



MUNICIPIO DE CORREGIDORA
SECRETARÍA DE TESORERÍA Y FINANZAS
UNIDAD MUNICIPAL DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO
ARTÍCULO 66 FRACCIÓN IV - INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO
PRIMER TRIMESTRE
EJERCICIO FISCAL 2026

EJERCICIO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	AVANCE	FUENTES DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZA(N) LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
EJE 1. TU SEGURIDAD A PASO FIRME									
2026	Fortalecimiento Institucional	1.1	Variación de delitos acontecidos por cada 100.000 habitantes en el territorio municipal respecto al año anterior	Mensual	-13.88%	1.General delitos 2026 2.General delitos 2025	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Estado de fuerza que protege a la ciudadanía y a su patrimonio profesionalizado	1.1.1	Policías operativos de seguridad pública municipal por cada mil habitantes	Anual	NA	1.Estado de fuerza en formato excel 2.Censo de población INEGI 2020	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Consolidar el estado de fuerza del municipio, considerando la perspectiva de inclusión en los procesos de reclutamiento.	1.1.1.1	Egresados del curso de Formación Inicial	Anual	NA	1.Base de datos en formato excel	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Capacitar a los elementos de la Policía de Proximidad de manera que cumplan eficientemente con sus funciones del primer respondiente, promotor de la civilidad y solucionador de conflictos.	1.1.1.2	Cumplimiento del Programa Anual de Capacitación	Trimestral	36.36%	1.Listas de asistencia de cursos 2.Programa de capacitación 2026	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Modelo de las tres justicias para agilizar resolución de conflictos y prevenirlos fortalecido	1.1.2	Ciudadanos que cumplen con horas de trabajo en favor de la comunidad	Trimestral	71.36%	1.Sistema CIAS registro de seguimiento de trabajo a favor de la comunidad 2. Infractores asignados por juzgados vs infractores que se presentan	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Modelo de las tres justicias para agilizar resolución de conflictos y prevenirlos fortalecido	1.1.2A	Personas puestas a disposición del Juzgado Cívico Municipal sancionadas con trabajo en favor de la comunidad	Trimestral	12.13%	1. Sistema Informático de Justicia Administrativa	1.- Secretaría del Ayuntamiento (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Modelo de las tres justicias para agilizar resolución de conflictos y prevenirlos fortalecido	1.1.2B	Personas puestas a disposición del Juzgado Cívico Municipal sancionadas con multa	Trimestral	9.86%	1. Sistema Informático de Justicia Administrativa	1.- Secretaría del Ayuntamiento (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Promover una cultura de paz a través del diálogo, la mediación y acciones colectivas de entendimiento.	1.1.2.1	Convenios conciliatorios del total de intervenciones realizadas	Trimestral	45.45%	1.Registro general de convenios de conciliación 2026 / sistema CIAS convenios conciliatorios. 2. Base de datos interna 2026 de la Dirección de Prevención del Delito	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Promover una cultura de paz a través del diálogo, la mediación y acciones colectivas de entendimiento.	1.1.2.1A	Expedientes de mediación de hechos de tránsito cerrados respecto al total de procedimientos aperturados	Trimestral	50.00%	1. Archivo de Excel de expedientes de mediación de hechos de tránsito. 2. Libro de gobierno de expedientes de mediación de hechos de tránsito. 3. Expedientes de mediación de hechos de tránsito.	1.- Secretaría del Ayuntamiento (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Fortalecer las capacidades institucionales del modelo para integrantes de justicia cívica y procuración social integrando en la normatividad nuevos métodos de selección, evaluación y capacitación.	1.1.2.2	Capacitaciones a la plantilla de la Dirección de Justicia Administrativa.	Semestral	NA	1. Diplomas, Reconocimientos y/o Constancias 2. Invitaciones y/o Programas de Capacitación	1.- Secretaría del Ayuntamiento (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Incrementar el personal involucrado en el modelo de las Tres Justicias para ampliar su cobertura en la solución de conflictos y prevención del delito.	1.1.2.3	Procedimientos de mediación y conciliación del procurador social cerrados respecto al total aperturados.	Trimestral	66.67%	1. Archivo de Excel de expedientes de mediación y conciliación del procurador social. 2. Libro de gobierno de expedientes de mediación y conciliación del procurador social. 3. Expedientes de mediación y conciliación del procurador social.	1.- Secretaría del Ayuntamiento (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026

MUNICIPIO DE CORREGIDORA
SECRETARÍA DE TESORERÍA Y FINANZAS
UNIDAD MUNICIPAL DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO
ARTÍCULO 66 FRACCIÓN IV - INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO
PRIMER TRIMESTRE
EJERCICIO FISCAL 2026

EJERCICIO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	AVANCE	FUENTES DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZA(N) LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2026	Emergencias atendidas de manera rápida procesadas	1.1.3	Tiempo promedio de atención a servicios de emergencia recibidos.	Trimestral	13.49	1. Registro de prestación de servicio de ambulancia y atención médica Prehospitalaria y de bomberos. 2. Estadística mensual de la atención de emergencias en el Municipio de Corregidora. 3. Base de datos en drive con la información capturada de los formatos referenciados en el inciso 1.	1.- Secretaría de Gobierno (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Robustecer las herramientas tecnológicas y el capital humano para que Corregidora sea el municipio con el menor tiempo de respuesta a emergencias en el estado.	1.1.3.1	Tiempo promedio de respuesta en la atención de incidencia delictiva recibida a través del 911	Mensual	15.33	1.Sistema de información SSPMC. 2. Base 2022 al 2026	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Generar conciencia en la ciudadanía sobre el uso correcto del 9-1-1 para una atención más expedita de las emergencias.	1.1.3.2	Publicaciones en redes sociales para el uso correcto del 9-1-1	Mensual	25.00%	1.Publicación en redes sociales. 2.Correo del Enlace PBR emitido a la UMSED con la programación anual para este indicador	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Fortalecer el alcance y funcionamiento de las herramientas tecnológicas de los dispositivos de videovigilancia.	1.1.3.3	Equipo de videovigilancia que recibe mantenimiento	Anual	NA	1.Bitácora de mantenimientos 2.Cronograma de mantenimientos	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Generar mecanismos de coordinación intermunicipal para la atención de las emergencias en los límites municipales, específicamente, con los municipios de Querétaro y Huimilpan.	1.1.3.4	Llamadas transferidas a los municipios de Querétaro y Huimilpan	Trimestral	424.67	1.001 concentrado indicador 1.1.3.4 Llamadas Huimilpan y Querétaro 2. 001 base llamadas transferidas Huimilpan y Querétaro dic 2025 a 2026	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Consolidar la atención oportuna de las emergencias derivadas a la Dirección de Protección Civil con disminución de tiempos de respuesta.	1.1.3.5	Servicios de emergencia atendidos en un rango de respuesta de 0-15 minutos con respecto al total de servicios turnados.	Mensual	84.45%	1. Registro de prestación de servicio de ambulancia y atención médica Prehospitalaria y de bomberos. 2. Estadística mensual de la atención de emergencias en el Municipio de Corregidora. 3. Base de datos en drive con la información capturada de los formatos referenciados en el inciso 1.	1.- Secretaría de Gobierno (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Operación policial responsiva y en coordinación con otras instancias fortalecida	1.1.4	Denuncias recibidas por medio de tabletas electrónicas	Trimestral	43.87%	1.General delitos 2026	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Diseñar operativos de vigilancia considerando la opinión ciudadana y de organismos civiles especializados que permitan un mejor desempeño policial, reflejándose en menores índices de violencia y delincuencia.	1.1.4.1	Operativos preventivos dirigidos a colonias estratégicas	Mensual	28.29%	1.Base de operativos 2.Programación de operativos preventivos	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Generar y difundir reportes del programa de seguridad anual para enriquecer la toma de decisiones que conlleve una operación policial más efectiva.	1.1.4.2	Reportes difundidos del Programa Municipal de Seguridad	Semestral	NA	1.Página web de la secretaría de Seguridad Pública Municipal de Corregidora	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Fortalecer la coordinación con otras policías estatales y federales para el diseño de operativos de seguridad.	1.1.4.3	Operativos realizados con otras instituciones respecto al programado	Mensual	23.75%	1.Base de operativos 2.Programación de operativos	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Equipamiento para un funcionamiento policial efectivo realizado	1.1.5	Inversión de fortalecimiento a la seguridad pública municipal	Anual	NA	1.Oficio emitido por la secretaría de tesorería y finanzas del presupuesto de egresos 2026 2. Matriz financiera general 2026	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Equipar a los oficiales de policía con los uniformes y las herramientas personales y tecnológicas para ejecutar debidamente sus funciones.	1.1.5.1	Elementos operativos equipados con uniformes	Semestral	NA	1.Lista de entrega recepción de uniformes; 2.Estado de fuerza 2026	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026

MUNICIPIO DE CORREGIDORA
SECRETARÍA DE TESORERÍA Y FINANZAS
UNIDAD MUNICIPAL DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO
ARTÍCULO 66 FRACCIÓN IV - INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO
PRIMER TRIMESTRE
EJERCICIO FISCAL 2026

EJERCICIO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	AVANCE	FUENTES DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZA(N) LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2026	Adquirir y/o dar mantenimiento a vehículos, equipo de comunicación y demás instrumentos requeridos para una operación policial eficiente y efectiva, atendiendo sin retraso los servicios que se son requeridos.	1.1.5.2	Mantenimientos preventivos realizados a vehículos oficiales	Trimestral	25.00%	1. Control de órdenes de servicio del 2026 2. Control en sistema de los servicios realizados a las diferentes unidades de la Secretaría.	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Construir y/o dar mantenimiento a la infraestructura física y tecnológica de los edificios y módulos de la corporación policial.	1.1.5.3	Mantenimiento a infraestructura tecnológica respecto del total programado	Trimestral	54.55%	1.Bitácora de mantenimientos 2.Cronograma de mantenimientos	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
EJE 1. TU SEGURIDAD A PASO FIRME									
2026	Prevención como prioridad	1.2	Implementación del programa Auxiliares de Justicia Cívica	Anual	NA	1.Carpeta física Auxiliares de Justicia Cívica	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Protección Civil con instrumentos, equipo y mecanismos consolidado	1.2.1	Calificación promedio que otorga la ciudadanía a las capacitaciones, talleres, cursos y pláticas brindadas	Trimestral	9.99	1. Base de datos digital de las encuestas realizadas por formulario. 2. Listas de asistencia a la capacitación.	1.- Secretaría de Gobierno (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Dotar de equipamiento a la dirección de protección civil para eficientar la atención de emergencias, tareas de inspección e identificación de peligros.	1.2.1.1	Incremento en unidades vehiculares	Anual	NA	1. Orden de compra. 2. Orden de mantenimiento 3. Reporte del SIMMC 4. Padrón vehicular interno	1.- Secretaría de Gobierno (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Facilitar trámite de Visto Bueno de Protección Civil para establecimientos comerciales observando el cumplimiento de las medidas de seguridad, permitiendo reducir accidentes y pérdidas.	1.2.1.2	Vistos Buenos autorizados, respecto de las solicitudes recibidas.	Cuatrimstral	NA	1. Base de datos interna 2. Recibo de pago de solicitud de Visto Bueno entregado ante P.C.	1.- Secretaría de Gobierno (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Implementar herramientas tecnológicas para generar reportes georreferenciado de metadatos y de las emergencias o identificación de peligros para la actualización del Atlas de Riesgo Municipal derivados de fenómenos perturbadores de origen natural o provocados por el ser humano.	1.2.1.3	Etapas implementadas del Atlas de Riesgo	Semestral	NA	1. Contrato 2. Oficio de suficiencia	1.- Secretaría de Gobierno (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Fortalecer la resiliencia de la población aumentando la cobertura de capacitación en materia de protección civil dirigida a los sectores civiles, privados y académicos.	1.2.1.4	Capacitaciones en materia de Protección Civil respecto al total programado.	Trimestral	26.09%	1. Calendario de programación de cursos de capacitación. 2. Lista de asistencia de capacitación impartida. 3. Programa anual de capacitaciones en materia de Protección Civil, previamente enviado a la UMSED.	1.- Secretaría de Gobierno (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Fomentar la cultura de autoprotección y participación social mediante eventos, pláticas, talleres, relativos a la importancia de la protección civil para la población en general.	1.2.1.5	Asistentes a capacitaciones, pláticas, cursos o talleres de prevención y autocuidado.	Trimestral	18.50	1.Lista de asistencia de capacitación impartida.	1.- Secretaría de Gobierno (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Cultura de prevención, participación y vigilancia para un desarrollo colectivo con certidumbre y sin miedo, fomentada	1.2.2	Escuelas beneficiadas con el Programa Promotores Escolares de Justicia Cívica	Semestral	NA	1. Oficio de solicitud para implementar el programa en las escuelas. 2. Listas de asistencia 3. Fotografías 4. Programado 2026	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Prevenir la violencia familiar y de género mediante el diseño e implementación de acciones y eventos focalizados e integrales.	1.2.2.1	Capacitaciones con temas de violencia familiar o de género	Trimestral	34.44%	1.Base de datos Escuela Segura	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Ejecutar en colonias y comunidades programas como vecino vigilante y agentes del orden, así como acciones integrales de prevención tipo talleres, pláticas y conferencias en prevención, todo lo cual contribuirá a la atención de los factores de riesgo.	1.2.2.2	Seguimientos a comités de participación y prevención ciudadana realizados	Trimestral	27.14%	1.Base de datos representantes Vecino Vigilante	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026

