

MUNICIPIO DE CORREGIDORA
SECRETARÍA DE TESORERÍA Y FINANZAS
UNIDAD MUNICIPAL DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO
ARTÍCULO 66 FRACCIÓN IV - INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO
SEGUNDO TRIMESTRE
EJERCICIO FISCAL 2025

EJERCICIO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	AVANCE	FUENTES DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZA(N) LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
EJE 1. TU SEGURIDAD A PASO FIRME									
2025	Fortalecimiento Institucional	1.1	Variación porcentual de delitos acontecidos por cada 100,000 habitantes en el territorio municipal respecto al año anterior.	Mensual	15.96%	1.General delitos 2025	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Estado de Fuerza que proteja a la ciudadanía y a su patrimonio, profesionalizado.	1.1.1	Promedio de policías operativos de seguridad pública municipal por cada mil habitantes	Anual	NA	1.Estado de fuerza en formato excel; 2.Censo de población INEGI 2020	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Consolidar el estado de fuerza del municipio, considerando la perspectiva de inclusión en los procesos de reclutamiento.	1.1.1.1	Porcentaje de egresados respecto al total de inscritos al curso de formación inicial	Anual	NA	1.Base de datos "Egresado" en formato excel	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Capacitar a los elementos de la Policía de Proximidad de manera que cumplan eficientemente con sus funciones del primer respondiente, promotor de la cívildad y solucionador de conflictos.	1.1.1.2	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Capacitación	Trimestral	54.55%	1.Listas de asistencia de cursos; 2.Programa de capacitación 2025	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Modelo de las Tres Justicias para agilizar resolución de conflictos y prevenirlos, fortalecido.	1.1.2	Porcentaje de las y los ciudadanos que cumplen con horas de trabajo en favor de la comunidad	Trimestral	78.20%	1.Sistema CIAS registro de Seguimiento de trabajo a favor dela comunidad; 2.Infractores asignados por Juzgados vs infractores que se presentan; 3.Número de jornadas	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Promover una cultura de paz a través del diálogo, la mediación y acciones colectivas de entendimiento.	1.1.2.1	Porcentaje de convenios conciliatorios del total de intervenciones realizadas	Trimestral	48.03%	1.Registro general de convenios de conciliación 2023-2024-2025; 2.Sistema CIAS; 3.Convenios Conciliatorios; 4.Base de datos interna de la Dirección de prevención del delito 2022-2023-2024-2025	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Promover una cultura de paz a través del diálogo, la mediación y acciones colectivas de entendimiento.	1.1.2.1A	Porcentaje de expedientes de mediación de hechos de tránsito cerrados respecto al total de procedimientos aperturados	Trimestral	64.24%	1.Archivo de Excel de expedientes de mediación de hechos de tránsito; 2.Libro de gobierno de expedientes de mediación de hechos de tránsito; 3.Expedientes de mediación de hechos de tránsito.	1.- Secretaría de Ayuntamiento (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Fortalecer las capacidades institucionales del modelo para integrantes de justicia cívica y procuración social integrando en la normatividad nuevos métodos de selección, evaluación y capacitación.	1.1.2.2	Porcentaje de capacitaciones a la plantilla de la Dirección de Justicia Administrativa.	Semestral	100.00%	1.Diplomas y/o Reconocimientos; 2.Invitaciones y/o Programas de Capacitación	1.- Secretaría de Ayuntamiento (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Incrementar el personal involucrado en el modelo de las Tres Justicias para ampliar su cobertura en la solución de conflictos y prevención del delito.	1.1.2.3	Porcentaje de procedimientos de mediación y conciliación del procurador social cerrados respecto al total aperturados	Trimestral	85.79%	1.Archivo de Excel de expedientes de mediación y conciliación del procurador social; 2.Libro de gobierno de expedientes de mediación y conciliación del procurador social; 3.Expedientes de mediación y conciliación del procurador social.	1.- Secretaría de Ayuntamiento (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Incrementar el personal involucrado en el modelo de las Tres Justicias para ampliar su cobertura en la solución de conflictos y prevención del delito.	1.1.2.3A	Porcentaje de procuradores sociales en funciones	Semestral	50.00%	1. Reporte de Recursos Humanos del personal con el puesto de PROCURADOR SOCIAL; 2. Oficio de Solicitud de Contratación para el puesto de PROCURADOR SOCIAL	1.- Secretaría de Ayuntamiento (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Emergencias atendidas de manera rápida, procesadas.	1.1.3	Tiempo promedio de atención a servicios de emergencia recibidos	Trimestral	0.12:44	1.Registro de prestación de servicio de ambulancia y atención médica Prehospitalaria y de bomberos; 2.Estadística mensual de la atención de emergencias en el Municipio de Corregidora; 3.Base de datos en drive con la información capturada de los formatos referenciados en el anexo 4	1.- Secretaría de Gobierno (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Robustecer las herramientas tecnológicas y el capital humano para que Corregidora sea el municipio con el menor tiempo de respuesta a emergencias en el estado.	