públicas (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Difusión del Turismo	2.2.2	Eficacia	Sumatoria de actividades de difusión para posicionar a Corregidora como un destino turístico	NAADPCDT	Sumatoria	Trimestral	40.0	Resumen de Actividades de Turismo	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Promocionar y atender las tradiciones culturales y fiestas municipales.	2.2.2.1	Eficiencia	Sumatoria de turistas en el Municipio de Corregidora que asisten a Festividades y eventos turísticos	NATMCAFET	Sumatoria	Semestral	40,000.00	Agenda de eventos Registro de asistentes	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Promocionar y atender las tradiciones culturales y fiestas municipales.	2.2.2.1A	Calidad	Calificación promedio que otorgan las y los ciudadanos que reciben atención en la zona arqueológica y en el tranvía	(NAOCPRAZAT/ TAE)	Promedio	Trimestral	8.00	Reporte de resultados de encuestas de satisfacción	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Estrategias para posicionar a Corregidora como un destino turístico	2.2.2.2	Eficacia	Sumatoria de publicaciones realizadas en redes sociales oficiales del municipio que fomenten la visita a Corregidora	NAARDCSDT	Sumatoria	Trimestral	60.0	Carpeta de publicaciones realizadas	1.- Secretaría Particular (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
EJE 2. CRECIMIENTO SUSTENTABLE														
2022	01/04/2022	30/06/2022	Desarrollo Urbano Controlado	2.3.1	Eficacia	Porcentaje de respuestas de dictamen de uso de suelo respecto del total de solicitudes ingresadas	(NARDUS/TSDUSI)*100	Porcentaje	Semestral	90.0%	Reporte sobre los dictámenes y solicitudes de uso de suelo	1.- Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Preservar la infraestructura vial y urbana del municipio	2.3.1.1	Eficiencia	Porcentaje de solicitudes ciudadanas de mantenimiento vial atendidas respecto del total de solicitudes recibidas	(NASM/VATSR)*100	Porcentaje Promedio	Semestral	40.0%	Bitacora de solicitudes realizadas Evidencia fotográfica	1.- Secretaría de Obras Públicas (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Preservar la infraestructura vial y urbana del municipio	2.3.1.1A	Eficiencia	Porcentaje de obras concluidas respecto al total de obras presupuestadas y contratadas en el POA 2022	(NAOC/TOPCPOA22)*100	Porcentaje	Anual	75.0%	Avance físico financiero mensual y POA	1.- Secretaría de Obras Públicas (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Preservar la infraestructura vial y urbana del municipio	2.3.1.1B	Eficacia	Sumatoria de obras realizadas con recursos o fondos estatales	NAORRFE	Sumatoria	Anual	8.0	Listado de obras ejercidas 2022	1.- Secretaría de Obras Públicas (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Preservar la infraestructura vial y urbana del municipio	2.3.1.1C	Eficacia	Sumatoria de obras realizadas con recursos o fondos federales	NAORRFF	Sumatoria	Anual	4.0	Listado de obras ejercidas 2022	1.- Secretaría de Obras Públicas (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Preservar la infraestructura vial y urbana del municipio	2.3.1.1D	Economía	Monto de inversión destinada para el mejoramiento de la infraestructura en el Municipio	MTIDMM	Sumatoria	Anual	9 mdp	Conciliaciones físico financieras	1.- Secretaría de Obras Públicas (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022

2022	01/04/2022	30/06/2022	Implementar acciones para el ordenamiento de asentamientos Irregulares	2.3.1.2	Eficacia	Sumatoria de convenios de colaboración realizados con otras instituciones para la regularización de asentamientos humanos.	NACCROIRAH	Sumatoria	Anual	1.0	Bitácora de reuniones para convenios	1.- Secretaría de Gobierno (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Mejoramiento de Condominios	2.3.1.3	Eficacia	Sumatoria de gestiones y/o atenciones realizadas para condominios	NAGARC	Sumatoria	Semestral	180.0	Bitácora de gestiones y/o atenciones realizadas	1.- Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Ordenamiento Territorial Responsable	2.3.2	Eficiencia	Porcentaje de asentamientos humanos irregulares con poder que obtuvieron acuerdo de Cabildo de regularización con respecto al total de asentamientos con poder sin acuerdo	(NAOACR/TAPsA)*100	Porcentaje	Anual	18.18	Acuerdos de cabildo de regularización	1.- Secretaría de Gobierno (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Incentivar la participación ciudadana en mecanismos de regulación para la certeza patrimonial	2.3.2.1	Eficacia	Sumatoria de asentamientos humanos irregulares con poder que concluyeron una fase del proceso de regularización.	