MUNICIPIO DE CORREGIDORA
SECRETARÍA DE TESORERÍA Y FINANZAS
UNIDAD MUNICIPAL DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO
ARTÍCULO 66 FRACCIÓN IV - INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO
PRIMER TRIMESTRE
EJERCICIO FISCAL 2026

EJERCICIO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	AVANCE	FUENTES DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZA(N) LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2026	Realizar acciones colaborativas con sectores y grupos sociales y privados para brindar atención y seguimiento interinstitucional.	1.2.2.3	Intervenciones interinstitucionales	Trimestral	33.33%	1.Carpeta física (Intervenciones interinstitucionales)	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Implementar talleres en planteles educativos para prevenir y/o atender a la población estudiantil del sector con mayor incidencia que se encuentren en situaciones de riesgo.	1.2.2.4	Capacitaciones realizadas para prevenir y/o atender a la población estudiantil	Trimestral	27.00%	1.Base de datos Escuela Segura	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Espacios seguros con infraestructura y equipamiento que faciliten la convivencia ciudadana mantenidos y ampliados	1.2.3	Reportes del Sistema de Atención Ciudadana atendidos	Cuatrimestral	NA	1.Reportes del SAC en digital.	1.- Secretaría de Servicios Públicos Municipales (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Brindar mantenimiento y/o dotar de equipo e infraestructura a los espacios públicos donde se realizan actividades de prevención de la violencia y la delincuencia.	1.2.3.1	Metros cuadrados en área de pintura cubierta	Trimestral	11,688.00	1.Reportes 2. Bitácoras de M2	1.- Secretaría de Servicios Públicos Municipales (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Brindar mantenimiento y/o dotar de equipo e infraestructura a los espacios públicos donde se realizan actividades de prevención de la violencia y la delincuencia.	1.2.3.1A	Metros cuadrados podados o desmalezados	Trimestral	26,800.00	1. Anexos de Mantenimiento	1.- Secretaría de Servicios Públicos Municipales (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Realizar estudios y/o ejecutar proyectos de rehabilitación de espacios públicos.	1.2.3.2	Inspecciones frías respecto del total de obras de rehabilitación en espacios públicos	Semestral	NA	1. Expediente Técnico Inicial Reporte fotográfico incluido en el expediente. 2. Excel Control de Expedientes de Obra 2026	1.- Secretaría de Obras Públicas (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
EJE 2. QUE TE VAYA MEJOR									
2026	Igualdad social	2.1	Presupuesto destinado a disminuir las desigualdades sociales	Anual	NA	1. Reporte del SIMMC del Presupuesto Ejercido en Programas Sociales del 2026 2. Reporte del SIMMC del Presupuesto Total Ejercido por la Secretaría de Desarrollo Social del 2026	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Grupos en situación de vulnerabilidad como infantes, adultos mayores y personas con discapacidad atendidos	2.1.1	Apoyos entregados a personas en situación de extrema vulnerabilidad respecto del total entregados	Cuatrimestral	NA	1. Registro de captura de apoyos 2026 Excel 2. Estudios Socioeconómicos. 3. Registro de captura de Apoyos 2026 Excel 4. Hoja de pacientes.	1.- SMDIF (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Ejecutar programas de atención y apoyos a adultos mayores, a personas que requieren atención prioritaria y personas con discapacidad, como incentivos, apoyos para el transporte, talleres o jornadas para la activación física y mental.	2.1.1.1	Atenciones dirigidas a personas con discapacidad	Mensual	20.51%	1. Listas de asistencia 2.Bitácora de traslados 3.Lista digital y expediente para la entrega de tarjetón 4. Ficha Informativa con Programado	1.- SMDIF (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Ejecutar programas de atención y apoyos a adultos mayores, a personas que requieren atención prioritaria y personas con discapacidad, como incentivos, apoyos para el transporte, talleres o jornadas para la activación física y mental.	2.1.1.1A	Atenciones brindadas para adultos mayores por la Jefatura del Adulto Mayor.	Mensual	25,587.00	1. Listas de asistencia 2.Bitácora de traslados 3.Lista digital y expediente para la entrega de tarjetón	1.- SMDIF (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Ejecutar programas de atención y apoyos a adultos mayores, a personas que requieren atención prioritaria y personas con discapacidad, como incentivos, apoyos para el transporte, talleres o jornadas para la activación física y mental.	2.1.1.1B	Atenciones brindadas a personas con algún tipo de discapacidad que acuden a la UBR	Mensual	23.88%	1. Registros y listas de asistencia a cada uno de los talleres, actividades y servicios brindados a los adultos mayores.	1.- SMDIF (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Gestionar el acercamiento de los servicios de salud a adultos mayores y personas con algún tipo de discapacidad para facilitar su acceso a tratamientos y medicamentos.	2.1.1.2	Atenciones de salud brindadas por el Instituto a personas adultas mayores y/o con discapacidad	Trimestral	190.00	1. Base de datos de las atenciones brindadas por el personal de la UBR. 2. Programación anual del indicador.	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026

MUNICIPIO DE CORREGIDORA
SECRETARÍA DE TESORERÍA Y FINANZAS
UNIDAD MUNICIPAL DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO
ARTÍCULO 66 FRACCIÓN IV - INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO
PRIMER TRIMESTRE
EJERCICIO FISCAL 2026

EJERCICIO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	AVANCE	FUENTES DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZA(N) LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2026	Gestionar el acercamiento de los servicios de salud a adultos mayores y personas con algún tipo de discapacidad para facilitar su acceso a tratamientos y medicamentos.	2.1.1.2A	Atenciones de salud brindadas a adultos mayores	Mensual	1,656.00	1. Registros y listas de asistencia a cada uno de los talleres, actividades y servicios brindados a los adultos mayores.	1.- SMDIF (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Fomentar la inclusión en el campo laboral de personas con discapacidad para que puedan desarrollar su potencial profesional y contribuir al desarrollo económico de sus familias.	2.1.1.3	Vinculaciones de personas con discapacidad al mercado laboral	Semestral	NA	1. Oficio de vinculación o correo electrónico	1.- SMDIF (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Atender a los niños, niñas, adolescentes y personas en situación de vulnerabilidad mediante la gestión de programas integrales de desarrollo social que aborden sus necesidades específicas.	2.1.1.4	Atenciones brindadas a personas en situación de vulnerabilidad respecto del total atendidas	Mensual	55.53%	1. Reporte mensual de actividades 2. Reporte Interno	1.- SMDIF (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Atender a los niños, niñas, adolescentes y personas en situación de vulnerabilidad mediante la gestión de programas integrales de desarrollo social que aborden sus necesidades específicas.	2.1.1.4A	Reportes atendidos respecto del total recibidos	Mensual	85.40%	1. Informes mensuales. 2. Bases de datos internos	1.- SMDIF (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Atender a los niños, niñas, adolescentes y personas en situación de vulnerabilidad mediante la gestión de programas integrales de desarrollo social que aborden sus necesidades específicas.	2.1.1.4B	Asistentes a sesiones preventivas	Mensual	40.09%	1. Listas de asistencia a sesiones preventivas. 2. Informe individual por área. 3. Informe mensual por actividades y número de atenciones 4. Oficio de meta programada del indicador "Porcentaje de asistentes a sesiones preventivas", correspondiente al ejercicio 2026.	1.- SMDIF (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Atender a los niños, niñas, adolescentes y personas en situación de vulnerabilidad mediante la gestión de programas integrales de desarrollo social que aborden sus necesidades específicas.	2.1.1.4C	Atenciones a personas de 0 a 59 años en polos de desarrollo respecto al total de atenciones	Mensual	52.45%	1. Indicadores que definen los listados, categorizando cada uno de los usuarios por edad y sexo (M-H). 2. Listas de asistencias de los ciudadanos por taller.	1.- SMDIF (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Mujeres con oportunidades para desarrollarse en un ambiente seguro y con igualdad de género	2.1.2	Mujeres encuestadas que consideran que los servicios ofertados proporcionan mejores oportunidades	Semestral	NA	1. Resultados de encuestas de satisfacción aplicadas a usuarias, bases de datos de encuestas, reportes de evaluación de servicios. 2. Registros de aplicación de encuestas, listas de participación y bases de datos generadas por la Secretaría de la Mujer.	1.- Secretaría de la Mujer Corregidora (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Brindar a las mujeres un apoyo integral que aborde tanto las necesidades emocionales y psicológicas como las legales y de fortalecimiento personal, para que se conviertan en agentes de cambio en sus comunidades y contribuyan al desarrollo integral de sus familias.	2.1.2.1	Asistentes a sesiones grupales psicológicas y legales respecto del total programado	Trimestral	32.86%	1. Listas de registro 2. Fichas técnicas de resultados 3. Programa Anual Sesiones Grupales psicológica y legales	1.- Secretaría de la Mujer Corregidora (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Brindar a las mujeres un apoyo integral que aborde tanto las necesidades emocionales y psicológicas como las legales y de fortalecimiento personal, para que se conviertan en agentes de cambio en sus comunidades y contribuyan al desarrollo integral de sus familias.	2.1.2.1A	Jornadas, pláticas, y eventos con temas dirigidos a la prevención de la violencia de género	Trimestral	46.67%	1. Informes de actividades, reportes institucionales, listas de asistencia, evidencia fotográfica y material de difusión. 2. Programación anual de actividades, planes de trabajo, agenda institucional y calendario de eventos de la Secretaría de la Mujer.	1.- Secretaría de la Mujer Corregidora (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Brindar a las mujeres un apoyo integral que aborde tanto las necesidades emocionales y psicológicas como las legales y de fortalecimiento personal, para que se conviertan en agentes de cambio en sus comunidades y contribuyan al desarrollo integral de sus familias.	2.1.2.1B	Acompañamientos y seguimientos brindados a mujeres en situación de violencia	Trimestral	1,141.00	1. Listas de registros 2. Informes de actividades	1.- Secretaría de la Mujer Corregidora (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Brindar a las mujeres un apoyo integral que aborde tanto las necesidades emocionales y psicológicas como las legales y de fortalecimiento personal, para que se conviertan en agentes de cambio en sus comunidades y contribuyan al desarrollo integral de sus familias.	2.1.2.1C	Procesos legales iniciados por mujeres en situación de violencia derivados de asesorías jurídicas	Trimestral	49.46%	1. Listas de procesos legales iniciados 2. Informes de actividades	1.- Secretaría de la Mujer Corregidora (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Brindar a las mujeres un apoyo integral que aborde tanto las necesidades emocionales y psicológicas como las legales y de fortalecimiento personal, para que se conviertan en agentes de cambio en sus comunidades y contribuyan al desarrollo integral de sus familias.	2.1.2.1D	Atenciones psicológicas brindadas a mujeres en situación de violencia respecto del total de atenciones psicológicas	Trimestral	68.58%	1. Listas de registros 2. Informes de Actividades	1.- Secretaría de la Mujer Corregidora (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026



MUNICIPIO DE CORREGIDORA
SECRETARÍA DE TESORERÍA Y FINANZAS
UNIDAD MUNICIPAL DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO
ARTÍCULO 66 FRACCIÓN IV - INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO
PRIMER TRIMESTRE
EJERCICIO FISCAL 2026