1.1.3.1	Tiempo promedio de respuesta en la atención de incidencia delictiva recibida a través del 911.	Mensual	15.85	1.Sistema de información SSPMC; 2.Base 2022 al 2025	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Generar conciencia en la ciudadanía sobre el uso correcto del 9-1-1 para una atención más expedita de las emergencias.	1.1.3.2	Porcentaje de publicaciones en redes sociales para el uso correcto del 9-1-1	Mensual	50.00%	1. Publicaciones sobre el 911 #LineaDeEmergencias; 2.Programación de publicaciones programadas	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Fortalecer el alcance y funcionamiento de las herramientas tecnológicas de los dispositivos de videovigilancia.	1.1.3.3	Porcentaje de equipo de videovigilancia que recibe mantenimiento respecto del total programado	Trimestral	0.00%	1.Bitácora de mantenimientos; 2.Cronograma de mantenimientos	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Generar mecanismos de coordinación intermunicipal para la atención de las emergencias en los límites municipales, específicamente, con los municipios de Querétaro y Huimilpan.	1.1.3.4	Promedio de llamadas transferidas a los municipios de Querétaro y Huimilpan	Trimestral	456.83	1.001 concentrado indicador 1.1.3.4 Llamadas Huimilpan y Querétaro; 2.001 base llamadas transferidas Huimilpan y Querétaro dic 2024 a 2025	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025

MUNICIPIO DE CORREGIDORA
SECRETARÍA DE TESORERÍA Y FINANZAS
UNIDAD MUNICIPAL DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO
ARTÍCULO 66 FRACCIÓN IV - INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO
SEGUNDO TRIMESTRE
EJERCICIO FISCAL 2025

EJERCICIO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	AVANCE	FUENTES DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZA(N) LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2025	Consolidar la atención oportuna de las emergencias derivadas a la Dirección de Protección Civil con disminución de tiempos de respuesta.	1.1.3.5	Porcentaje de servicios de emergencia atendidos en un rango de respuesta de 0-15 minutos con respecto al total de servicios turnados.	Mensual	83.10%	1.Registro de prestación de servicio de ambulancia y atención médica Prehospitalaria y de bomberos; 2.Estadística mensual de la atención de emergencias en el Municipio de Corregidora; 3.Base de datos en drive con la información capturada de los formatos referenciados en el Anexo 4.	1.- Secretaría de Gobierno (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Operación Policial responsiva y en coordinación con otras instancias, fortalecida.	1.1.4	Porcentaje de denuncias recibidas por medio de tabletas electrónicas respecto del total recibidas	Trimestral	46.75%	1.General delitos 2025	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Diseñar operativos de vigilancia considerando la opinión ciudadana y de organismos civiles especializados que permitan un mejor desempeño policial, reflejándose en menores índices de violencia y delincuencia.	1.1.4.1	Porcentaje de operativos preventivos dirigidos a colonias estratégicas	Mensual	53.00%	1.Base de operativos; 2.Programación de operativos preventivos	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Generar y difundir reportes del programa de seguridad anual para enriquecer la toma de decisiones que conlleve una operación policial más efectiva	1.1.4.2	Porcentaje de reportes difundidos del Programa Municipal de Seguridad del total programado	Semestral	33.33%	1.Pagina web de la secretaría de Seguridad Pública Municipal de Corregidora	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Fortalecer la coordinación con otras policías estatales y federales para el diseño de operativos de seguridad.	1.1.4.3	Porcentaje de operativos realizados con otras instituciones respecto al programado	Mensual	29.04%	1.Base de operativos; 2.Programación de operativos	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Equipamiento para un funcionamiento policial efectivo, realizado.	1.1.5	Porcentaje de inversión de fortalecimiento a la seguridad pública municipal respecto del programado	Anual	NA	1.Oficio emitido por la secretaria de tesorería y finanzas del presupuesto de egresos 2025; 2.Matriz financiera general 2025	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Equipar a los oficiales de policía con los uniformes y las herramientas personales y tecnológicas para ejecutar debidamente sus funciones.	1.1.5.1	Porcentaje de elementos operativos equipados con uniformes respecto al total de elementos	Semestral	0.00%	1.Lista de entrega recepción de uniformes; 2.Estado de fuerza 2025	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Adquirir y/o dar mantenimiento a vehículos, equipo de comunicación y demás instrumentos requeridos para una operación policial eficiente y efectiva, atendiendo sin retraso los servicios que le son requeridos	1.1.5.2	Porcentaje de mantenimientos preventivos realizados a las unidades tipo patrulla respecto al total programado	Trimestral	50.00%	1.Control de ordenes de servicio del 2025; 2.Control en sistema de los servicios realizados	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Construir y/o dar mantenimiento a la infraestructura física y tecnológica de los edificios y módulos de la corporación policial.	1.1.5.3	Porcentaje de mantenimiento a infraestructura tecnológica respecto del total programado	Trimestral	0.00%	1.Bitácora de mantenimientos; 2.Cronograma de mantenimientos	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