NAAHPCFPR	Sumatoria	Semestral	8.0	Autorizaciones escritas y notificadas por el área correspondiente Base de datos interna	1.- Secretaría de Gobierno (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Implementar acciones de control y vigilancia del ordenamiento eficiente de fraccionamientos, colonias y vialidades	2.3.2.2	Eficiencia	Porcentaje de reportes atendidos para inspección con respecto al total de reportes recibidos a través de diversos medios	(NARA/TRRDMI)*100	Porcentaje Promedio	Trimestral	99%	Base de datos de reportes de inspección	1.- Secretaría de Gobierno (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Implementar acciones de control y vigilancia del ordenamiento eficiente de fraccionamientos, colonias y vialidades	2.3.2.2A	Eficacia	Sumatoria de inspecciones realizadas en construcción, comercio y ecología	NAIRCCE	Sumatoria	Trimestral	1000	Reporte digital de inspecciones realizadas	1.- Secretaría de Gobierno (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Implementar y actualizar los instrumentos que integran la planeación urbana	2.3.2.3	Eficacia	Sumatoria de instrumentos generados que integren la planeación urbana	NAKJPU	Sumatoria	Anual	1.0	Carpeta de información de planeación urbana	1.- Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Implementar y actualizar los instrumentos que integran la planeación urbana	2.3.2.3A	Eficiencia	Superficie autorizada por cabildo para urbanización en desarrollos inmobiliarios	TSACUDI	Sumatoria	Cuatrimestral	500,000.00	Correspondencia y Acuerdos de Cabildo	1.- Secretaría de Ayuntamiento (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
EJE 2. CRECIMIENTO SUSTENTABLE														
2022	01/04/2022	30/06/2022	Movilidad Multifuncional	2.4.1	Eficacia	Promedio de mujeres, niñas y niños que son beneficiarios del programa de movilidad vecinal por ruta	(NAMNNBPMV/TRE)	Promedio	Semestral	3600.0	Reporte sobre el programa de movilidad vecinal	1.- Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Apoyar la movilidad de calidad en las comunidades y zonas urbanas	2.4.1.1	Eficiencia	Porcentaje de acciones realizadas para impulsar la Movilidad con respecto al total programadas	(NAARIM/TAPIM)*100	Porcentaje Sumatoria	Semestral	80%	Programación de acciones Evidencia fotográfica Concentrado de acciones realizadas	1.- Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Estrategias para promover la cultura vial y movilidad sostenible	2.4.1.2	Eficacia	Sumatoria de obras de ampliación de cobertura para la movilidad multifuncional (peatonal, bicicleta, automóvil, transporte público)	NAOACMM	Sumatoria	Semestral	25	Reporte de obras de ampliación Evidencia fotográfica	1.- Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Ampliar la infraestructura vial y las opciones de movilidad sustentables en el municipio.	2.4.1.3	Eficiencia	Porcentaje de ampliación o rehabilitación de la red de ciclovías respecto del total existente	(NAMLDRRC/TMLCE)*100	Porcentaje	Anual	5%	Reporte sobre los metros lineales de la red de ciclovías Evidencia fotográfica	1.- Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Programas que Fomenten el Cuidado del Medio Ambiente y los Recursos Naturales	2.4.2	Eficacia	Sumatoria de beneficiarios del programa Juntos Mejoramos el Ambiente.	NABPJMA	Sumatoria	Anual	35	Expedientes de beneficiarios Relación de beneficiarios	1.- Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Apoyo a la economía familiar mediante el uso de energías limpias	2.4.2.1	Eficiencia	Porcentaje de calentadores solares entregados respecto del total de solicitudes aprobadas	(NACSE/TSA) * 100	Porcentaje Promedio	Semestral	100%	Expedientes SISTECAM	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022

2022	01/04/2022	30/06/2022	Fomentar acciones para el rescate y preservación de espacios naturales del Municipio	2.4.2.2	Eficacia	Sumatoria de proyectos encaminados a la preservación de espacios Naturales del Municipio	NAPEPENM	Sumatoria	Anual	2	Carpeta de evidencias de proyectos	1.- Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Fomentar acciones para el rescate y preservación de espacios naturales del Municipio	2.4.2.2A	Eficacia	Monto de recursos destinados a la limpieza y mantenimiento de la presa El Batán	MARDLMPB	Sumatoria	Anual	2.4 mdp	Presupuesto de recursos asignados	1.- Secretaría de Movilidad, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Impulsar la conservación del patrimonio natural del municipio	2.4.2.4	Eficiencia	Porcentaje de km con mantenimiento al Río El Pueblito respecto del total de km en custodia	(NAKMRP/TKC)*100	Porcentaje Promedio	Semestral	30%	Bitácora de acciones de mantenimiento	1.- Secretaría de Servicios Públicos (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