EJERCICIO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	AVANCE	FUENTES DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZA(N) LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2026	Promover la incorporación de la perspectiva de género en todos los programas y acciones municipales como un principio fundamental para el respeto y consideración de los derechos de las mujeres.	2.1.2.2	Actividades encaminadas a la transversalidad de la perspectiva de género en la administración pública	Trimestral	31.43%	1. Informes de actividades 2. Listas de asistencia 3. Reportes institucionales 4. Evidencia fotográfica 5. Material de difusión de las actividades realizadas. 6. Programación anual de actividades, planes de trabajo, agenda institucional y calendario de acciones de la Secretaría de la Mujer.	1.- Secretaría de la Mujer Corregidora (Área responsable que genera y posee la información) 2.- Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Promover la incorporación de la perspectiva de género en todos los programas y acciones municipales como un principio fundamental para el respeto y consideración de los derechos de las mujeres.	2.1.2.2A	Apoyos económicos otorgados a mujeres respecto del total de apoyos otorgados	Trimestral	82.61%	1. Carpetas denominadas Apoyos sociales económicos del 2024 al 2027	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.- Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Impulsar la generación de acciones de cuidados que facilite las tareas diarias y garantice una mejor calidad de vida para las mujeres.	2.1.2.3	Actividades que impulsan las acciones de cuidado	Trimestral	40.00%	1. Informes de actividades 2. Listas de asistencia 3. Reportes institucionales 4. Evidencia fotográfica 5. Material de difusión de las actividades realizadas. 6. Programación anual de actividades, planes de trabajo, agenda institucional y calendario de acciones de la Secretaría de la Mujer.	1.- Secretaría de la Mujer Corregidora (Área responsable que genera y posee la información) 2.- Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Impulsar la generación de acciones de cuidados que faciliten las tareas diarias y garantice una mejor calidad de vida	2.1.2.3A	Servicios de lavandería realizados del total programados	Trimestral	0.00%	1. Reporte mensual del proveedor de Lavanderías. 2. Ficha Técnica de Programación de Servicios de Lavanderías	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.- Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Impulsar la profesionalización de las mujeres del municipio a través de talleres, acciones y capacitaciones socioemocionales, productivos, ocupacionales y de salud de manera integral.	2.1.2.4	Actividades de formación ofertadas en la Secretaría de la Mujer respecto a las programadas	Trimestral	21.88%	1. Informes de actividades 2. Listas de asistencia 3. Reportes institucionales 4. Evidencia fotográfica 5. Material de difusión de las actividades realizadas. 6. Programación anual de actividades, planes de trabajo, agenda institucional y calendario de acciones de la Secretaría de la Mujer.	1.- Secretaría de la Mujer Corregidora (Área responsable que genera y posee la información) 2.- Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Impulsar la profesionalización de las mujeres del municipio a través de talleres, acciones y capacitaciones socioemocionales, productivos, ocupacionales y de salud de manera integral.	2.1.2.4A	Cursos y talleres con opción a certificación	Semestral	NA	1. Constancias de certificación 2. Programación anual de capacitaciones, plan de trabajo de la Secretaría de la Mujer, agenda institucional y registro de cursos ofertados.	1.- Secretaría de la Mujer Corregidora (Área responsable que genera y posee la información) 2.- Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Impulsar la profesionalización de las mujeres del municipio a través de talleres, acciones y capacitaciones socioemocionales, productivos, ocupacionales y de salud de manera integral.	2.1.2.4B	Usuarías que forman parte del Corredor de las Mujeres	Trimestral	202.00	1. Registros de inscripción de usuarias 2. Padrones de participantes 3. Solicitudes de participación 4. Reportes de actividades del Corredor de las Mujeres	1.- Secretaría de la Mujer Corregidora (Área responsable que genera y posee la información) 2.- Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Jóvenes conviviendo en un entorno propicio y siendo agentes de cambio positivo en la comunidad motivados	2.1.3	Incremento de atenciones brindados por el Instituto Municipal de la Juventud	Semestral	NA	1. Carpetas de indicador 2.1.3.1, 2.1.3.2, 2.1.3.3 y 2.1.3.4, las cuales contienen: minuta, listas de asistencia y memoria fotográfica 2. Carpetas de indicador 2.1.3.1, 2.1.3.2, 2.1.3.3 y 2.1.3.4, del año 2025; las cuales contienen: minuta, listas de asistencia y memoria fotográfica	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.- Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Generar estrategias de reconocimiento al esfuerzo, dedicación y talento de las y los jóvenes corregidorenses como la creación del Primer Premio Municipal de la Juventud.	2.1.3.1	Jóvenes inscritos en los programas de reconocimiento que realice el Instituto Municipal de la Juventud	Trimestral	0.00%	1. Expedientes, listas y/o minutas 2. Ficha Informativa de programación	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.- Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Proporcionar atención psicológica y de contención emocional para garantizar una mejor salud mental y reducir situaciones de riesgo en los jóvenes.	2.1.3.2	Atenciones psicológicas y en talleres de prevención brindados	Trimestral	58.44%	1. Minuta, listas de asistencia de talleres, control de citas de atención psicológica 2. Ficha Informativa de programación	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.- Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Vincular a las y los jóvenes con el sector académico y el sector productivo para promover la creación de oportunidades laborales o de pasantías que les permita enriquecer su experiencia y capacidades.	2.1.3.3	Vinculaciones realizadas con el sector académico y productivo	Trimestral	37.55%	1. Minuta, listas de asistencia 2. Ficha Informativa de programación	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.- Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Proveer de espacios y actividades para el aprendizaje y la recreación sana de las y los jóvenes, de manera que puedan desarrollar sus habilidades físicas, cognitivas, culturales y sociales que propicien a la reducción de situaciones de riesgo.	2.1.3.4	Talleres, actividades y eventos en materia de aprendizaje y recreación	Trimestral	114.29%	1. Minuta, listas de asistencia 2. Ficha Informativa de programación	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.- Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026

MUNICIPIO DE CORREGIDORA
SECRETARÍA DE TESORERÍA Y FINANZAS
UNIDAD MUNICIPAL DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO
ARTÍCULO 66 FRACCIÓN IV - INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO
PRIMER TRIMESTRE
EJERCICIO FISCAL 2026

EJERCICIO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	AVANCE	FUENTES DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZA(N) LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2026	Proveer de espacios y actividades para el aprendizaje y la recreación sana de las y los jóvenes, de manera que puedan desarrollar sus habilidades físicas, cognitivas, culturales y sociales que propicien a la reducción de situaciones de riesgo.	2.1.3.4A	Talleres realizados en zonas suburbanas del total de talleres realizados del programa pirámides	Semestral	NA	1. Reporte mensual de proveedor.	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Proveer de espacios y actividades para el aprendizaje y la recreación sana de las y los jóvenes, de manera que puedan desarrollar sus habilidades físicas, cognitivas, culturales y sociales que propicien a la reducción de situaciones de riesgo.	2.1.3.4B	Mujeres beneficiadas con los talleres del programa pirámides	Trimestral	62.15%	1. Reporte mensual de proveedor.	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Combate a la pobreza para disminuir las desigualdades sociales sostenida	2.1.4	Apoyos otorgados para disminuir las desigualdades sociales	Semestral	NA	1.Carpeta de Apoyos sociales 2026	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Ejecutar programas municipales que coadyuven en mitigar la falta de acceso a alimentos nutritivos Cocina móvil	2.1.4.1	Apoyos alimentarios de cocina móvil entregados respecto al total programado	Trimestral	13.50%	1.Plataforma IDENTIFICATE 2.Listado Excel.	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Ejecutar programas municipales que coadyuven en mitigar la falta de acceso a alimentos nutritivos Cocina móvil	2.1.4.1A	Apoyos alimentarios del programa de cocina móvil entregados en comunidades y asentamientos respecto del total entregados	Trimestral	80.27%	1. Plataforma IDENTIFICATE 2.Listado Excel.	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Ejecutar programas que coadyuven en mitigar la falta de acceso a alimentos nutritivos.	2.1.4.1B	Familias beneficiadas con huertos familiares	Trimestral	47.00	1. Listas de asistencia de las familias que toman la capacitación.	1.- Secretaría de Gestión Delegacional (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Ejecutar programas municipales que coadyuven en mitigar la falta de acceso a alimentos nutritivos	2.1.4.1C	Insumos en caliente efectivamente entregados	Cuatrimestral	NA	1.Recibos de entrega en tiempo y forma de insumos en caliente	1.- SMDIF (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Colaborar con los gobiernos federal y estatal para la debida ejecución de programas enfocados al combate de la pobreza.	2.1.4.2	Colaboraciones con gobierno estatal realizadas con enfoque al combate de la pobreza	Trimestral	2.00	1. Carpeta y Formato Interno con folio.	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
EJE 2. QUE TE VAYA MEJOR									
2026	Desarrollo Humano	2.2	Beneficiarias y beneficiarios de programas municipales que mejoran su calidad de vida	Anual	NA	1. Entregable beneficiarios de programas municipales que mejoran su calidad de vida 2. Compendio de Bases de Datos.PM.xls	1.- Secretaría de Técnica de Presidencia (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Deporte como práctica para el bienestar físico y mental de la ciudadanía y para fortalecer el tejido social promovido	2.2.1	Ciudadanas y ciudadanos participantes en las actividades deportivas	Trimestral	1,486.00	1. Cartas de academias deportivas indicando el número de personas inscritas en la academia. 2. Fichas informativas de eventos, con cantidad de personas participantes, con evidencia fotográfica.	1.- Secretaría de Técnica de Presidencia (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Generar estrategias para brindar actividades deportivas a todas las colonias y comunidades, promoviendo así la salud, el bienestar y la cohesión social a través del deporte y la actividad física.	2.2.1.1	Ciudadanas y ciudadanos participantes en las actividades deportivas en comunidades	Trimestral	1,156.00	1.Listas de ciudadanas y ciudadanos participantes en las actividades deportivas en comunidades	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Ejecutar el programa de apoyos y reconocimientos a los atletas y entrenadores que orgullosamente llevan el nombre de nuestro municipio muy alto en sus competiciones deportivas.	2.2.1.2	Apoyos y reconocimientos otorgados a las y los atletas y entrenadores del municipio	Semestral	NA	1. Listado de ciudadanas y ciudadanos que recibieron algún reconocimiento por parte del Municipio de Corregidora.	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026

MUNICIPIO DE CORREGIDORA
SECRETARÍA DE TESORERÍA Y FINANZAS
UNIDAD MUNICIPAL DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO
ARTÍCULO 66 FRACCIÓN IV - INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO
PRIMER TRIMESTRE
EJERCICIO FISCAL 2026

EJERCICIO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	AVANCE	FUENTES DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZA(N) LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2026	Organizar actividades y torneos deportivos que incluyan a las instituciones educativas, académicas y equipos del municipio en disciplinas como fútbol, básquetbol y otros, como estrategia para regenerar el tejido social y para incluir a las personas que requieren atención prioritaria.	2.2.1.3	Variación de eventos realizados para fomentar el deporte	Trimestral	40.00%	1. Ficha Informativa de Eventos Realizados para Fomentar el Deporte en el Municipio de Corregidora mismo trimestre año actual 2. Ficha Informativa Eventos Realizados para Fomentar el Deporte en el Municipio de Corregidora mismo trimestre año anterior. Avances de indicadores 2025	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Impulsar el deporte adaptado apoyando a nuestros atletas con alguna discapacidad, el cual ayudará a la inclusión y la igualdad de oportunidades en el ámbito deportivo, reconociendo el potencial y los logros de toda la ciudadanía, independientemente de sus capacidades físicas o cognitivas.	2.2.1.4	Promedio de ciudadanos y ciudadanas participantes en las actividades de deporte adaptado	Trimestral	85.00	1. Listas de ciudadanas y ciudadanos participantes en las actividades de deporte adaptado 2. Comunicado interno de las actividades promocionadas de las actividades del deporte adaptado.	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Cultura vibrante y accesible que contribuya a fortalecer el sentido de pertenencia arraigada	2.2.2	Variación de visitantes a Museos coordinados por la Dirección de Patrimonio Cultural	Trimestral	-29.52%	1. Informe y reporte mensual y trimestral por museo 2026 2. Informe y reporte mensual y trimestral por museo 2025	1.- Secretaría de Cultura y Tradiciones (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Promover la formación, participación y exposición de artistas locales en eventos y exposiciones culturales a nivel regional o nacional, contribuyendo a posicionar el talento artístico y cultural de Corregidora.	2.2.2.1	Variación de las y los beneficiarios de los talleres formativos de los centros de desarrollo cultural	Trimestral	5.43%	1. Informe mensual por parte de los centros de desarrollo cultural y reporte general y trimestral 2026 2. Informe mensual por parte de los centros de desarrollo cultural y reporte general y trimestral 2025	1.- Secretaría de Cultura y Tradiciones (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Promover la formación, participación y exposición de artistas locales en eventos y exposiciones culturales a nivel regional o nacional, contribuyendo a posicionar el talento artístico y cultural de Corregidora.	2.2.2.1A	Apoyos y/o vinculaciones a las y los artistas locales brindados por la Secretaría de Cultura	Trimestral	23.00	1. Solicitudes de apoyo por parte de los artistas así como reporte trimestral	1.- Secretaría de Cultura y Tradiciones (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Potenciar las ventas de los artesanos corregidorenses generando nuevas oportunidades de negocio y de desarrollo económico.	2.2.2.2	Incremento de actividades donde participan los artesanos	Trimestral	-25.00%	1. Listado de actividades que se realicen durante el año 2. Reportes mensuales de actividades de la Dirección de Turismo	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Generar estrategias para la integración de la sociedad civil y de grupos históricamente excluidos en actividades culturales y artísticas que fortalezcan el tejido social y aporten a la salud mental, como la creación de espacios culturales donde la ciudadanía pueda reunirse para intercambiar ideas artísticas o en temas de interés grupal.	2.2.2.3	Variación en eventos realizados a través del Área de centros de Desarrollo Cultural	Trimestral	-46.15%	1. Reportes individuales por evento y trimestrales 2026 2. Reportes individuales por evento y trimestrales 2025	1.- Secretaría de Cultura y Tradiciones (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Generar estrategias para la integración de la sociedad civil y de grupos históricamente excluidos en actividades culturales y artísticas que fortalezcan el tejido social y aporten a la salud mental, como la creación de espacios culturales donde la ciudadanía pueda reunirse para intercambiar ideas artísticas o en temas de interés grupal.	2.2.2.3A	Eventos realizados a través del área de Museos respecto del programado	Trimestral	30.00%	1. Reporte mensual y trimestral por museo 2026 2. Oficio de planeación 2026	1.- Secretaría de Cultura y Tradiciones (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Educación de calidad, inclusiva y equitativa para el desarrollo de capacidades brindadas	2.2.3	Becas otorgadas respecto del total programadas	Anual	NA	1. Plataforma IDENTIFICATE 2. Archivo en Excel 3. Carpeta Becas 2026: Ficha Técnica de Programación de Becas Municipales 2026	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Impulsar la ampliación de becas para estudiantes, facilitando su acceso a la educación.	2.2.3.1	Becas otorgadas a nivel superior del total de solicitudes	Semestral	NA	1. Plataforma IDENTIFICATE 2. Archivo en Excel	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Promover estrategias de acceso a talleres, clases y a la biblioteca municipal para todas las y los estudiantes de cualquier nivel educativo con el objetivo de beneficiarse de actividades formativas y culturales que enriquezcan su aprendizaje y desarrollo personal.	2.2.3.2	Actividades especiales ejecutadas, respecto a las actividades programadas	Mensual	14.83%	1.Listas de asistencia diaria de usuarios 2.Formato de actividades digital 3.Reportes 4.Estadística (DGB) 5. Tarjeta Informativa de Actividades Especiales	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Promover estrategias de acceso a talleres, clases y a la biblioteca municipal para todas las y los estudiantes de cualquier nivel educativo con el objetivo de beneficiarse de actividades formativas y culturales que enriquezcan su aprendizaje y desarrollo personal.	2.2.3.2A	Usuarios y usuarios directos en actividades especiales desarrolladas por las bibliotecas	Trimestral	1,250.00	1. Listas de asistencia diaria de usuarios 2. Formato de actividades digital 3. Reportes 4. Estadística (DGB)	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026