EJE 1. TU SEGURIDAD A PASO FIRME									
2025	Prevención como prioridad	1.2	Porcentaje de implementación del programa Auxiliares de Justicia Cívica	Anual	NA	1.Carpeta física -Auxiliares de Justicia Cívica	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Protección Civil con instrumentos, equipo y mecanismos, consolidados.	1.2.1	Calificación promedio que otorga la ciudadanía a las capacitaciones, talleres, cursos y pláticas brindadas	Trimestral	9.58	1.Base de datos digital de las encuestas realizadas por formulario; 2.Listas de asistencia a la capacitación.	1.- Secretaría de Gobierno (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Dotar de equipamiento a la Dirección de Protección Civil para eficientar la atención de emergencias, tareas de inspección e identificación de peligros.	1.2.1.1	Porcentaje de incremento en unidades vehiculares	Anual	NA	1.Base de datos digital de las encuestas realizadas por formulario; 2.Listas de asistencia a la capacitación.	1.- Secretaría de Gobierno (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Facilitar trámite de Visto Bueno de Protección Civil para establecimientos comerciales observando el cumplimiento de las medidas de seguridad, permitiendo reducir accidentes y pérdidas.	1.2.1.2	Porcentaje de Vistos Buenos autorizados respecto de las solicitudes recibidas.	Cuatrimestral	70.76%	1.Base de datos interna; 2.Recibo de pago de solicitud de Visto Bueno entregado ante P.C.	1.- Secretaría de Gobierno (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Implementar herramientas tecnológicas para generar reportes georreferenciado de metadatos y de las emergencias o identificación de peligros para la actualización del Atlas de Riesgo Municipal derivados de fenómenos perturbadores de origen natural o provocados por el ser humano.	1.2.1.3	Porcentaje de etapas implementadas del Atlas de Riesgo	Semestral	0.00%	1.Contrato;2.Oficio de suficiencia	1.- Secretaría de Gobierno (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Fortalecer la resiliencia de la población aumentando la cobertura de capacitación en materia de protección civil dirigida a los sectores civiles, privados y académicos.	1.2.1.4	Porcentaje de capacitaciones en materia de Protección Civil respecto al total programado.	Trimestral	84.78%	1.Calendario de programación de cursos de capacitación; 2.Lista de asistencia de capacitación impartida	1.- Secretaría de Gobierno (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025

MUNICIPIO DE CORREGIDORA
SECRETARÍA DE TESORERÍA Y FINANZAS
UNIDAD MUNICIPAL DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO
ARTÍCULO 66 FRACCIÓN IV - INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO
SEGUNDO TRIMESTRE
EJERCICIO FISCAL 2025

EJERCICIO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	AVANCE	FUENTES DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZA(N) LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2025	Fomentar la cultura de autoprotección y participación social mediante eventos, pláticas, talleres, relativos a la importancia de la protección civil para la población en general.	1.2.1.5	Promedio de asistentes a capacitaciones, pláticas, cursos o talleres de prevención y autocuidado.	Trimestral	27.74	1.Lista de asistencia de capacitación impartida.	1.- Secretaría de Gobierno (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Cultura de prevención, participación y vigilancia para un desarrollo colectivo con certidumbre y sin miedo, fomentada.	1.2.2	Porcentaje de incorporaciones al programa Agentes del orden	Semestral	100.00%	1.Plantilla de personal 2025 (archivo nómina); 2.Carpeta de información del proyecto de Agentes de Orden y Paz	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Prevenir la violencia familiar y de género mediante el diseño e implementación de acciones y eventos focalizados e integrales.	1.2.2.1	Porcentaje de talleres con temas de violencia familiar o de género respecto del total de talleres impartidos	Trimestral	36.30%	1.Base de datos Escuela Segura	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Ejecutar en colonias y comunidades programas como vecino vigilante y agentes del orden, así como acciones integrales de prevención tipo talleres, pláticas y conferencias en prevención, todo lo cual contribuirá a la atención de los factores de riesgo	1.2.2.2	Porcentaje de seguimientos a comités de participación y prevención ciudadana realizados respecto del total programado.	Trimestral	61.17%	1.Base de datos representantes Vecino Vigilante	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Realizar acciones colaborativas con sectores, grupos sociales y privados para brindar atención y seguimiento interinstitucional	1.2.2.3	Porcentaje de intervenciones interinstitucionales respecto al total programado	Trimestral	41.67%	1.Carpeta física (Intervenciones interinstitucionales)	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Implementar talleres en planteles educativos para prevenir y/o atender a la población estudiantil del sector con mayor incidencia que se encuentren en situaciones de riesgo.	1.2.2.4	Porcentaje de cursos, talleres, capacitaciones y socializaciones realizados respecto al total programado.	