Eje 3. ATENCIÓN CIUDADANA ORIENTADA A LA GESTIÓN SOCIAL														
2022	01/04/2022	30/06/2022	Servicios Digitalizados	3.1.1	Eficiencia	Tiempo promedio de respuesta en la atención recibida por la ciudadanía en los Centros de Atención Ciudadana	NAMEAC/TCA	Promedio	Trimestral	12 min	Sistema SAM	1.- Secretaría de Atención Ciudadana (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Gobierno con procesos eficientes y mejora regulatoria	3.1.1.1	Eficacia	Porcentaje de etapas concluidas para la Re-Certificación de la Licencia de Funcionamiento en su modalidad de PROSARE	(NAECRCLF/TECRC)*100	Porcentaje	Anual	100%	Carpeta de información certificación PROSARE	1.- Secretaría de Atención Ciudadana (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Gobierno con procesos eficientes y mejora regulatoria	3.1.1.1A	Eficacia	Porcentaje de etapas concluidas de la certificación en VECES (Ventanilla de Construcción Simplificada) para la obtención de la Licencia de Construcción.	(NAECLC/TECC)*100	Porcentaje	Anual	60.0%	Carpeta documental de certificación VECES	1.- Secretaría de Atención Ciudadana (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Gobierno con procesos eficientes y mejora regulatoria	3.1.1.1B	Eficacia	Variación porcentual en el monto recaudado por concepto de actos emitidos mismo trimestre año actual con respecto a mismo trimestre año anterior	(MRCAETac/MRCAETan-1)*100	Variación Porcentual	Trimestral	6.0%	Reporte de actividades del registro civil (año actual y año anterior)	1.- Secretaría de Ayuntamiento (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Gobierno con procesos eficientes y mejora regulatoria	3.1.1.1C	Eficiencia	Porcentaje de oficios externos atendidos y canalizados con respecto al total de oficios externos recibidos	(NAOEAC/TOER)*100	Porcentaje Promedio	Trimestral	98%	Base de datos interna del registro de oficios Bitácora de oficios	1.- Secretaría de Atención Ciudadana (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Fomentar la participación y atención ciudadana a través del uso de plataformas tecnológicas	3.1.1.2	Eficiencia	Días promedio de respuesta de las solicitudes canalizadas a otras Dependencias por medio de Atención Ciudadana a través del sistema SAM.	NADRSCDACSAM/TSC	Promedio	Mensual	15	Base de datos interna del SAM	1.- Secretaría de Atención Ciudadana (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Modernización y Simplificación de la Atención Ciudadana	3.1.2	Calidad	Calificación promedio que otorga la ciudadanía a la atención recibida en los servicios y trámites realizados en los Centros de Atención Ciudadana	TPOCOCCSTL/TCA	Promedio	Trimestral	8	Resultados de encuestas de evaluación	1.- Secretaría de Atención Ciudadana (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Implementar programas y acciones que fomenten un gobierno cercano y participativo	3.1.2.1	Eficiencia	Porcentaje de ciudadanas y ciudadanos atendidos en miércoles ciudadano respecto del total atendido por el Municipio	(NACCAMC/(TCACAC+NCAMC))*100	Porcentaje Promedio	Trimestral	1.0%	Carpeta compartida de Miércoles Ciudadano	1.- Secretaría de Atención Ciudadana (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Implementar programas y acciones que fomenten un gobierno cercano y participativo	3.1.2.1A	Eficacia	Sumatoria de eventos a los que asistió el alcalde que fomenten el desarrollo social y la participación ciudadana	NAEAFDSPC	Sumatoria	Trimestral	30.0	Agenda del Alcalde	1.- Secretaría Particular (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022

2022	01/04/2022	30/06/2022	Impulsar un gobierno receptivo a través del acercamiento a la ciudadanía por medio de mecanismos adecuados.	3.1.2.2	Eficiencia	Porcentaje de acuerdos gestionados, respecto del total de acuerdos propuestos por los consejos de participación ciudadana	(NAAG/TAACPC) * 100	Porcentaje	Semestral	30 0%	Registro de acuerdos propuestos Minutas	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
Eje 3. ATENCIÓN CIUDADANA ORIENTADA A LA GESTIÓN SOCIAL														