MUNICIPIO DE CORREGIDORA
SECRETARÍA DE TESORERÍA Y FINANZAS
UNIDAD MUNICIPAL DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO
ARTÍCULO 66 FRACCIÓN IV - INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO
PRIMER TRIMESTRE
EJERCICIO FISCAL 2026

EJERCICIO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	AVANCE	FUENTES DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZA(N) LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2026	Promover estrategias de acceso a talleres, clases y a la biblioteca municipal para todas las y los estudiantes de cualquier nivel educativo con el objetivo de beneficiarse de actividades formativas y culturales que enriquezcan su aprendizaje y desarrollo personal.	2.2.3.2B	Servicios regulares prestados por las bibliotecas	Mensual	8,072.00	1. Listas de asistencia diaria de usuarios 2. Formato de actividades digital 3. Reportes 4. Estadística (DGB)	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Gestionar programas de apoyo a las escuelas públicas del municipio en temas de rehabilitación de su infraestructura y equipamiento.	2.2.3.3	Solicitudes gestionadas de apoyo a mantenimiento de escuelas respecto al total de solicitudes ingresadas aplicables	Trimestral	90.80%	1. Peticiones de apoyo de mantenimiento de las escuelas del municipio de corregidora que como municipio podemos gestionar respetando las reglas de USEBEQ. 2. Oficios recibidos en los que las escuelas realizan peticiones que se pueden gestionar en las diferentes Secretarías del Municipio.	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Fortalecer y diversificar los apoyos dirigidos a los grupos de atención prioritaria para su permanencia en el sistema educativo, brindando becas, uniformes, transporte, material escolar, equipamiento y/o herramientas tecnológicas.	2.2.3.4	Becas aprobadas de estudiantes de educación básica del programa de becas municipales	Semestral	NA	1.Plataforma IDENTIFICATE 2.Archivo en Excel	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Servicios de salud para los habitantes del municipio que atiende y prevenga enfermedades prestados	2.2.4	Servicios de salud preventiva brindados	Trimestral	38.53%	1.Listado de consultas médicas brindadas por el instituto municipal de salud	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Proporcionar atención médica de primer nivel preferentemente a la población menos favorecida y en situación vulnerable carente de los servicios de seguridad social en diversas comunidades del municipio.	2.2.4.1	Variación de consultas médicas brindadas por el Instituto Municipal de la Salud	Mensual	6.49%	1.Listado de consultas médicas brindadas por el instituto municipal de salud	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Promover la ejecución de campañas de salud genéricas y específicas a grupos de población vulnerables o de atención prioritaria para reducir la incidencia de enfermedades y mejorar el bienestar general de los habitantes del municipio, lo anterior en colaboración con profesionales de la salud, organizaciones no gubernamentales y líderes comunitarios.	2.2.4.2	Campañas de salud realizadas en colaboración con otras instituciones y organismos	Trimestral	19.00	1.Listado de servicios	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Fortalecer las Casas de Salud para que sean centros de atención médica efectivos y accesibles para todos los habitantes del municipio.	2.2.4.3	Mejoras realizadas a las casas de salud	Semestral	NA	1.Mejoras a las Casas de Salud 2024-2027	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Impulsar una colaboración más estrecha con los gobiernos federal y estatal para llevar a cabo jornadas y campañas de salud con el objetivo de beneficiar a un mayor número de habitantes de Corregidora.	2.2.4.4	Asistentes beneficiados con las jornadas o campañas realizadas con instituciones de gobierno federal y estatal	Trimestral	675.00	1.Listado de servicios	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
EJE 2. QUE TE VAYA MEJOR									
2026	Desarrollo Económico	2.3	Monto de inversión de aperturas por cada mil habitantes	Trimestral	181,054.18	1.Reporte generado del Sistema Municipal de Corregidora SIMMC (base de datos concentrado por mes). 2. Reporte mensual enviado a la Secretaría de Desarrollo Sustentable SEDESU del Estado de Querétaro. 3. Información proporcionada en la página del INEGI.	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Impulso a la economía local que permita el aprovechamiento de oportunidades de negocio consolidado	2.3.1	Incremento en trámites de licencias de funcionamiento, aperturas y referendos registrados	Trimestral	-3.82%	1. Reporte generado del Sistema Municipal de Corregidora SIMMC (base de datos concentrado por mes). 2. Reporte mensual enviado a la Secretaría de Desarrollo Sustentable SEDESU del Estado de Querétaro.	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Generar estrategias de apoyo para negocios emprendedores de riesgo bajo y medio.	2.3.1.1	Vinculaciones derivadas de asesorías	Trimestral	93.38%	1.Listas de registro 2.Oficios 3.Correos electrónicos.	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Actualizar y promover el Sistema de Agilización de Trámites para la Industria (SATI) y la atracción de inversión para apoyar el emprendimiento en el uso de suelo industrial del municipio.	2.3.1.2	Aperturas y renovaciones de licencias SATI resueltas en tiempo una vez aprobados los lineamientos de operación	Semestral	NA	1. Formato de Solicitud Único para la Licencia de Funcionamiento, Medio Ambiente, Servicios Públicos y Protección Civil, el cual incluye la fecha de ingreso 2. Formatos ingresados para la Licencia de Funcionamiento tipo SATI	1.- Secretaría de Técnica de Presidencia (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026

MUNICIPIO DE CORREGIDORA
SECRETARÍA DE TESORERÍA Y FINANZAS
UNIDAD MUNICIPAL DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO
ARTÍCULO 66 FRACCIÓN IV - INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO
PRIMER TRIMESTRE
EJERCICIO FISCAL 2026

EJERCICIO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	AVANCE	FUENTES DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZA(N) LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2026	Crear programas de capacitación enfocados a incubación y aceleración de ideas emprendedoras, haciendo énfasis en aquellas que atiendan sectores innovadores y tecnológicos.	2.3.1.3	Emprendedores y mipymes beneficiados con los programas de apoyo de incubación	Semestral	NA	1. Listas de registro 2. Oficios 3. Correos electrónicos	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Crear programas de capacitación enfocados a incubación y aceleración de ideas emprendedoras, haciendo énfasis en aquellas que atiendan sectores innovadores y tecnológicos.	2.3.1.3A	Emprendedores y mipymes beneficiados con programas de capacitación	Semestral	NA	1.Listas de asistencia por clase 2.Fotografías 3.Fichas informativas de las capacitaciones. 4.Listas de pre-registro	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Ejecutar esfuerzos de fomento al empleo en colaboración con gobiernos y entidades civiles y privadas, asegurando que también se considere el empleo con perspectiva de inclusión.	2.3.1.4	Participaciones en Ferias de empleabilidad respecto al total programadas	Semestral	NA	1. Listas de registro. 2. Evidencia fotográfica. 3. Fichas informativas de las Ferias de Empleabilidad.	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Incrementar la infraestructura y los servicios ofrecidos en las delegaciones con el diseño e implementación de programas y proyectos que conlleven a su desarrollo económico equilibrado.	2.3.1.5	Solicitudes atendidas por las dependencias municipales respecto al total de solicitudes gestionadas en la Secretaría de Gestión Delegacional	Bimestral	48.65%	1. Archivo físico y digital. 2.Sistema SISTECAM Conecta	1.- Secretaría de Gestión Delegacional (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Gestionar y operar los recursos y programas destinados al desarrollo agropecuario del municipio para potencializar la capacidad de los productos agrícolas y mejorar la vida de quienes viven y se dedican al campo.	2.3.1.6	Variación de hectáreas trabajadas con tractor en el programa Mecanización del Campo	Trimestral	11.19%	1. Archivo físico y digital (Solicitud, INE, comprobante de domicilio, acreditación de posesión de terreno, acta de término, así como recibo de pago)	1.- Secretaría de Gestión Delegacional (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Gestionar y operar los recursos y programas destinados al desarrollo agropecuario del municipio para potencializar la capacidad de los productos agrícolas y mejorar la vida de quienes viven y se dedican al campo.	2.3.1.6A	Variación de días trabajados por la retroexcavadora en el programa Mecanización del Campo	Trimestral	14.71%	1. Archivo físico y digital (Solicitud, INE, comprobante de domicilio, acreditación de posesión de terreno, acta de término, así como recibo de pago)	1.- Secretaría de Gestión Delegacional (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Comercio y servicios competitivos y diversificados para generar cadenas productivas apoyados	2.3.2	Población que califica de manera satisfactoria el servicio recibido en ventanilla única de Licencias de Funcionamiento	Trimestral	96.67%	1. Encuesta de servicio de atención SEDECO. 2. Concentrado de encuestas de atención SEDECO.	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Crear una "Caja de herramientas empresariales digital", en la cual emprendedores y empresarios locales podrán consultar el marco de referencia para crear o mejorar su empresa, así como orientarlos en la construcción de un modelo de negocios adecuado a su potencial.	2.3.2.1	Avance en el desarrollo de la plataforma digital "Caja de herramientas"	Semestral	NA	1. Resultados cuantitativos de visitas al sitio por medio de capturas de pantalla a la plataforma 2. Número de archivos subidos a la plataforma (vacantes, capacitaciones, perfiles de empresas, artículos) 3. Difusión de contenidos en redes sociales 4. Documento donde se describen las fases del proyecto	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Implementar acciones que fomenten la cultura empresarial, a través de la difusión y promoción en lugares públicos, plazas comerciales y universidades, de los proyectos, productos y servicios locales ofrecidos por las empresas en el municipio.	2.3.2.2	Captaciones realizadas por el centro de emprendimiento	Trimestral	19.27%	1. Listas de registro de personas interesadas. 2. Evidencia fotográfica de presencia en el stand o recorrido a pie. 3. Fichas informativas de los recorridos o eventos donde se captó a los ciudadanos.	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Generar vinculaciones entre instituciones bancarias y comercios locales para la obtención de mecanismos de financiamientos y productos financieros.	2.3.2.3	Convenios, proyectos y acuerdos firmados por el Centro de Emprendimiento del municipio.	Semestral	NA	1.Convenios, proyectos o acuerdos firmados por las partes involucradas.	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Apoyar al comercio establecido formal, artesanal y pequeño comercio en el municipio con la facilitación y dignificación de los espacios públicos destinados para tales actividades económicas.	2.3.2.4	Monto recaudado por los permisos de comercio otorgados en festividades patronales y días festivos	Trimestral	50.87%	1. Recibo de pago del ingreso de la festividad. 2. Concentrado de festividades del año corriente. 3. Ficha Informativa con el total programado del Monto recaudado	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Vincular la oferta laboral por parte de las empresas y comercios locales a las y los ciudadanos que así lo requieran con la creación de un espacio público especializado.	2.3.2.5	Incremento de las y los beneficiarios vinculados a la oferta laboral de industria privada.	Cuatrimestral	NA	1. Listado en Excel de registro. 2. Oficios de vinculación con la industria privada. 3. Correo enviado a la empresa con la información del buscador de empleo. 4. Formato de llenado de vacante. 5.Lista en Excel de registro de vacante.	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026