Trimestral	93.15%	1.Base de datos Escuela Segura	1.- Secretaría de Seguridad Pública Municipal (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Espacios seguros con infraestructura y equipamiento que faciliten la convivencia ciudadana, mantenidos y ampliados	1.2.3	Porcentaje de reportes del Sistema de Atención Ciudadana atendidos	Cuatrimestral	93.26%	1.Reporte del SAC; 2. Reporte del SAC.	1.- Secretaría de Servicios Públicos (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Brindar mantenimiento y/o dotar de equipo e infraestructura a los espacios públicos donde se realizan actividades de prevención de la violencia y la delincuencia	1.2.3.1	Sumatoria de metros cuadrados de eliminación de grafitis	Cuatrimestral	20,655.20	1.Reportes; 2.bitácoras de M2.	1.- Secretaría de Servicios Públicos (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Realizar estudios y ejecutar proyectos de rehabilitación de espacios públicos.	1.2.3.2	Porcentaje de inspecciones físicas respecto del total de obras de rehabilitación en espacios públicos	Semestral	100.00%	1.Evidencias de visitas y registro en Excel de obras visitadas; 2.Expedientes unitarios de Obra Pública 2025 y base de datos de las obras ejecutadas 2025 "Control de expedientes 2025"	1.- Secretaría de Obras Públicas (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
EJE 2. QUE TE VAYA MEJOR									
2025	Igualdad Social	2.1	Porcentaje del presupuesto destinado a programas sociales	Anual	NA	1.Reporte del SIMMC del Presupuesto Ejercido en Programas Sociales del 2025;	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Grupos en situación de vulnerabilidad como infantes, adultos mayores y personas con discapacidad, atendidos.	2.1.1	Porcentaje de apoyos entregados a personas en situación de extrema vulnerabilidad respecto del total entregados	Cuatrimestral	0.90%	1.Registro de captura de apoyos 2025 Excel y Estudios Socioeconómicos; 2.Registro de captura de Apoyos 2025 Excel, Estudios Socioeconómicos y hoja diaria de pacientes	1.- SMDIF (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Ejecutar programas de atención y apoyos a adultos mayores, a personas que requieren atención prioritaria y personas con discapacidad, como incentivos, apoyos para el transporte, talleres o jornadas para la activación física y mental.	2.1.1.1	Porcentaje de atenciones dirigidas a personas con discapacidad	Mensual	30.76%	1.Listas de asistencia; 2.Bitácora de traslados; 3.Lista digital; 4.Expediente para la entrega de tarjetón	1.- SMDIF (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Ejecutar programas de atención y apoyos a adultos mayores, a personas que requieren atención prioritaria y personas con discapacidad, como incentivos, apoyos para el transporte, talleres o jornadas para la activación física y mental.	2.1.1.1A	Sumatoria de atenciones brindadas para adultos mayores por la Jefatura del Adulto Mayor.	Mensual	56,428.00	1.Registros y las listas de asistencia	1.- SMDIF (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Ejecutar programas de atención y apoyos a adultos mayores, a personas que requieren atención prioritaria y personas con discapacidad, como incentivos, apoyos para el transporte, talleres o jornadas para la activación física y mental.	2.1.1.1B	Porcentaje de atenciones brindadas a personas con algún tipo de discapacidad que acuden a la UBR	Mensual	58.75%	1.Base de datos de las atenciones brindadas por el personal de la UBR; 2.Programación anual de indicadores.	1.- SMDIF (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025

MUNICIPIO DE CORREGIDORA
SECRETARÍA DE TESORERÍA Y FINANZAS
UNIDAD MUNICIPAL DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO
ARTÍCULO 66 FRACCIÓN IV - INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO
SEGUNDO TRIMESTRE
EJERCICIO FISCAL 2025

EJERCICIO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	AVANCE	FUENTES DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZA(N) LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2025	Gestionar el acercamiento de los servicios de salud a adultos mayores y personas con algún tipo de discapacidad para facilitar su acceso a tratamientos y medicamentos.	2.1.1.2	Sumatoria de atenciones de salud brindados por el Instituto a personas adultas mayores y/o con discapacidad	Trimestral	1,223.00	1.Listado de atenciones brindadas a personas adultas mayores y/o con discapacidad	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Gestionar el acercamiento de los servicios de salud a adultos mayores y personas con algún tipo de discapacidad para facilitar su acceso a tratamientos y medicamentos.	2.1.1.2A	Sumatoria de atenciones de salud brindadas a adultos mayores	Mensual	3,929.00	1.Registros y las listas de asistencia	1.- SMDIF (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Fomentar la inclusión en el campo laboral de personas con discapacidad para que puedan desarrollar su potencial profesional y contribuir al desarrollo económico de sus familias.	2.1.1.3	Porcentaje de vinculaciones de personas con discapacidad al mercado laboral	Semestral	44.44%	1.Carta de recomendación y/o correo electrónico	1.- SMDIF (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Atender a los niñas, niños, adolescentes y personas en situación de vulnerabilidad mediante la gestión de programas integrales de desarrollo social que aborden sus necesidades específicas.	