2022	01/04/2022	30/06/2022	Programas para Fomentar el Desarrollo Social	3.2.1	Eficacia	Variación porcentual de ciudadanas y ciudadanos beneficiados con programas que fomenten el desarrollo social, año actual respecto a año anterior	((NACCBPFDSAac/NACCBPFDAAn)-1) * 100	Variación Porcentual	Annual	2%	Reporte de ciudadanas y ciudadanos beneficiados con programas	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Realizar intervenciones integrales a colonias y comunidades.	3.2.1.1	Eficiencia	Porcentaje de solicitudes atendidas por las dependencias del municipio con respecto al total de solicitudes gestionadas en la Secretaría de Gestión Delegacional	(NASADM/TSGSGD)*100	Porcentaje	Trimestral	89.0%	Informes internos de atenciones	1.- Secretaría de Gestión Delegacional (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Realizar intervenciones integrales a colonias y comunidades.	3.2.1.1A	Eficiencia	Sumatoria de atenciones ciudadanas brindadas por las Autoridades Auxiliares	NAACBAA	Sumatoria	Trimestral	6500.0	Informes de atenciones	1.- Secretaría de Gestión Delegacional (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Entrega de apoyos sociales y educativos	3.2.1.2	Eficiencia	Porcentaje de estudiantes aprobados en el Programa de Becas Municipales con respecto al total de solicitudes ingresadas	(NAEAPBM/TSI)*100	Porcentaje	Semestral	90%	Plataforma identificada Documentación interna de becas 2022	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Entrega de apoyos sociales y educativos	3.2.1.2A	Eficacia	Sumatoria de beneficiarias y beneficiarios de agua potable entregados a la ciudadanía y dependencias que no cuentan con servicio regular	NABBAPECONCSR	Sumatoria	Trimestral	20,000	Botacorras de servicios realizados	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Promover acciones para el bienestar de la juventud y grupos vulnerables	3.2.1.3	Eficacia	Sumatoria de atenciones, talleres, conferencias, bolsa de trabajo, eventos y servicios sociales brindados por el IMJUC a través de sus programas a los jóvenes de Corregidora	NAATCBTESSBIMJC	Sumatoria	Trimestral	6,400.0	Listados de asistencia Base de datos interna	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Promover acciones para el bienestar de la juventud y grupos vulnerables	3.2.1.3A	Economía	Valor monetario acumulado de los apoyos brindados a personas de grupos vulnerables	MARIAOGV	Sumatoria	Trimestral	1.3 mdp	Informe presupuestal SIMMC	1.- Secretaría Particular (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Promover acciones para el bienestar de la juventud y grupos vulnerables	3.2.1.3B	Eficacia	Sumatoria de atenciones dirigidas a personas con discapacidad en el Municipio	NAADPDM	Sumatoria	Mensual	2,000.00	Listado de beneficiarios y beneficiarias	1.- SMDIF (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Promover acciones para el bienestar de la juventud y grupos vulnerables	3.2.1.3C	Eficacia	Sumatoria de adultos mayores que recibieron atención en la Unidad de Protección de grupos vulnerables	NAAMRAUPGV	Sumatoria	Mensual	300.00	Registro de atenciones Expedientes	1.- SMDIF (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Promover acciones para el bienestar de la juventud y grupos vulnerables	3.2.1.3D	Eficacia	Sumatoria de atenciones psicológicas seguídas, acompañamientos e intervenciones en crisis a mujeres.	NAAPSAICM	Sumatoria	Trimestral	1,100.0	Expedientes internos Base de datos	1.- Secretaría de la Mujer Corregidora (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Promover acciones para el bienestar de la juventud y grupos vulnerables	3.2.1.3E	Eficiencia	Promedio de ciudadanas y ciudadanos participantes en las actividades deportivas con respecto al total de actividades promocionadas por el Municipio	NACCPAD/TAPM	Promedio	Trimestral	1,500.0	Listado de asistentes por academia	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Estrategias de acceso a mejores condiciones de vivienda	3.2.1.4	Eficiencia	Porcentaje de solicitudes de aplicación de material atendidas respecto del total de solicitudes recibidas	(NASAMA/TSR)*100	Porcentaje Promedio	Semestral	90%	Carpeta de solicitudes recibidas Evidencia fotográfica	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022

2022	01/04/2022	30/06/2022	Fortalecer la atención a la niñez y los adultos mayores	3.2.1.5	Eficacia	Promedio de niñas, niños, adolescentes y adultos mayores beneficiados por la coordinación de programas sociales del Sistema DIF Municipal	(NANNAAMBSPMDIF/TJCPSSDFM)	Promedio	Mensual	2,500.00	Expedientes. Listado de asistencia. Registro de beneficiarios y beneficiarias por área	1.- SMDIF (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Fortalecer la atención a la niñez y los adultos mayores	3.2.1.5A	Eficacia	Sumatoria de niñas, niños, adolescentes y adultos mayores que recibieron atención en la UBR	NANNAAMRAUBR	Sumatoria	Mensual	2,000.00	Reportes de atención por área Base de datos UBR	1.