MUNICIPIO DE CORREGIDORA
SECRETARÍA DE TESORERÍA Y FINANZAS
UNIDAD MUNICIPAL DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO
ARTÍCULO 66 FRACCIÓN IV - INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO
PRIMER TRIMESTRE
EJERCICIO FISCAL 2026

EJERCICIO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	AVANCE	FUENTES DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZA(N) LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2026	Oferta turística con servicios y atractivos de interés para los visitantes ampliada	2.3.3	Variación de turistas en el Municipio que asisten a festividades y eventos turísticos	Semestral	NA	1. Listado de eventos y festividades que se realizaron durante el semestre 2. Fichas Técnicas de los eventos 3. Medio de verificación del año anterior	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Oferta turística con servicios y atractivos de interés para los visitantes ampliada	2.3.3A	Variación de asistentes a la Zona Arqueológica en el municipio de Corregidora	Trimestral	-20.00%	1. Reporte de visitas que generan los guías de la zona arqueológica el cerrito y concentrado de visitantes anual 2. Formato de Medio de verificación del año anterior	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Implementar iluminación escénica en los lugares icónicos del Pueblito y en el Santuario de Santa María del Pueblito, con la finalidad de potenciar la belleza estructural en las fechas conmemorativas durante el año.	2.3.3.1	Gestiones realizadas para la implementación de iluminación escénica	Cuatrimestral	NA	1. Listado de actividades y reuniones que se realicen durante el año 2. Cronograma de actividades y etapas del proyecto.	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Actualizar el marco normativo en materia de turismo, priorizando a los giros comerciales relacionados con el alojamiento y la regularización de predios que por su ubicación se encuentren en zonas turísticas o de patrimonio cultural.	2.3.3.2	Gestiones realizadas para la actualización de la normativa en materia de turismo respecto al programado	Semestral	NA	1. Listado de actividades y gestiones que se realicen durante el año 2. Cronograma de actividades	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Coordinar alianzas estratégicas con los distintos órdenes de gobierno, la iniciativa privada y sociedad civil para gestionar de manera integral el desarrollo e impulso de la riqueza turística en el municipio.	2.3.3.3	Acciones de difusión para la promoción turística	Trimestral	19.00	1. Listado de actividades y gestiones de promoción que se realicen durante el año	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
EJE 3. MUNICIPIO ORDENADO Y SOSTENIBLE									
2026	Obra pública urbana	3.1	Variación de obras públicas realizadas respecto al año anterior	Anual	NA	1. Expedientes Unitarios de Obra Pública Excel Control de Expedientes de Obra 2026 2.Expedientes Unitarios de Obra Pública Excel Control de Expedientes de Obra 2025	1.- Secretaría de Obras Públicas (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Necesidades de infraestructura urbana básica en colonias identificadas	3.1.1	Colonias intervenidas con infraestructura respecto del total identificadas	Semestral	NA	1. Expedientes Unitarios de Obra Pública Excel Control de Expedientes de Obra 2026 2. Sistema de Información Social Georreferenciada SISGE Polígonos ZAPS Urbanas 2025	1.- Secretaría de Obras Públicas (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Planificar la ejecución de la obra pública urbana para garantizar la calidad, eficiencia y transparencia en la integración de los expedientes técnicos para su posterior ejecución.	3.1.1.1	Avance del Programa de Obra Anual	Cuatrimestral	NA	1. Excel Control de Expedientes de Obra 2026 2. Actas de COPLADEM	1.- Secretaría de Obras Públicas (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Involucrar a la sociedad en la planificación y seguimiento de la obra pública para que contribuya a mejorar la calidad de las infraestructuras, fomentar la rendición de cuentas y fortalecer la confianza en las autoridades.	3.1.1.2	Obras socializadas respecto del total de obras ejecutadas	Semestral	NA	1. Actas de Comité Social Expedientes Unitarios de Obra Pública 2. Expedientes Unitarios de Obra Pública Excel Control de Expedientes de Obra	1.- Secretaría de Obras Públicas (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Fortalecer el conocimiento y capacidades del personal involucrado en la gestión de proyectos de obra pública, que puedan garantizar una ejecución eficiente y rentable de los recursos públicos destinados para tal fin.	3.1.1.3	Personal capacitado en materia de obra pública respecto del total de personal	Semestral	NA	1. Listas de Asistencia Oficinas o Convocatoria a Capacitaciones, Correos electrónicos, Fotografías. 2. Listado de Personal Excel Control de personal Capacitaciones 2026	1.- Secretaría de Obras Públicas (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Obra pública urbana básica que atienda las demandas sociales y de sectores productivos ejecutada	3.1.2	Obras sociales básicas realizadas respecto del total de obras	Semestral	NA	1.Expediente Unitario de Cada Obra Excel Control de Expedientes de Obra 2026	1.- Secretaría de Obras Públicas (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Ejecutar mecanismos e instrumentos para la supervisión y control durante todas las etapas de la ejecución de la obra pública, para garantizar que se cumplan los estándares de calidad, los plazos establecidos y el presupuesto asignado.	3.1.2.1	Actividades de control internas realizadas respecto del total programadas	Cuatrimestral	NA	1. Formatos implementados para el control y seguimiento de los procesos de obra. 2. Formatos implementados para el control y seguimiento de los procesos de obra.	1.- Secretaría de Obras Públicas (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026

MUNICIPIO DE CORREGIDORA
SECRETARÍA DE TESORERÍA Y FINANZAS
UNIDAD MUNICIPAL DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO
ARTÍCULO 66 FRACCIÓN IV - INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO
PRIMER TRIMESTRE
EJERCICIO FISCAL 2026

EJERCICIO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	AVANCE	FUENTES DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZA(N) LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2026	Transparentar permanentemente los procesos, indicadores y resultados de la contratación de la obra pública, asegurando que se realice siguiendo los procedimientos legales, en los tiempos establecidos y respetando los principios de competencia y equidad.	3.1.2.2	Contratos reportados en las respectivas plataformas de control según su origen de recurso	Cuatrimestral	NA	1. Página del Portal de Transparencia del Municipio de Corregidora 2. Excel Control de Expedientes de Obra 2026	1.- Secretaría de Obras Públicas (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
EJE 3. MUNICIPIO ORDENADO Y SOSTENIBLE									
2026	Servicios Públicos	3.2	Satisfacción ciudadana con los servicios públicos	Semestral	NA	1.Reporte de resultados de encuesta de satisfacción de Servicios Públicos Municipales brindados.	1.- Secretaría de Servicios Públicos (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Difusión de servicios públicos para un acceso universal de más personas realizado	3.2.1	Impresiones promedio de publicaciones dirigidas a servicios públicos	Trimestral	58,056.69	1. Capturas de pantalla: Evidencia visual de cada publicación realizada en Facebook. 2. Informe mensual o acumulado de redes sociales; Reportes generados por herramientas como Meta Business Suite.	1.- Coordinación General de Comunicación Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Implementar políticas y programas que promuevan la participación ciudadana en la toma de decisiones relacionadas con la prestación de servicios públicos.	3.2.1.1	Jornadas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos con la ciudadanía	Trimestral	25.00%	1. Bitácoras de Jornadas 2. Listas de Jornadas	1.- Secretaría de Servicios Públicos Municipales (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Ejecutar campañas de comunicación asertiva que informen a la comunidad sobre los servicios públicos como su frecuencia, costo y disponibilidad.	3.2.1.2	Campañas de difusión de servicios públicos realizadas	Trimestral	25.00%	1. Relación de campañas ejecutadas, sus fechas, objetivos, canales utilizados y evidencia documental o digital (como materiales gráficos, capturas de pantalla, enlaces de publicaciones y reportes de alcance). 2. Sistema oficial de control y seguimiento	1.- Coordinación General de Comunicación Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Impulsar la generación de alianzas con la ciudadanía y el sector privado, a fin de que apoyen en la construcción, mantenimiento y/o operación de los parques, espacios públicos y áreas verdes del municipio.	3.2.1.3	Actividades realizadas en conjunto con la ciudadanía y el sector privado	Trimestral	0.00	1.Reconocimiento de participación 2. Evidencia Fotográfica 3. Listado de Participantes	1.- Secretaría de Servicios Públicos Municipales (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Gestión de servicios públicos para garantizar la calidad de vida de los habitantes fortalecida	3.2.2	Días hábiles promedio de atención a solicitudes de servicios públicos	Semestral	NA	1. Reportes del SAC 2. Formato digital	1.- Secretaría de Servicios Públicos Municipales (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Eficientar la gestión de la recolección y tratamiento de los residuos sólidos.	3.2.2.1	Condominios y/o escuelas que participan en el programa de reciclaje y tratamiento de residuos sólidos	Trimestral	24.00%	1. Reporte de recolección de material valorizable 2. Formato de Registro 3. Evidencia Fotográfica	1.- Secretaría de Servicios Públicos Municipales (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Eficientar la gestión de la recolección y tratamiento de los residuos sólidos.	3.2.2.1A	Kilogramos de poda o basura retirados	Trimestral	12,620.00	1. Ordenes de Servicio	1.- Secretaría de Servicios Públicos Municipales (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Conservar y mantener en buen estado los parques y jardines para su uso seguro y aprovechamiento de la ciudadanía	3.2.2.2	Avance en la ejecución del programa del mantenimiento a parques y jardines con respecto al total programados	Trimestral	82.86%	1. Orden de trabajo 2. Evidencia fotográfica 3. Programa de mantenimiento de parques	1.- Secretaría de Servicios Públicos Municipales (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Actualizar, rehabilitar, fortalecer y mantener la infraestructura y equipamiento necesario para la prestación de los servicios públicos en espacios municipales.	3.2.2.3	Equipo que recibe mantenimiento, respecto del total de equipo existente	Semestral	NA	1. Acta de entrega 2. Bitácora de mantenimiento interno del equipo 3. Listado de equipo de parques y Jardines	1.- Secretaría de Servicios Públicos Municipales (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Elaborar y/o actualizar el plan de manejo de residuos sólidos, considerando la inclusión de los municipios de la Zona Metropolitana.	3.2.2.4	Porcentaje de avance en la elaboración del plan de manejo de residuos sólidos	Cuatrimestral	NA	1.Plan de Manejo de residuos sólidos	1.- Secretaría de Servicios Públicos Municipales (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026

MUNICIPIO DE CORREGIDORA
SECRETARÍA DE TESORERÍA Y FINANZAS
UNIDAD MUNICIPAL DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO
ARTÍCULO 66 FRACCIÓN IV - INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO
PRIMER TRIMESTRE
EJERCICIO FISCAL 2026