2.1.1.4	Porcentaje de atenciones brindadas a personas en situación de vulnerabilidad respecto del total atendidas	Mensual	51.34%	1.Reporte Mensual; 2.Indicador; 3.Reporte Interno	1.- SMDIF (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Atender a los niñas, niños, adolescentes y personas en situación de vulnerabilidad mediante la gestión de programas integrales de desarrollo social que aborden sus necesidades específicas.	2.1.1.4A	Porcentaje de reportes atendidos respecto del total recibidos	Mensual	38.51%	1.Reporte mensuales; 2.Indicador; 3.Reporte interno	1.- SMDIF (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Atender a los niñas, niños, adolescentes y personas en situación de vulnerabilidad mediante la gestión de programas integrales de desarrollo social que aborden sus necesidades específicas.	2.1.1.4B	Porcentaje de asistentes a sesiones preventivas	Mensual	43.54%	1.Reporte mensuales; 2.Indicador; 3.Reporte interno	1.- SMDIF (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Atender a los niñas, niños, adolescentes y personas en situación de vulnerabilidad mediante la gestión de programas integrales de desarrollo social que aborden sus necesidades específicas.	2.1.1.4C	Porcentaje de atenciones a personas de 0 a 59 años en polos de desarrollo respecto al total de atenciones	Mensual	84.54%	1.Listado de atenciones brindadas al mes	1.- SMDIF (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Mujeres con oportunidades para desarrollarse en un ambiente seguro y con igualdad de género, empoderadas.	2.1.2	Porcentaje de mujeres encuestadas que consideran que los servicios ofertados proporcionan mejores oportunidades	Semestral	96.99%	1.Encuestas físicas y digitales contestadas satisfactoriamente; 2. Ficha Técnica de resultados	1.- Secretaría de la Mujer Corregidora (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Brindar a las mujeres un apoyo integral que aborde tanto las necesidades emocionales y psicológicas como las legales y de fortalecimiento personal, para que se conviertan en agentes de cambio en sus comunidades y contribuyan al desarrollo integral de sus familias.	2.1.2.1	Sumatoria de asistentes a sesiones grupales psicológicas y legales	Trimestral	127.00	1.Listas de asistencia; 2.Informe mensual de actividades	1.- Secretaría de la Mujer Corregidora (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Brindar a las mujeres un apoyo integral que aborde tanto las necesidades emocionales y psicológicas como las legales y de fortalecimiento personal, para que se conviertan en agentes de cambio en sus comunidades y contribuyan al desarrollo integral de sus familias.	2.1.2.1A	Porcentaje de jornadas, pláticas, y eventos con temas dirigidos a la prevención de la violencia de género.	Trimestral	80.00%	1.Listas de registro físicas y digitales; 2.Fichas técnicas de actividades	1.- Secretaría de la Mujer Corregidora (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Brindar a las mujeres un apoyo integral que aborde tanto las necesidades emocionales y psicológicas como las legales y de fortalecimiento personal, para que se conviertan en agentes de cambio en sus comunidades y contribuyan al desarrollo integral de sus familias.	2.1.2.1B	Sumatoria de asesorías jurídicas, acompañamientos, seguimientos y procesos legales iniciados por mujeres en situación de violencia	Trimestral	2,473.00	1.Listas de registro; 2.Listado de atenciones brindadas; 3.Listado de acompañamientos; 4.Listado de procesos legales iniciados; 5.Informe mensual de actividades	1.- Secretaría de la Mujer Corregidora (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Brindar a las mujeres un apoyo integral que aborde tanto las necesidades emocionales y psicológicas como las legales y de fortalecimiento personal, para que se conviertan en agentes de cambio en sus comunidades y contribuyan al desarrollo integral de sus familias.	2.1.2.1C	Sumatoria de atenciones psicológicas, seguimientos, y acompañamientos brindados a mujeres en situación de violencia.	Trimestral	1,292.00	1.Listas de atenciones brindadas; 2.Listado de acompañamientos; 3.Informe mensual de actividades	1.- Secretaría de la Mujer Corregidora (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Promover la incorporación de la perspectiva de género en todos los programas y acciones municipales como un principio fundamental para el respeto y consideración de los derechos de las mujeres.	2.1.2.2	Porcentaje de actividades encaminadas a la transversalidad de la perspectiva de género en la administración pública	Trimestral	66.67%	1.Listas de asistencia físicas o digitales; 2.Ficha técnica de resultados	1.- Secretaría de la Mujer Corregidora (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Promover la incorporación de la perspectiva de género en todos los programas y acciones municipales como un principio fundamental para el respeto y consideración de los derechos de las mujeres.	2.1.2.2A	Porcentaje de apoyos económicos otorgados a mujeres respecto del total de apoyos otorgados	Trimestral	73.89%	1.Carpeta de expedientes de apoyos sociales otorgados a mujeres	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025

MUNICIPIO DE CORREGIDORA
SECRETARÍA DE TESORERÍA Y FINANZAS
UNIDAD MUNICIPAL DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO
ARTÍCULO 66 FRACCIÓN IV - INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO
SEGUNDO TRIMESTRE
EJERCICIO FISCAL 2025

EJERCICIO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	AVANCE	FUENTES DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZA(N) LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2025	Impulsar la generación de acciones de cuidados que facilite las tareas diarias y garantice una mejor calidad de vida para las mujeres.	2.1.2.3	Porcentaje de avance en el impulso de acciones de cuidados	Anual	NA	1.Listas de asistencia; 2.Ficha técnica de resultados	1.- Secretaría de la Mujer Corregidora (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Impulsar la generación de acciones de cuidados que facilite las tareas diarias y garantice una mejor calidad de vida para las mujeres.	2.1.2.3A	Sumatoria de atenciones psicológicas individuales a mujeres	Trimestral	388.00	1.Lista de asistencia de las usuarias	1.- Secretaría de la Mujer Corregidora (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Impulsar la profesionalización de las mujeres del municipio a través de talleres, acciones y capacitaciones socioemocionales, productivos, ocupacionales y de salud de manera integral.	2.1.2.4	Sumatoria de actividades de formación ofertadas en la Secretaría de la Mujer	Trimestral	59.00	1.Listas de Registro físicas o digitales; 2.Ficha Técnica de resultados	1.- Secretaría de la Mujer Corregidora (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Impulsar la profesionalización de las mujeres del municipio a través de talleres, acciones y capacitaciones socioemocionales, productivos, ocupacionales y de salud de manera integral.	2.1.2.4A	Porcentaje de cursos y talleres con opción a certificación respecto del total ofertados	Semestral	13.56%	1.Convenios de colaboración; 2.Ficha técnica de actividades; 3.Listas de Registro físicas o digitales por Google Forms; 4.Copia de Certificados emitidos; 5.Ficha Técnica de resultados	1.- Secretaría de la Mujer Corregidora (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Jóvenes conviviendo en un entorno propicio y siendo agentes de cambio positivo en la comunidad, motivados.	2.1.3	Porcentaje de incremento de servicios brindados por el Instituto Municipal de la Juventud	Semestral	76.65%	1.Carpetas de indicador 2.1.3.1, 2.1.3.2, 2.1.3.3 y 2.1.3.4, con: minuta, listas de asistencia y memoria fotográfica; 2.Carpetas de prevención, empleabilidad, eventos, servicio social 2024 con: minuta, listas de asistencia y memoria fotográfica	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Generar estrategias de reconocimiento al esfuerzo, dedicación y talento de las y los jóvenes corregidorenses.	2.1.3.1	Sumatoria de jóvenes inscritos en los programas de reconocimiento que realice el Instituto Municipal de la Juventud	Cuatrimestral	25.00	1.Base de datos; 2.minuta por programa	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Proporcionar atención psicológica y de contención emocional para garantizar la salud mental y reducir situaciones de riesgo en los jóvenes.	2.1.3.2	Porcentaje de atenciones psicológicas y talleres de prevención brindados	Trimestral	50.50%	1.Minuta; 2. listas de asistencia de talleres; 3.control de citas de atención psicológica; 4.Ficha Informativa de programación de atenciones psicológicas y talleres de prevención brindados	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Vincular a las y los jóvenes con el sector académico y productivo para promover la creación de oportunidades laborales o de pasantías que les permita enriquecer su experiencia y capacidades.	2.1.3.3	Sumatoria de vinculaciones realizadas con el sector académico y productivo	Cuatrimestral	1,625.00	1.Minuta; 2.listas de asistencia	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Proveer de espacios y actividades para el aprendizaje y la recreación sana de las y los jóvenes, de manera que puedan desarrollar sus habilidades físicas, cognitivas, culturales y sociales que propicien la reducción de situaciones de riesgo.	2.1.3.4	Porcentaje de incremento en talleres, actividades y eventos en materia de aprendizaje y recreación	Trimestral	160.00%	1.Minuta; 2.listas de asistencia; 3.Carpeta de eventos 2024	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Combate a la pobreza para disminuir las desigualdades sociales, sostenida.	2.1.4	Promedio de apoyos otorgados para disminuir las desigualdades sociales	Semestral	14,175.00	1.Carpeta de Apoyos sociales 2025	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Ejecutar programas que coadyuven en mitigar la falta de acceso a alimentos nutritivos.	2.1.4.1	Sumatoria de apoyos alimentarios entregados por el programa comedor móvil	Trimestral	44,840.00	1.Plataforma IDENTIFICATE; 2.Listado Excel	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Colaborar con los gobiernos federal y estatal para la debida ejecución de programas enfocados al combate de la pobreza.	2.1.4.2	Sumatoria de colaboraciones con gobierno estatal realizadas con enfoque al combate de la pobreza	Trimestral	1.00	1.Carpeta; 2.Formato Interno con folio	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
EJE 2. QUE TE VAYA MEJOR									