- SMDIF (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Fortalecer la atención a la niñez y los adultos mayores	3.2.1.5B	Eficacia	Sumatoria de niñas, niños, adolescentes y adultos mayores que recibieron atención en la Procuraduría Municipal del Sistema DIF	NANNAAMRAPMSDIF	Sumatoria	Mensual	1,800.00	Reporte de atenciones diarias Concentrado mensual	1.- SMDIF (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Generar acciones que impulsen la cultura y las artes del Municipio	3.2.1.6	Eficacia	Sumatoria de visitantes a museos coordinados por el Instituto Municipal de Cultura del Municipio de Corregidora	NAVCMCMC	Sumatoria	Trimestral	12,000	Registro de visitantes	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Generar acciones que impulsen la cultura y las artes del Municipio	3.2.1.6A	Eficacia	Sumatoria de eventos realizados para fomentar la cultura y las artes en el Municipio	NAERFCAM	Sumatoria	Trimestral	90	Agenda de eventos realizados Evidencia Fotográfica	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Generar acciones que impulsen la cultura y las artes del Municipio	3.2.1.6B	Eficacia	Sumatoria de eventos para fomentar las expresiones artísticas y culturales intramuros	NAEFAECI	Sumatoria	Trimestral	60	Agenda de eventos realizados Evidencia Fotográfica	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Gestión, Desarrollo y Conservación de Infraestructura Municipal	3.2.2	Economía	Monto acumulado de recursos gestionados por la secretaría de Obras Públicas del Municipio de Corregidora	MTRGSOPMC	Sumatoria	Anual	\$ 90,000.000	Conciliaciones físico financieras	1.- Secretaría de Obras Públicas (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Mejoramiento y/o mantenimiento a infraestructura destinada al desarrollo social, generando las condiciones óptimas en su operación.	3.2.2.1	Eficiencia	Porcentaje de solicitudes ejecutadas de apoyo a mantenimiento de escuelas respecto del total de solicitudes recibidas.	(NASEAME/TSR)*100	Porcentaje Promedio	Trimestral	70.0%	Carpeta de solicitudes recibidas Evidencia fotografica	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Mejoramiento y/o mantenimiento a infraestructura destinada al desarrollo social, generando las condiciones óptimas en su operación.	3.2.2.1A	Eficacia	Sumatoria de intervenciones municipales realizadas a infraestructura educativa y cultural	NAMRIEC	Sumatoria	Anual	2.0	Listado de obras ejercidas 2022	1.- Secretaría de Obras Públicas (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Mantenimiento a la infraestructura de instalaciones deportivas	3.2.2.2	Eficacia	Sumatoria de intervenciones municipales realizadas a infraestructura deportiva	NAMRID	Sumatoria	Anual	3.0	Listado de obras ejercidas 2022	1.- Secretaría de Obras Públicas (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Fomentar la Equidad de Género	3.2.3	Eficacia	Sumatoria de beneficiarios con capacitaciones en equidad de género impartidos por la Secretaría de la Mujer	NABCEGISM	Sumatoria	Trimestral	600.0	Registro de evaluación digital Listas de asistencia	1.- Secretaría de la Mujer Corregidora (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Generar programas y acciones que fomenten la equidad de género	3.2.3.1	Eficacia	Sumatoria de asistentes a pláticas, talleres y jornadas con temas dirigidos a la formación integral de las mujeres para su autonomía	NAAPTJTDFIMA	Sumatoria	Trimestral	400.0	Fotografías, Capturas de pantalla, Fichas técnicas de resultados Listas de asistencia	1.- Secretaría de la Mujer Corregidora (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Generar programas y acciones que fomenten la equidad de género	3.2.3.1A	Calidad	Calificación promedio que otorgan las y los asistentes a las capacitaciones, pláticas y talleres brindados por la Secretaría de la Mujer	(NAOACPTBSM / TPE)	Promedio	Trimestral	8.0	Resultados de encuestas Listado de asistentes	1.- Secretaría de la Mujer Corregidora (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Actividades con sentido de transversalidad	3.2.3.2	Eficacia	Sumatoria de asesorías jurídicas, acompañamientos, seguimientos y procesos legales iniciados por mujeres	NAAJASPLIM	Sumatoria	Trimestral	1800.0	Listado de atenciones y expedientes iniciados Excedentes internos de atención y de procesos judiciales	1.- Secretaría de la Mujer Corregidora (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022