EJERCICIO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	AVANCE	FUENTES DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZA(N) LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2026	Ampliar, modernizar y mantener la red municipal de alumbrado público en vialidades, colonias y comunidades del municipio.	3.2.2.5	Tiempo promedio de atención a solicitudes de alumbrado público	Trimestral	3.27	1. Informe mensual (Reporte General de Intervención)	1.- Secretaría de Servicios Públicos Municipales (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Ejecutar acciones de conservación de las vías públicas del municipio para mantenerlas limpias y seguras al tránsito vehicular, minimizando la aparición de desperfectos en pavimentos y de basura.	3.2.2.6	Limpieza de rejillas	Semestral	NA	1. Bitácora y Evidencia Fotográfica 2. Relación Digital	1.- Secretaría de Servicios Públicos Municipales (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Ejecutar acciones de conservación de las vías públicas del municipio para mantenerlas limpias y seguras al tránsito vehicular, minimizando la aparición de desperfectos en pavimentos y de basura.	3.2.2.6A	Solicitudes ciudadanas de mantenimiento vial atendidas	Trimestral	68.42%	1. Archivo en Excel Mantenimiento Vial 2026 Evidencia Fotográfica del bacheo 2. Concentrado de solicitudes registrado por Oficialía de Partes, el Sistema de Atención Ciudadana o mediante solicitud directa en la Secretaría de Obras Públicas. Archivo en Excel Mantenimiento Vial 2026	1.- Secretaría de Obras Públicas (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Brindar y mejorar el servicio de panteones y servicios funerarios municipales, de manera que la ciudadanía tenga un lugar digno donde velar y recordar a sus seres queridos.	3.2.2.7	Cumplimiento del Programa de Mantenimiento a Panteones	Cuatrimestral	NA	1. Registro y Reporte de actividades digital 2. Programa Anual de Actividades 3. Reporte diario de actividades	1.- Secretaría de Servicios Públicos Municipales (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Garantizar la prestación del servicio de rastreo cumpliendo con las normas sanitarias de calidad.	3.2.2.8	Observaciones atendidas de los resultados de las visitas de inspección sanitaria	Semestral	NA	1. Oficio de contestación por parte del rastreo. 2. Acta de verificación sanitaria de practica de higiene para rastros y unidades de sacrificio o mataderos.	1.- Secretaría de Servicios Públicos Municipales (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
EJE 3. MUNICIPIO ORDENADO Y SOSTENIBLE									
2026	Desarrollo urbano y ordenamiento territorial	3.3	Respuestas de licencias de construcción revisadas respecto del total de solicitudes ingresadas	Cuatrimestral	NA	1.Archivo de Excel: Indicadores (LC) 1 cuat 2026.xlsx	1.- Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Ordenamiento del territorio para un desarrollo sostenible del municipio establecido	3.3.1	Respuestas de dictamen de uso de suelo respecto del total de solicitudes ingresadas	Cuatrimestral	NA	1.Relación de ingresos y egresos DPU_2026	1.- Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Contribuir con las instancias federales y estatales en los procesos de regularización territorial e implementar acciones conjuntas con diversos sectores para procurar el debido desarrollo urbano del municipio.	3.3.1.1	Asentamientos humanos irregulares con poder notarial que concluyeron una fase del proceso de regularización	Semestral	NA	1. Base de Datos: Avances de los procesos de regularización de los asentamientos humanos en el Municipio de Corregidora 2026. 2. Documentos que acreditan la fase o fases que avanza el asentamiento. 3. Base de Datos: Listado de asentamientos humanos irregulares con poder.	1.- Secretaría del Ayuntamiento (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Contribuir con las instancias federales y estatales en los procesos de regularización territorial e implementar acciones conjuntas con diversos sectores para procurar el debido desarrollo urbano del municipio.	3.3.1.1A	Asentamientos humanos irregulares con poder notarial que obtuvieron acuerdo de Cabildo de regularización o reotificación	Anual	NA	1. Acuerdo de Cabildo de Regularización o Reotificación. 2. Base de Datos: Base de AHIS con Poder, sin Acuerdo de Cabildo de Regularización o Reotificación.	1.- Secretaría del Ayuntamiento (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Establecer y/o actualizar las normas en materia de ordenamiento territorial que regulen la habitabilidad e imagen urbana de las construcciones en el municipio.	3.3.1.2	Reglamentos en revisión por Ayuntamiento respecto del programado	Semestral	NA	1.Oficios de remisión a la Secretaría del Ayuntamiento. 2. Archivo de Excel: Actualización de Reglamentos SDUMA.xlsx	1.- Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Gestión del desarrollo urbano que permita un crecimiento amigable con el ambiente consolidada	3.3.2	Avance en la incorporación de la figura de cinturones verdes en el ordenamiento municipal que regula el medio ambiente.	Anual	NA	1. Oficios de remisión de propuesta de reforma de reglamento y acuerdo de cabildo que apruebe la reforma. 2. Documento de revisión y actualización de reglamentos de la secretaría.	1.- Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Eficientar los procesos establecidos por el marco legal para garantizar un desarrollo urbano apegado a los planes en la materia.	3.3.2.1	Encuestas satisfactorias del total de encuestas realizadas a la ciudadanía sobre los trámites realizados.	Cuatrimestral	NA	1.Archivo de Excel: Ponderación.xlsx 2.Expediente de encuestas	1.- Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026

MUNICIPIO DE CORREGIDORA
SECRETARÍA DE TESORERÍA Y FINANZAS
UNIDAD MUNICIPAL DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO
ARTÍCULO 66 FRACCIÓN IV - INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO
PRIMER TRIMESTRE
EJERCICIO FISCAL 2026

EJERCICIO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	AVANCE	FUENTES DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZA(N) LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2026	Realizar las inspecciones urbanas para verificar el cumplimiento del marco legal en la materia por parte de los constructores, desarrolladores y ciudadanía en general.	3.3.2.2	Variación de inspecciones realizadas en construcción, comercio y ecología	Trimestral	14.79%	1. Actas circunstanciadas 2. Base de datos en Excel	1.- Secretaría de Gobierno (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
EJE 3. MUNICIPIO ORDENADO Y SOSTENIBLE									
2026	Medio ambiente protegido	3.4	Parques intervenidos por Obras públicas con al menos una recomendación emitida sobre el uso de paleta vegetal en la gestión del parque	Anual	NA	1.Oficios, fichas, declaraciones o documentos que acrediten recomendaciones generadas por el Instituto Municipal del Medio Ambiente, así como de recibidas por la Secretaría de Obras Públicas. 2. Programación de parques intervenidos en un año por la Secretaría Obras Públicas.	1.- Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Sostenibilidad ambiental mediante el fomento de prácticas y políticas para la protección del medio ambiente y mitigación del cambio climático promovida	3.4.1	Acciones que contribuyan a la sostenibilidad ambiental	Cuatrimestral	NA	1.Oficios, fichas, declaraciones, material fotográfico o documentos que acrediten una acción realizada en beneficio de la sostenibilidad ambiental.	1.- Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Preservar, restaurar y proteger espacios verdes, áreas naturales y zonas de valor ecológico, contribuyendo a mantener la biodiversidad, la fauna silvestre y los servicios ecosistémicos.	3.4.1.1	Árboles entregados al vivero municipal para reforestación	Cuatrimestral	NA	1.Archivo digital y/o físico que documente la recepción de vegetación por parte del vivero y/o material como documentos que acrediten los mismos.	1.- Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Implementar programas de gestión de residuos que fomenten la reducción, reutilización, reciclaje y compostaje de los desechos, así como programas que fomenten el uso de energía renovable, con el fin de minimizar el impacto ambiental por la actividad humana.	3.4.1.2	Incremento de las y los beneficiarios del programa Juntos Mejoramos el Ambiente.	Cuatrimestral	NA	1.Archivos digitales y/o físicos que avalen la recepción de la cantidad de beneficiarios declarados en el año 2026. 2.Archivos digitales y/o físicos que avalen la recepción de la cantidad de beneficiarios declarados en el año 2025.	1.- Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Elaborar, actualizar y ejecutar planes y programas ambientales, así como, instrumentos para construir, actualizar y mantener parques, áreas verdes y espacios públicos que contribuyan a la sostenibilidad ambiental.	3.4.1.3	Jornadas de reforestación	Cuatrimestral	NA	1.Evidencia fotográfica y/o documental de cada reforestación realizada	1.- Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Participación social y sensibilización de la sociedad sobre el cuidado del medio ambiente fomentada	3.4.2	Espacios públicos rehabilitados con criterios de infraestructura verde y tecnologías ambientales	Anual	NA	1.Archivos digitales y/o físicos que avalen la rehabilitación de un espacio público mediante la implementación de infraestructura verde y/o tecnología ambiental.	1.- Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Participación social y sensibilización de la sociedad sobre el cuidado del medio ambiente fomentada	3.4.2A	Reforestaciones y/o limpieza de áreas verdes respecto del total programado	Trimestral	8.33%	1. Carpeta de jornadas de limpieza y reforestaciones 2.Oficio SDS/DPC/039/2026 del Calendario de Programación de las Jornadas de Reforestación	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Diseñar programas de educación ambiental y ejecutar alianzas con los sectores productivos para la promoción y la sensibilización sobre temas ambientales.	3.4.2.1	Colaboraciones ambientales suscritas con el sector productivo	Cuatrimestral	NA	1.Oficios, fichas, declaraciones, material fotográfico o documentos que acrediten una colaboración realizada con una entidad perteneciente al sector productivo.	1.- Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Colaborar en la conformación de comités ambientales integrados por la ciudadanía y personal municipal para la supervisión del cumplimiento de la normativa	3.4.2.2	Acciones que fomenten la participación ciudadana para la creación de comités ambientales.	Cuatrimestral	NA	1.Oficios, fichas, declaraciones, material fotográfico o documentos que verifiquen, comprueben, demuestren acciones que sumen al esfuerzo de la creación del comité ambiental.	1.- Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Fomentar acciones que concienticen a la población sobre el cuidado, protección, control y bienestar de los animales de compañía.	3.4.2.4	Asistentes a las pláticas de concientización del cuidado animal	Trimestral	591.00	1. Listas de asistencia Dejando Huella y Dejando Huella en tu Escuela 2. Minutas de asistentes con Evidencia Fotográfica.	1.- Secretaría de Servicios Públicos Municipales (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Fomentar acciones que concienticen a la población sobre el cuidado, protección, control y bienestar de los animales de compañía.	3.4.2.4A	Esterilizaciones realizadas en el Instituto Municipal del Cuidado Animal	Trimestral	23.47%	1. Formato de Esterilización 2026	1.- Secretaría de Servicios Públicos Municipales (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026

MUNICIPIO DE CORREGIDORA
SECRETARÍA DE TESORERÍA Y FINANZAS
UNIDAD MUNICIPAL DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO
ARTÍCULO 66 FRACCIÓN IV - INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO
PRIMER TRIMESTRE
EJERCICIO FISCAL 2026

EJERCICIO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	AVANCE	FUENTES DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZA(N) LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2026	Fomentar acciones que concienticen a la población sobre el cuidado, protección, control y bienestar de los animales de compañía.	3.4.2.4B	Adopciones realizadas a través del Instituto Municipal de Cuidado Animal	Semestral	NA	1.Certificados de adopción 2026	1.- Secretaría de Servicios Públicos Municipales (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
EJE 3. MUNICIPIO ORDENADO Y SOSTENIBLE									
2026	Movilidad	3.5	Servicios otorgados de programas de Movilidad	Anual	NA	1. Programas de Movilidad 2026 (Excel y Sistema Telemetric)	1.- Secretaría de Movilidad (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Movilidad en el municipio aglizada	3.5.1	Ascensos del programa Movivan por ruta	Mensual	7,316.00	1.Movivan 2026 (Excel y hojas de registro)	1.- Secretaría de Movilidad (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Implementar programas de movilidad en el municipio que conlleven a disminuir los tiempos de traslado y la emisión de contaminantes de vehículos motorizados.	3.5.1.1	Kilómetros de ciclovia rehabilitado, respecto al total existente	Semestral	NA	1.Ciclovia 2025 (KMZ en Google Earth, Autocad, Excel)	1.- Secretaría de Movilidad (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Colaborar en la mejora del transporte público gestionando la instalación de paraderos, zonas de espera e infraestructura, analizando medios de transporte que considere también la movilidad de población en situación vulnerable.	3.5.1.2	Solicitudes de balizamiento y tableros viales atendidas respecto al total recibidas.	Cuatrimestral	NA	1.Solicitudes de Balizamiento 2026 (Excel)	1.- Secretaría de Movilidad (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Uso de medios de transporte alternativo al vehículo particular incentivado	3.5.2	Acciones para incentivar la movilidad sostenible	Semestral	NA	1.Acciones Movilidad 2026 (KMZ en Google Earth, Autocad, Excel)	1.- Secretaría de Movilidad (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Elaborar diagnósticos de viabilidad e implementación de la pirámide de movilidad con infraestructura para la movilidad alternativa, priorizando al peatón y vehículos no motorizados lo cual facilite a la ciudadanía su traslado y la utilización de estos medios de movilidad.	3.5.2.1	Acciones ejecutadas derivadas de los diagnósticos realizados	Semestral	NA	1. Diagnósticos 2026 (KMZ en Google Earth, Autocad, Excel)	1.- Secretaría de Movilidad (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Ejecutar acciones de concientización que difundan los medios alternos de movilidad, cultura vial y seguridad vial, tales como urbanismo táctico, campañas informativas, talleres, pláticas y conferencias.	3.5.2.2	Asistentes a pláticas, talleres y conferencias en temas de movilidad	Trimestral	12.19%	1. Cultura Vial 2026 (Minuta)	1.- Secretaría de Movilidad (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
EJE 4. AVANZANDO UNIDOS: SOCIEDAD Y GOBIERNO									
2026	Gobierno con finanzas y desempeño sostenibles	4.1	Calificación otorgada por la Agencia Calificadora Moody's	Anual	NA	1. Calificación AAA,mx	1.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (genera, posee, publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Gobierno con finanzas y desempeño sostenibles	4.1A	Calificación otorgada por la Agencia Calificadora Fitch Ratings	Anual	NA	1. Calificación AAA(mex)	1.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (genera, posee, publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Gobierno con finanzas y desempeño sostenibles	4.1B	Autonomía financiera	Anual	NA	1. Balanza de comprobación	1.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (genera, posee, publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026

MUNICIPIO DE CORREGIDORA
SECRETARÍA DE TESORERÍA Y FINANZAS
UNIDAD MUNICIPAL DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO
ARTÍCULO 66 FRACCIÓN IV - INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO
PRIMER TRIMESTRE
EJERCICIO FISCAL 2026