2025	Desarrollo Humano	2.2	Beneficiarias y beneficiarios de programas municipales que mejoran su calidad de vida	Semestral	0.00%	1.Resultado de encuestas aplicadas	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Deporte como práctica para el bienestar físico y mental de la ciudadanía y para fortalecer el tejido social, promovido.	2.2.1	Promedio de ciudadanas y ciudadanos participantes en las actividades deportivas	Trimestral	1,420.92	1.Cartas de academias deportivas indicando el número de personas inscritas en la academia; 2.Fichas informativas de eventos, con cantidad de personas participantes, con evidencia fotográfica	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Generar estrategias para la promoción de la cultura física en colonias y comunidades, promoviendo así la salud, el bienestar y la cohesión social a través del deporte y la actividad física.	2.2.1.1	Sumatoria de ciudadanas y ciudadanos participantes en las actividades deportivas en comunidades	Trimestral	205.00	1.Listas de ciudadanas y ciudadanos participantes en las actividades deportivas en comunidades	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025

MUNICIPIO DE CORREGIDORA
SECRETARÍA DE TESORERÍA Y FINANZAS
UNIDAD MUNICIPAL DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO
ARTÍCULO 66 FRACCIÓN IV - INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO
SEGUNDO TRIMESTRE
EJERCICIO FISCAL 2025

EJERCICIO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	AVANCE	FUENTES DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZA(N) LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2025	Ejecutar el programa de apoyos y reconocimientos a los atletas y entrenadores que orgullosamente llevan el nombre de nuestro municipio muy alto en sus competencias deportivas.	2.2.1.2	Sumatoria de apoyos y reconocimientos otorgados a las y los atletas y entrenadores del municipio	Semestral	197.00	1.Listado de ciudadanas y ciudadanos que recibieron algún reconocimiento por parte del Municipio de Corregidora	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Organizar actividades y torneos deportivos que incluyan a las instituciones educativas, académicas y equipos del municipio en disciplinas como fútbol, básquetbol y otros, como estrategia para regenerar el tejido social y para incluir a las personas que requieren atención prioritaria.	2.2.1.3	Variación porcentual de eventos realizados para fomentar el deporte	Trimestral	12.50%	1.Fichas informativas de eventos, con cantidad de personas participantes, con evidencia fotográfica del 2025; 2.Fichas informativas de eventos, con cantidad de personas participantes, con evidencia fotográfica del 2024	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Impulsar el deporte adaptado apoyando a nuestros atletas con alguna discapacidad, el cual ayudará a la inclusión y la igualdad de oportunidades en el ámbito deportivo, reconociendo el potencial y los logros de toda la ciudadanía, independientemente de sus capacidades físicas o cognitivas.	2.2.1.4	Porcentaje de etapas concluidas para la creación del departamento de deporte adaptado	Trimestral	50.00%	1.Ficha informativa con etapas a desarrollar por el departamento del deporte adaptado	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Cultura vibrante y accesible que contribuya a fortalecer el sentido de pertenencia, arraigada.	2.2.2	Variación porcentual de visitantes a museos coordinados por la Dirección de Patrimonio cultural	Trimestral	9.01%	1.Reporte general de visitantes diarios a los museos; 2.Concentrado porcentual de visitantes a los museos	1.- Secretaría de Cultura y Tradiciones (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Promover la formación, participación y exposición de artistas locales en eventos y exposiciones culturales a nivel regional o nacional, contribuyendo a posicionar el talento artístico y cultural de Corregidora.	2.2.2.1	Variación porcentual de las y los beneficiarios de los talleres formativos de los Centros de Desarrollo Culturales	Trimestral	3.04%	1.Informe mensual por parte de los centros de desarrollo cultural y reporte general y trimestral 2025; 2.Informe mensual por parte de los centros de desarrollo cultural y reporte general y trimestral 2024	1.- Secretaría de Cultura y Tradiciones (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Promover la formación, participación y exposición de artistas locales en eventos y exposiciones culturales a nivel regional o nacional, contribuyendo a posicionar el talento artístico y cultural de Corregidora.	2.2.2.1A	Sumatoria de las y los artistas locales beneficiados con apoyos proporcionados por la Secretaría de Cultura y Tradiciones	Trimestral	0.00	1. Listado y expedientes de cada apoyo	1.- Secretaría de Cultura y Tradiciones (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Potenciar las ventas de los artesanos corregidorenses generando nuevas oportunidades de negocio y de desarrollo económico.	2.2.2.2	Porcentaje de actividades donde participan los artesanos respecto del total de actividades de turismo.	Trimestral	52.59%	1.Listado de actividades que se realicen durante el año; 2.Reportes mensuales de actividades de la Dirección de Turismo.	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Generar estrategias para la integración de la sociedad civil y de grupos históricamente excluidos en actividades culturales y artísticas que fortalezcan el tejido social y aporten a la salud mental, como la creación de espacios culturales donde la ciudadanía pueda reunirse para intercambiar ideas artísticas.	