2022	01/04/2022	30/06/2022	Actividades con sentido de transversalidad	3.2.3.2A	Eficiencia	Sumatoria de obras adjudicadas a personas físicas o morales representadas por mujeres	NAQAPFMRM	Sumatoria	Anual	2.0	Listado de obras adjudicadas	1- Secretaría de Obras Públicas (Área responsable que genera y posee la información) 2-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
Eje 3. ATENCIÓN CIUDADANA ORIENTADA A LA GESTIÓN SOCIAL														
2022	01/04/2022	30/06/2022	Fomentar el cuidado de la Salud	3.3.1	Eficacia	Porcentaje de talleres de prevención de conductas de riesgo realizados con respecto al total programado	((NATPCRR/TTTPP)*100	Porcentaje Promedio	Trimestral	95.0%	Concentrado de talleres programados Evidencia fotográfica	1- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Focalizar acciones orientadas a la atención de salud con calidad	3.3.1.1	Eficacia	Sumatoria de personas atendidas en consulta Médica Básica, Nutricional y Psicológica en el Instituto Municipal de la Salud	NAPACMBNPMIS	Sumatoria	Mensual	12.000	Registro de asistentes a consultas Base de datos de consultas por área	1- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Acciones que fomenten la salud preventiva	3.3.1.2	Eficiencia	Promedio de acciones realizadas enfocadas a fomentar la salud preventiva	NAAREFSP/TAP	Promedio	Semestral	2.0	Programación de acciones Evidencia fotográfica Concentrado de acciones realizadas	1- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Reducción de Riesgos de la Salud	3.3.2	Eficacia	Variación porcentual de termografías realizadas por el Municipio mismo trimestre año actual, con respecto a mismo trimestre año anterior	((NATRMTac/NATRMTan)-1)*100	Porcentaje Promedio	Trimestral	7.0%	Expedientes clínicos Base de datos	1- Secretaría de la Mujer Corregidora (Área responsable que genera y posee la información) 2-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Promoción sobre hábitos y estilos de vida saludable y procurar el disfrute pleno de la salud en la población	3.3.2.1	Eficacia	Sumatoria de asistentes a pláticas, talleres y jornadas con temas dirigidos a prevención de conductas de riesgo y hábitos de higiene	NAAPTJTDPCRHH	Sumatoria	Trimestral	2000.0	Listado de asistentes Evidencia fotográfica	1- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Impulsar medidas de prevención contra las adicciones	3.3.2.2	Eficacia	Sumatoria de beneficiarias y beneficiarios de talleres y jornadas de prevención de adicciones impartidos por el IMJC	NABBTJPAIMJC	Sumatoria	Trimestral	250.0	Listado de asistentes Evidencia fotográfica	1- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
EJE 4. ADMINISTRACIÓN INTEGRAL, TRANSPARENTE Y RESPONSABLE														
2022	01/04/2022	30/06/2022	Integridad en el Actuar del Servidor Público	4.1.1	Eficiencia	Porcentaje de servidores públicos municipales capacitados en materia de ética con respecto al total del personal administrativo del Municipio	(NASPMCME/TPAM)*100	Porcentaje	Anual	100.00%	Listado de asistentes a capacitaciones	1- Secretaría de Control y Evaluación (Área responsable que genera y posee la información) 2-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Difundir y reforzar el código de ética y conducta	4.1.1.1	Eficacia	Calificación promedio que obtienen los servidores públicos en las evaluaciones realizadas por la Secretaría de Control y Evaluación en materia de ética y responsabilidades administrativas	NAPOEMERA/TSPE	Promedio	Cuatrimestral	8.5	Resultados de las evaluaciones realizadas	1- Secretaría de Control y Evaluación (Área responsable que genera y posee la información) 2-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Ampliación de políticas para el combate a la corrupción	4.1.1.2	Eficiencia	Porcentaje de servidores públicos municipales capacitados en materia de responsabilidades administrativas respecto al total del personal administrativo del Municipio	(NASPMC/MRA/TEPAM)*100	Porcentaje	Anual	100.0%	Listado de asistentes a capacitaciones	1- Secretaría de Control y Evaluación (Área responsable que genera y posee la información) 2-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Ampliación de políticas para el combate a la corrupción	4.1.1.2A	Eficiencia	Porcentaje de quejas/comentarios y denuncias atendidas dentro de un plazo de 5 días hábiles respecto del total recibidas	(NAQCDAP5DH/TOCDR)*100	Porcentaje	Cuatrimestral	100.0%	Listado de oficios recibidos Base de datos	1- Secretaría de Control y Evaluación (Área responsable que genera y posee la información) 2-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Programa de Control Interno Implementado	4.1.2	Eficiencia	Porcentaje de etapas concluidas en el Programa Anual de Trabajo, respecto al total de programadas	(NAECPAT/TEP)*100	Porcentaje	Anual	90.0%	Carpeta interna del Programa Estratégico Anticorrupción 2021-2024	1- Secretaría de Control y Evaluación (Área responsable que genera y posee la información) 2-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Crear e implementar acciones de control interno	4.1.2.1	Eficacia	Porcentaje de solicitudes de indemnización radicadas y atendidas dentro de un plazo de 15 días hábiles respecto al total de recibidas	(NAIRADP15DH/TIR)*100	Promedio	Semestral	100.0%	Solicitudes de indemnizaciones	1- Secretaría de Control y Evaluación (Área responsable que genera y posee la información) 2-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022