EJERCICIO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	AVANCE	FUENTES DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZA(N) LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2026	Finanzas sostenibles sustentadas en prácticas de transparencia consolidadas	4.1.1	Cumplimiento de obligaciones cargadas en el Portal Fiscal respecto del total obligadas	Semestral	NA	1. Portal Fiscal del Municipio de Corregidora 2. Carpeta Interna 0002- PORTAL FISCAL	1.- Secretaría de Tesorería y Finanzas (genera, posee, publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Fortalecer la hacienda pública municipal a través de un sistema de recaudación eficiente.	4.1.1.1	Avance en la recaudación respecto del total programado en la Ley de Ingresos	Trimestral	51.80%	1. Balanza de comprobación, 2. Ley de Ingresos del Municipio de Corregidora. Oro, para el ejercicio fiscal 2026, 3. Presupuesto de Ingresos 2026	1.- Secretaría de Tesorería y Finanzas (genera, posee, publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Eficientar el manejo de los recursos financieros, orientado al desarrollo Municipal.	4.1.1.2	Gasto social respecto del gasto total	Trimestral	76.91%	1. Reporte por Gasto Social/Administrativo - Se obtiene de la base presupuestal que se genera en el SIMMC	1.- Secretaría de Tesorería y Finanzas (genera, posee, publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Gestión de gobierno basada en resultados consolidada	4.1.2	Avance logrado en el Diagnóstico P6R-SED 2026 de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en coordinación con la UPER	Anual	NA	1. Informe emitido por Unidad de Política y Estrategia para Resultados 2. Portal de Transparencia Presupuestaria	1.- Secretaría de Tesorería y Finanzas (genera, posee, publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Fortalecer el Modelo de Gestión por Resultados y la Evaluación del Desempeño de los programas, proyectos y acciones del Gobierno Municipal.	4.1.2.1	Programas presupuestarios que se encuentran en estatus bajo control	Cuatrimestral	NA	1. Oficios y correos emitidos por las áreas; 2. Google sheet Avance 2026; 3. Portal fiscal, pestaña 2, inciso C - Programas presupuestarios 2026	1.- Secretaría de Tesorería y Finanzas (genera, posee, publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Fortalecer el Modelo de Gestión por Resultados y la Evaluación del Desempeño de los programas, proyectos y acciones del Gobierno Municipal.	4.1.2.1A	Calificación óptima obtenida de la Guía Municipal de Desempeño	Anual	NA	1. Reporte de participación y resultados de municipios por estado	1.- Secretaría de Control y Evaluación (Área responsable que genera y posee la información) 2.- Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Difundir periódicamente los programas de monitoreo, supervisión y vigilancia implementados para garantizar que los programas y acciones se realicen de acuerdo con la normalidad vigente y respetando los criterios de eficiencia y eficacia.	4.1.2.2	Acciones para difundir el Sistema de Evaluación del Desempeño	Cuatrimestral	NA	1. Minutas 2. Evidencia fotográfica 3. Documento de planeación de actividades del SED	1.- Secretaría de Tesorería y Finanzas (genera, posee, publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
EJE 4. AVANZANDO UNIDOS: SOCIEDAD Y GOBIERNO									
2026	Gobierno apegado al estado de derecho	4.2	Resoluciones emitidas dentro de los primeros veinticinco días hábiles a partir del cierre de instrucción	Anual	NA	1. Acuerdos de radicación y remisión a Tribunal, 2. Los expedientes físicos y la base de datos de control de expedientes	1.- Secretaría de Control y Evaluación (Área responsable que genera y posee la información) 2.- Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Transparencia municipal, acceso a la información y rendición de cuentas hacia la sociedad garantizada	4.2.1	Dependencias que cumplieron con la carga de información en la Plataforma Nacional de Transparencia	Cuatrimestral	NA	1. Oficios en el que las dependencias informan sobre la carga de información, 2. Oficios de cumplimiento emitidos por la Unidad de Transparencia, 3. Tabla de aplicabilidad autorizada por la Unidad de Transparencia.	1.- Secretaría de Control y Evaluación (Área responsable que genera y posee la información) 2.- Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Mejorar la accesibilidad a la información para que sea de fácil acceso y esté actualizada en formatos claros y legibles para la ciudadanía.	4.2.1.1	Acciones realizadas para la difusión de las vías de acceso a la información a través de la Unidad de Transparencia	Semestral	NA	1. Evidencia fotográfica de las acciones realizadas, 2. Cronograma de publicidad de acciones.	1.- Secretaría de Control y Evaluación (Área responsable que genera y posee la información) 2.- Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Atender de manera oportuna y dar continuidad a las solicitudes de información realizadas a través de los medios oficiales para generar certeza y confianza de la información a quien la realiza.	4.2.1.2	Días de respuesta para la atención de solicitudes de información	Trimestral	6.00	1. Control interno de solicitudes de información, 2. Oficios de atención a solicitudes de información, 3. Plataforma Nacional de Transparencia.	1.- Secretaría de Control y Evaluación (Área responsable que genera y posee la información) 2.- Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Impulsar prácticas de protección de datos personales en posesión del municipio, a través del Comité de Transparencia Municipal, incluyendo a las dependencias de la administración municipal en la toma de decisiones y seguimiento de acuerdos	4.2.1.3	Dependencias que cuentan con Avisos de Privacidad actualizados y difundidos	Semestral	NA	1. Página web del Municipio de Corregidora, Querétaro, 2. Oficios de autorización de Avisos de Privacidad, 3. Oficios de las dependencias del Municipio de Corregidora, Querétaro, 4. Reglamento Orgánico del Municipio de Corregidora, Querétaro, que cuentan con funciones de atención a personas físicas.	1.- Secretaría de Control y Evaluación (Área responsable que genera y posee la información) 2.- Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026



MUNICIPIO DE CORREGIDORA
SECRETARÍA DE TESORERÍA Y FINANZAS
UNIDAD MUNICIPAL DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO
ARTÍCULO 66 FRACCIÓN IV - INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO
PRIMER TRIMESTRE
EJERCICIO FISCAL 2026

EJERCICIO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	AVANCE	FUENTES DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZA(N) LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2026	Fortalecer el sistema de rendición de cuentas, cumpliendo en tiempo y forma con las obligaciones ante las instancias correspondientes.	4.2.1.4	Servidoras y servidores públicos que cumplen en tiempo y forma con su declaración anual 3 de 3	Anual	NA	1. Sistema de Seguimiento de Movimientos y Declaraciones	1.- Secretaría de Control y Evaluación (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Impulsar las revisiones preventivas en materia financiera, administrativa y de obra pública, vigilando el apego a la normatividad y legalidad aplicable.	4.2.1.5	Auditorías y/o revisiones preventivas en materia de obra pública con informe ejecutivo.	Semestral	NA	1. Oficio de notificación de informe preliminar 2. Informe final de resultados o informe ejecutivo 3. Oficio de notificación de inicio de revisión o auditoría	1.- Secretaría de Control y Evaluación (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Impulsar las revisiones preventivas en materia financiera, administrativa y de obra pública, vigilando el apego a la normatividad y legalidad aplicable.	4.2.1.5A	Auditorías y/o revisiones preventivas en materia financiera y administrativa con informe ejecutivo.	Semestral	NA	1. Oficio de notificación de informe preliminar 2. Informe final de resultados o informe ejecutivo 3. Oficio de notificación de inicio de revisión o auditoría	1.- Secretaría de Control y Evaluación (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Corrupción y conducta indebida de las y los servidores públicos combatida	4.2.2	Informes de presunta responsabilidad admitidos dentro de los tres primeros días hábiles respecto de los recibidos	Semestral	NA	1. Acuerdos de radicación 2. Base de datos de control de expedientes	1.- Secretaría de Control y Evaluación (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Fomentar una política de cero corrupción en el actuar de las personas servidoras públicas, garantizando que se desempeñen las actividades con integridad y asegurando que se cumpla con el marco normativo.	4.2.2.1	Servidoras y servidores públicos municipales capacitados en materia de responsabilidades administrativas con respecto al total del personal administrativo	Semestral	NA	1. Listas de asistencia a capacitaciones, evidencia fotográfica y constancias de aprobación 2. Base de datos emitida por la dirección de recurso humanos	1.- Secretaría de Control y Evaluación (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Promover el código de ética y su aplicación por parte de los servidores públicos, estableciendo mecanismos de evaluación periódica del cabal cumplimiento del mismo.	4.2.2.2	Servidoras y servidores públicos municipales capacitados en materia de ética con respecto al total del personal administrativo	Semestral	NA	1. Listas de asistencia a capacitaciones, evidencia fotográfica y constancias de aprobación 2. Base de datos emitida por la dirección de recurso humanos	1.- Secretaría de Control y Evaluación (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Promover el código de ética y su aplicación por parte de los servidores públicos, estableciendo mecanismos de evaluación periódica del cabal cumplimiento del mismo.	4.2.2.2A	Quejas de presunta violación del Código de Ética atendida dentro de los primeros nueve días hábiles	Trimestral	100.00%	1. Base de datos de control y seguimiento de quejas comentario y expedientes físicos	1.- Secretaría de Control y Evaluación (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Normatividad municipal para eficientar los procesos internos y dar certidumbre a la operación municipal actualizada	4.2.3	Instrumentos normativos municipales internos creados y/o actualizados.	Semestral	NA	1. Gaceta Municipal. 2. Expediente (folio) Archivo DAR. 3. Base de datos (Excel) Compendio de instrumentos normativos. 4. Base de datos (Excel) Compendio de instrumentos normativos.	1.- Secretaría del Ayuntamiento (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Mantener actualizada la normatividad municipal para contar con un marco legal acorde al contexto social y económico del municipio y brindar certidumbre jurídica a los habitantes y sectores productivos locales.	4.2.3.1	Instrumentos normativos municipales que cumplen con la normatividad federal y/o estatal vigente.	Semestral	NA	1. Base de datos (Excel) Compendio de instrumentos normativos. 2. Gaceta Municipal. 3. Expediente (folio) Archivo DAR. 4. Base de datos (Excel) Compendio de instrumentos normativos 5. Base de datos (Excel) Compendio de instrumentos normativos.	1.- Secretaría del Ayuntamiento (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Crear nueva normativa municipal para cubrir lagunas legales existentes, regular nuevas situaciones legales dentro del municipio y brindar certidumbre jurídica a los habitantes y sectores productivos locales.	4.2.3.2	Instrumentos normativos municipales creados y/o actualizados.	Semestral	NA	1. Gaceta Municipal. 2. Expediente (folio) Archivo DAR. 3. Base de datos (Excel) Compendio de instrumentos normativos 4. Base de datos (Excel) Compendio de instrumentos normativos.	1.- Secretaría del Ayuntamiento (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Crear y/o actualizar la normatividad interna que rige a las dependencias y entidades de la administración municipal de manera constante en virtud de las funciones y necesidades operativas.	4.2.3.3	Secretarías que cuentan con reglamento interno municipal	Semestral	NA	1. Gaceta Municipal. 2. Expediente (folio) Archivo DAR. 3. Base de datos (Excel) Compendio de instrumentos normativos 4. Base de datos (Excel) Compendio de instrumentos normativos.	1.- Secretaría del Ayuntamiento (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
EJE 4. AVANZANDO UNIDOS: SOCIEDAD Y GOBIERNO									
2026	Gobierno profesional, con visión y cercano a la sociedad	4.3	Participación Ciudadana en la campaña Evalúa a tu Gobierno	Anual	NA	1.Encuestas físicas y digitales 2. Informe de Resultados de la Campaña Evalúa tu Gobierno	1.-Secretaría de Tesorería y Finanzas (genera, posee, publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026



MUNICIPIO DE CORREGIDORA
SECRETARÍA DE TESORERÍA Y FINANZAS
UNIDAD MUNICIPAL DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO
ARTÍCULO 66 FRACCIÓN IV - INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO
PRIMER TRIMESTRE
EJERCICIO FISCAL 2026