2022	01/04/2022	30/06/2022	Crear e implementar acciones de control interno	4.1.2.1A	Eficacia	Porcentaje de asistencia a invitaciones de entrega recepción de obras públicas	(NAAIEROP/ITAC)*100	Porcentaje Promedio	Trimestral	75.0%	Invitaciones recibidas	1.- Secretaría de Control y Evaluación (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Crear e implementar acciones de control interno	4.1.2.1B	Eficacia	Porcentaje de contratos revisados con respecto del total de contratos emitidos por la Dirección Jurídica y Consultiva del Ayuntamiento	(NACR/TCEDJCA)*100	Porcentaje Promedio	Semestral	95.0%	Carpeta interna de revisiones Archivo de relación de contratos	1.- Secretaría de Control y Evaluación (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Realizar auditorías financieras, administrativas y de obra pública continuamente	4.1.2.2	Eficiencia	Porcentaje de auditorías y/o revisiones administrativas y financieras con informe preliminar de resultados con respecto del total iniciadas.	(NAARAFIPR/TARI)*100	Porcentaje	Semestral	70.0%	Oficios de notificación de inicio de revisión y de informes preliminares	1.- Secretaría de Control y Evaluación (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Realizar auditorías financieras, administrativas y de obra pública continuamente	4.1.2.2A	Eficiencia	Porcentaje de auditorías y/o revisiones de obra pública con informe preliminar de resultados con respecto del total iniciadas.	(NAAROPIPR/TARI)*100	Porcentaje	Semestral	70.0%	Oficios de notificación de inicio de revisión y de informes preliminares	1.- Secretaría de Control y Evaluación (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Normatividad Fortalecida	4.1.3	Eficiencia	Porcentaje de reglamentos municipales implementados y/o actualizados con respecto al total de reglamentos susceptibles a modificar	(NARMA/TRSM)*100	Porcentaje Sumatoria	Semestral	80.0%	Concentrado de reglamentos, cuadernos de trabajo, minutos de mesas de trabajo Publicación en la Gaceta oficial	1.- Secretaría de Ayuntamiento (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Actualización y adecuación del marco jurídico aplicable al municipio	4.1.3.1	Eficiencia	Porcentaje de reglamentos municipales adecuados a la normatividad vigente con respecto al total de reglamentos detectados	(NARMAN/TRD)*100	Porcentaje Sumatoria	Semestral	80.0%	Concentrado de reglamentos, cuadernos de trabajo, minutos de mesas de trabajo Publicación en la Gaceta oficial	1.- Secretaría de Ayuntamiento (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Implementación de políticas que favorezcan la convivencia vecinal	4.1.3.2	Eficiencia	Porcentaje de procedimientos de mediación condominial por concepto de problemas con administración interna cerrados satisfactoriamente respecto al total de procedimientos aperturados	(NAPMCCPAICS/TPA)*100	Porcentaje	Trimestral	85.0%	Libro de expedientes	1.- Secretaría de Ayuntamiento (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Transparencia en el Actuar Cumplido	4.1.4	Eficiencia	Porcentaje de respuestas a solicitudes personales de acceso a la información pública con respecto al total de solicitudes presentadas	(NARSPAI/PTSP)*100	Porcentaje Promedio	Semestral	90.0%	Solicitudes recibidas Base de datos interna	1.- Secretaría de Control y Evaluación (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Garantizar el derecho al acceso a la información mediante la respuesta oportuna a las solicitudes ciudadanas	4.1.4.1	Eficiencia	Promedio de días de respuesta en solicitudes personales de información ciudadana atendidas	(NADRSIA/SIA)	Promedio	Trimestral	13.0	Carpeta interna de respuestas Base de datos	1.- Secretaría de Control y Evaluación (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Difundir los reportes del Sistema de Evaluación del Desempeño como mecanismo de rendición de cuentas	4.1.4.2	Eficiencia	Sumatoria de eventos realizados para presentar los resultados del Informe Anual del SED 2021	NAERPRIASED	Sumatoria	Anual	3.0	Minutas Evidencia fotográfica	1.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (genera, posee, publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Transparencia en el cumplir de los servidores públicos	4.1.4.3	Eficiencia	Porcentaje de funcionarias y funcionarios municipales que presentaron su declaración patrimonial, de interés y fiscal de forma anual con respecto al total obligados a presentarla	(NAFFMPD/PIF/OP)*100	Porcentaje	Anual	100.0%	Plataforma SEMOD Padron de declaraciones 2022	1.- Secretaría de Control y Evaluación (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022