EJERCICIO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	AVANCE	FUENTES DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZA(N) LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2026	Vinculación gobierno-sociedad para una mejor atención, toma de decisiones colectiva y una operación gubernamental, fortalecida.	4.3.1	Población que califica de manera satisfactoria la atención recibida	Trimestral	96.54%	1. Encuestas físicas	1.- Secretaría de Atención Ciudadana (Área responsable que genera y posee la información) 2.- Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Crear y/o reforzar iniciativas de atención ciudadana como las jornadas municipales, acercando los trámites y servicios a la ciudadanía en sus colonias y localidades, ampliando el catálogo de trámites y servicios ofrecidos.	4.3.1.1	Atenciones municipales realizadas en jornadas Recorregidora	Trimestral	96.50%	1. Reporte de Folios de solicitudes de las Jornadas Recorregidora del Sistema de Atención Ciudadana (SAC)	1.- Secretaría de Atención Ciudadana (Área responsable que genera y posee la información) 2.- Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Consolidar los consejos ciudadanos municipales para que enriquezcan la toma de decisiones y operación del gobierno municipal.	4.3.1.2	Consejos de participación ciudadana contribuyendo	Trimestral	100.00%	1. Carpeta de Propuestas y Actas de Sesiones de los Consejos Ciudadanos y Archivo de Excel de consejos ciudadanos 2. Carpeta de Curriculum de consejeros. 3. Archivo de Excel en el que se tiene el listado de los Consejos existentes actualmente.	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.- Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Fomentar la organización y participación de vecinos y condominios en la supervisión de la mejora de sus colonias, entrega de obras y programas sociales.	4.3.1.3	Comités de Contraloría Social integrados respecto a las obras aplicables contratadas.	Trimestral	100.00%	1. Actas de integración de los Comités de Contraloría Social. 2. Oficio informativo de contratación de obra con ficha técnica que menciona las características de la obra.	1.- Secretaría de Control y Evaluación (Área responsable que genera y posee la información) 2.- Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Fortalecer la operación del Ayuntamiento (Cabildo) de Corregidora mediante la sistematización de sus acuerdos, la transmisión en vivo de sus sesiones, la adopción de la política de Cabildo Abierto y de otras iniciativas que le hagan ser más transparente, inclusivo y rendidor de cuentas.	4.3.1.4	Avance en el diseño e implementación del Sistema de Seguimiento de Contratos	Semestral	NA	1. Oficio de Solicitud del Diseño del Sistema. 2. Diseño de la sábana de información. 3. Definición de fases para el diseño del sistema de Acuerdos de Cabildo	1.- Secretaría del Ayuntamiento (Área responsable que genera y posee la información) 2.- Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Fortalecer la atención a la ciudadanía a través de protocolos de actuación que garanticen un servicio eficiente, oportuno y respetuoso en todas las áreas municipales.	4.3.1.5	Tiempo promedio de respuesta de la Atención Ciudadana	Trimestral	12.54	1. Oficio de Solicitud del Diseño del Sistema. 2. Diseño de la sábana de información. 3. Definición de fases para el diseño del sistema de Acuerdos de Cabildo	1.- Secretaría de Atención Ciudadana (Área responsable que genera y posee la información) 2.- Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Fortalecer la atención a la ciudadanía a través de protocolos de actuación que garanticen un servicio eficiente, oportuno y respetuoso en todas las áreas municipales.	4.3.1.5A	Atenciones personalizadas sobre el total programado	Trimestral	35.00%	1. Folios registrados de manera consecutiva y archivados en carpeta.	1.- Secretaría de Atención Ciudadana (Área responsable que genera y posee la información) 2.- Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Administración profesional de los recursos humanos, materiales y patrimoniales del gobierno municipal consolidada.	4.3.2	Acciones realizadas orientadas a los recursos humanos, materiales y patrimoniales respecto al Plan Anual de Administración	Semestral	NA	1. Acumulado de la evidencia de trabajo 2. Plan Anual	1.- Secretaría de Administración (Área responsable que genera y posee la información) 2.- Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Promover las capacitaciones y certificaciones del personal municipal en todos los temas requeridos en el marco del Plan de Capacitación Municipal, con énfasis en normatividad municipal, calidad en el servicio, equidad de género, medio ambiente y en aquellas actividades que impliquen una interacción con la ciudadanía.	4.3.2.1	Personal capacitado de acuerdo al plan anual de capacitación	Trimestral	81.67%	1. Listas de asistencia 2. Evidencia fotográfica 3. Acumulado de evidencia de trabajo	1.- Secretaría de Administración (Área responsable que genera y posee la información) 2.- Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Establecer mecanismos que permitan evaluar el desempeño del personal municipal.	4.3.2.2	Personal evaluado satisfactoriamente	Semestral	NA	1. Encuestas realizadas 2. Listado de personal a evaluar	1.- Secretaría de Administración (Área responsable que genera y posee la información) 2.- Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Fomentar la profesionalización de la administración de los recursos humanos implementando modelos eficaces, innovadores y probados para reclutar, contratar, capacitar, evaluar y promover al personal municipal, de manera que estén motivados y se garantice una armonía laboral.	4.3.2.3	Nuevos beneficiarios de apoyos para profesionalización	Semestral	NA	1. Pago de reembolsos de apoyo de becas 2. Base de datos Becas 2026	1.- Secretaría de Administración (Área responsable que genera y posee la información) 2.- Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Procurar, suministrar y administrar los recursos materiales requeridos por las dependencias y entidades municipales de la manera más eficiente y efectiva posible, buscando el mejor uso y aprovechamiento de los mismos	4.3.2.4	Solicitudes de insumos atendidas	Cuatrimestral	NA	1. Vales de salida 2. Formato de solicitud de papelería	1.- Secretaría de Administración (Área responsable que genera y posee la información) 2.- Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026



MUNICIPIO DE CORREGIDORA
SECRETARÍA DE TESORERÍA Y FINANZAS
UNIDAD MUNICIPAL DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO
ARTÍCULO 66 FRACCIÓN IV - INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO
PRIMER TRIMESTRE
EJERCICIO FISCAL 2026

EJERCICIO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	AVANCE	FUENTES DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZA(N) LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2026	Establecer los mecanismos para el adecuado uso y el mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles municipales para maximizar su ciclo vida.	4.3.2.5	Solicitudes de mantenimiento ejecutadas	Trimestral	99.74%	1. Carpeta de órdenes de servicio 2. Sistecam de Mantenimiento	1.- Secretaría de Administración (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Vinculación institucional con entidades nacionales e internacionales del sector público, privado y social reforzada	4.3.3	Vinculaciones que realiza el municipio	Anual	NA	1. Documentos firmados, fotografías.	1.- Secretaría de Técnica de Presidencia (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Enriquecer la relación con los diversos sectores sociales, instituciones académicas y religiosas, organismos privados y laborales, órdenes de gobierno y entidades públicas para potenciar programas y proyectos municipales y garantizar la gobernabilidad en el municipio.	4.3.3.1	Acciones realizadas y/o implementadas para la eliminación de barreras físicas, sociales y culturales	Anual	NA	1. Documentación que acredite las acciones realizadas e implementadas 2. Documentación que acredite las acciones programadas	1.- Secretaría de Técnica de Presidencia (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Fortalecer los mecanismos de cooperación del municipio con gobiernos e instituciones nacionales e internacionales para identificar e implementar mejores prácticas de operación y desempeño gubernamental en beneficio de la población	4.3.3.2	Colaboraciones realizadas por el gobierno municipal	Anual	NA	1.Minutas 2.Fotografías 3. Pases de lista 4.Documentos que resulten de las reuniones	1.- Secretaría de Técnica de Presidencia (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Promover la ejecución de la Agenda Metropolitana en coordinación con los municipios involucrados, de manera que se asegure un crecimiento ordenado y equitativo en la región, evitando la competencia desigual por recursos y procurando el desarrollo sostenible.	4.3.3.3	Acciones realizadas por el gobierno municipal en vinculación con la Agenda Metropolitana	Semestral	NA	1. Informe ejecutivo de las acciones realizadas vinculadas a la agenda 2.Acciones propuestas en el Acuerdo de Cabildo Metropolitano	1.- Secretaría de Técnica de Presidencia (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Sistema de planeación integral para un municipio sostenible operado	4.3.4	Avance en la construcción del índice de Ciudades Prósperas	Semestral	NA	1. Entregable de etapas concluidas del Índice de Ciudades Prósperas 2. Cronograma de etapas programadas del Índice de Ciudades Prósperas	1.- Secretaría de Técnica de Presidencia (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Sistema de planeación integral para un municipio sostenible operado	4.3.4A	Avance en la creación del Plan Corregidora 2050	Semestral	NA	1. Entregable de fases concluidas del Plan Corregidora 2050 2.Cronograma de fases programadas del Plan Corregidora 2050	1.- Secretaría de Técnica de Presidencia (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Desarrollar una planificación integral en el gobierno municipal mediante esquemas y metodologías documentadas que faciliten la creación de políticas públicas para un municipio sostenible.	4.3.4.1	Programas de gobierno con expediente técnico aprobado	Trimestral	100.00%	1.Archivos digitales con el expediente completo de cada programa 2. Compendio electrónico de Gacetas Municipales con las publicaciones de programas municipales aprobados por el H. Ayuntamiento	1.- Secretaría de Técnica de Presidencia (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Operar un Banco de Proyectos de Inversión que fija reglas para diseñar y ejecutar programas y proyectos municipales mediante la elaboración y aplicación de sus manuales y lineamientos.	4.3.4.2	Avance en la aprobación del marco normativo y manuales de operación del banco de proyectos	Semestral	NA	1. Entregables de etapas concluidas del Banco de Proyectos 2. Cronograma de etapas programas	1.- Secretaría de Técnica de Presidencia (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
EJE 4. AVANZANDO UNIDOS: SOCIEDAD Y GOBIERNO									
2026	Gobierno Digital	4.4	Incremento de trámites municipales digitalizados	Semestral	NA	1. Requerimiento de mejoras de la Secretaría de Tesorería y Finanzas 2. Correos, trámites en funcionamiento en el Portal de Trámites en línea del Municipio	1.- Secretaría de Técnica de Presidencia (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Sistemas informáticos y trámites municipales digitales para agilizar las actividades de los sectores productivos y del gobierno municipal consolidados	4.4.1	Respuestas satisfactorias recibidas de trámites en línea realizados en plataforma identificata	Semestral	NA	1. Portal Municipal - Reporte	1.- Secretaría de Administración (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Incrementar el número de trámites totalmente digitalizados en el Portal Municipal en Línea.	4.4.1.1	Nuevos trámites digitalizados	Semestral	NA	1. Correos 2.Minutas	1.- Secretaría de Técnica de Presidencia (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026

MUNICIPIO DE CORREGIDORA
SECRETARÍA DE TESORERÍA Y FINANZAS
UNIDAD MUNICIPAL DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO
ARTÍCULO 66 FRACCIÓN IV - INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO
PRIMER TRIMESTRE
EJERCICIO FISCAL 2026

EJERCICIO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	AVANCE	FUENTES DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZA(N) LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2026	Mantener medios alternativos y digitales de pago, ahorrando tiempo a la ciudadanía en el cumplimiento de sus obligaciones y pago de trámites.	4.4.1.2	Ingresos propios recaudados por medios alternativos y digitales respecto del total de ingresos propios	Trimestral	60.08%	1. Listado de pagos general por fuente, 2. Balanza de comprobación	1.- Secretaría de Tesorería y Finanzas (genera, posee, publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Fortalecer el sistema de Padrón de Beneficiarios de los Programas de la Administración Municipal.	4.4.1.3	Acciones de fortalecimiento al padrón de beneficiarios realizadas	Cuatrimstral	NA	1.Acumulado de la evidencia de trabajo 2.Programa de actualización y optimización	1.- Secretaría de Administración (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Mantener actualizados los sistemas y plataformas informáticas del gobierno municipal y diseñar nuevos sistemas que requieran las áreas municipales para una mejor operación.	4.4.1.4	Actualizaciones de sistemas atendidas de las diferentes plataformas	Cuatrimstral	NA	1.Acumulado de la evidencia de trabajo 2.SISTECAM Reporte - Mesa de Ayuda	1.- Secretaría de Administración (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Mecanismos y herramientas de comunicación tecnológicas para con la ciudadanía implementados	4.4.2	Efectividad en la atención en redes sociales mediante el modelo de gestión	Trimestral	85.07%	1. Bitácora de atención ciudadana en redes sociales o del sistema de gestión de redes. 2. Consulta de reportes estadísticos generados por las plataformas de gestión de redes sociales, que registran la cantidad de comentarios en publicaciones, mensajes directos y menciones.	1.- Coordinación General de Comunicación Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Fortalecer el Chat Bot Municipal y otras plataformas digitales ampliando el catálogo de servicios y atención que ofrecen.	4.4.2.1	Mejoras realizadas al portal de trámites respecto del total solicitadas	Cuatrimstral	NA	1. Mesa de ayuda Municipio de Corregidora, 2. Revisión de indicadores 2026	1.- Secretaría de Tesorería y Finanzas (genera, posee, publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026
2026	Crear y/o consolidar canales y medios de comunicación digitales, para difundir los programas, proyectos y acciones del gobierno, así como para agilizar la rendición de cuentas.	4.4.2.2	Campañas de difusión realizadas respecto del programa anual	Trimestral	29.73%	1. Consulta del registro que incluye la relación de campañas ejecutadas, sus fechas, objetivos, canales utilizados y evidencia documental o digital (como materiales gráficos, capturas de pantalla, enlaces de publicaciones y reportes de alcance) 2. Programa Anual de Campañas de Difusión	1.- Coordinación General de Comunicación Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	31/03/2026	31/03/2026

Notas: Los indicadores reportados con avance NA son datos que debido a su frecuencia no han sido reportados al corte de información que se presenta.

Los indicadores reportados con el avance ND son indicadores sobre los cuales no se cuenta con la información al momento de la publicación

La fecha del corte de información es con cierre al 31 de Marzo 2026. Es importante mencionar que de acuerdo al calendario de reporte de la UMSED 2026 deberán de reportarse los primeros 7 días hábiles posteriores a la conclusión del último mes que se informa.

*La Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la Unidad Municipal del Sistema de Evaluación del Desempeño coadyuva de manera transversal con las Dependencias encargadas para el diseño de los indicadores de desempeño que permitan dar cumplimiento a las estrategias del Plan Municipal de Desarrollo

*Las Dependencias responsables del reporte y seguimiento del indicador definido generan los medios de verificación y toda la información necesaria que respalden los datos reportados para el Sistema de Evaluación del Desempeño