EJE 4. ADMINISTRACIÓN INTEGRAL, TRANSPARENTE Y RESPONSABLE

2022	01/04/2022	30/06/2022	Fortalecimiento de la Hacienda Municipal	4.2.1	Economía	Porcentaje de impuestos propios recaudados con respecto al total de ingresos	(MTIPR/MTI)*100	Porcentaje	Anual	80.0%	Balanza de comprobación	1.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (genera, posee, publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Impulsar el uso eficiente y transparente de los recursos financieros municipales	4.2.1.1	Economía	Porcentaje de gasto corriente respecto del gasto total	(MTGC/MGT)*100	Porcentaje	Anual	89.0%	Base presupuestal	1.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (genera, posee, publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Implementar programas de apoyo que fomenten la recaudación	4.2.1.2	Eficiencia	Porcentaje de beneficiarias y beneficiarios que han recibido apoyo en el pago de predial con respecto al total del padrón	(NABBRAPP/TCRRP)*100	Porcentaje	Anual	4.0%	Padrón de beneficiarios y beneficiarias	1.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (genera, posee, publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022

2022	01/04/2022	30/06/2022	Establecer políticas que fortalezcan la Hacienda Municipal	4.2.1.3	Economía	Porcentaje de ingresos propios vía internet por pago de contribuyentes respecto del total de ingresos propios municipales	(MTIPVIPC/MTIPMME)*100	Porcentaje	Anual	60.0%	Reporte de recaudación Balanza de comprobación	1.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (genera, posee, publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Establecer políticas que fortalezcan la Hacienda Municipal	4.2.1.3A	Economía	Balance presupuestario	(MTEPA/(TR+REA))*100	Porcentaje	Anual	83.0%	Balanza de comprobación Ley de Ingresos del Municipio de Corregidora 2022 Base presupuestal	1.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (genera, posee, publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Eficiencia en las actividades institucionales	4.2.2	Eficiencia	Porcentaje de capacitaciones, talleres y cursos brindados a las y los empleados municipales respecto al Programa Anual de Capacitación	(NATCBEM/TTCP)*100	Porcentaje	Anual	90.0%	Programa Anual de Capacitaciones Listado de asistentes	1.- Secretaría de Administración (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Actividades adicionales del Ayuntamiento	4.2.2.1	Eficiencia	Porcentaje de hechos de tránsito cerrados respecto al total de hechos de tránsito presentados	(NAHTC/THTP)*100	Porcentaje Promedio	Trimestral	90.0%	Libro de expedientes	1.- Secretaría de Ayuntamiento (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Otras actividades institucionales	4.2.2.2	Eficiencia	Porcentaje de vehículos municipales disponibles para operar con respecto al total de vehículos municipales	(NAVMDQ/TVM)*100	Porcentaje Promedio	Trimestral	90.0%	Informe de taller de vehículos Base de datos	1.- Secretaría de Administración (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Otras actividades institucionales	4.2.2.2A	Calidad	Porcentaje de órdenes de servicio de mantenimiento a bienes inmuebles calificadas satisfactoriamente con respecto al total de órdenes de servicio atendidas	(NAOSMBICS/TOSA)*100	Porcentaje Promedio	Trimestral	95.0%	Carpeta de órdenes de servicio de mantenimiento SISTECAM mantenimiento	1.- Secretaría de Administración (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022
2022	01/04/2022	30/06/2022	Otras actividades institucionales	4.2.2.2B	Calidad	Porcentaje de órdenes de servicio de soporte tecnológico calificadas como buenas o excelentes con respecto al total de órdenes de servicios de soporte tecnológico realizadas	(NAOSSTCBE/TOSSTR)*100	Porcentaje Promedio	Trimestral	90.0%	Mesa de ayuda virtual SISTECAM	1.- Secretaría de Administración (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2022	30/06/2022