2.2.2.3	Porcentaje de eventos realizados a través del Área de Centros de Desarrollo Cultural respecto del programado	Trimestral	43.33%	1.Reportes individuales por evento y trimestrales	1.- Secretaría de Cultura y Tradiciones (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Generar estrategias para la integración de la sociedad civil y de grupos históricamente excluidos en actividades culturales y artísticas que fortalezcan el tejido social y aporten a la salud mental, como la creación de espacios culturales donde la ciudadanía pueda reunirse para intercambiar ideas artísticas.	2.2.2.3A	Porcentaje de eventos realizados a través del Área de Museos respecto del programado	Trimestral	67.50%	1.Reporte individual de cada evento realizado; 2.Concentrado general de asistentes y eventos realizados por trimestre.	1.- Secretaría de Cultura y Tradiciones (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Educación de calidad, inclusiva y equitativa para el desarrollo de capacidades, brindada.	2.2.3	Porcentaje de becas otorgadas respecto del total programadas	Anual	NA	1.Plataforma IDENTIFICATE; 2.Archivo en Excel; 3.Carpeta Becas 2025; Ficha Técnica	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Impulsar la ampliación de becas para estudiantes, facilitando su acceso a la educación.	2.2.3.1	Porcentaje de becas otorgadas a nivel superior del total de solicitudes	Semestral	74.28%	1.Plataforma IDENTIFICATE; 2.Archivo en Excel	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Promover estrategias de acceso a talleres, clases y a las bibliotecas municipales para todas las y los estudiantes de cualquier nivel educativo con el objetivo de beneficiarse de actividades formativas y culturales que enriquezcan su aprendizaje y desarrollo personal.	2.2.3.2	Suma de servicios prestados por las bibliotecas del municipio	Semestral	21,618.00	1.Listas de asistencia diaria de usuarios; 2.Tablas de usuarios, semanales y mensuales digitales; 3.Reportes; 4.Estadística (DGB)	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Gestionar programas de apoyo a las escuelas públicas del municipio en temas de rehabilitación de su infraestructura y equipamiento.	2.2.3.3	Porcentaje de solicitudes ejecutadas de apoyo a mantenimiento de escuelas respecto al total de solicitudes ingresadas aplicables	Trimestral	55.94%	1.Peticiones de apoyo de mantenimiento de las escuelas del municipio; 2.Oficios recibidos	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Fortalecer y diversificar los apoyos dirigidos a los grupos de atención prioritaria para su permanencia en el sistema educativo, brindando becas, uniformes, transporte, material escolar, equipamiento y/o herramientas tecnológicas	2.2.3.4	Porcentaje de becas aprobadas de estudiantes de educación básica del programa de becas municipales	Semestral	81.16%	1.Plataforma IDENTIFICATE; 2.Archivo en Excel	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025

MUNICIPIO DE CORREGIDORA
SECRETARÍA DE TESORERÍA Y FINANZAS
UNIDAD MUNICIPAL DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO
ARTÍCULO 66 FRACCIÓN IV - INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO
SEGUNDO TRIMESTRE
EJERCICIO FISCAL 2025

EJERCICIO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	AVANCE	FUENTES DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZA(N) LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2025	Servicios de salud para los habitantes del municipio que atiende y prevenga enfermedades, prestados.	2.2.4	Porcentaje de servicios de salud preventiva brindados	Trimestral	30.59%	1.Encuestas realizadas a los usuarios; 2.Formulario IMSC Corregidora A Paso Firme	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Proporcionar atención médica de primer nivel preferentemente a la población menos favorecida y en situación vulnerable carente de los servicios de seguridad social en diversas comunidades del municipio.	2.2.4.1	Variación porcentual de consultas médicas brindadas por el Instituto Municipal de la Salud	Mensual	18.15%	1.Listado de consultas médicas brindadas por el instituto municipal de salud	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Promover la ejecución de campañas de salud genéricas y específicas a grupos de población vulnerable o de atención prioritaria para reducir la incidencia de enfermedades y mejorar el bienestar general de los habitantes del municipio.	2.2.4.2	Sumatoria de campañas de salud realizadas en colaboración con otras instituciones y organismos	Trimestral	32.00	1.Campañas realizadas 2024-2027	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Fortalecer las Casas de Salud para que sean centros de atención médica efectivos y accesibles para todos los habitantes del municipio.	2.2.4.3	Sumatoria de mejoras realizadas a las casas de salud	Semestral	1.00	1.Mejoras a las Casas de Salud 2024-2027	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Impulsar una colaboración más estrecha con los gobiernos federal y estatal para llevar a cabo jornadas y campañas de salud con el objetivo de beneficiar a un mayor número de habitantes de Corregidora.	2.2.4.4	Sumatoria de las y los asistentes beneficiados con las jornadas o campañas realizadas con instituciones de gobierno federal y estatal.	Trimestral	1836.00	1.Beneficiarios Jornadas	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
EJE 2. QUE TE VAYA MEJOR									
2025	Desarrollo Económico	2.3	Monto de inversión de aperturas por cada mil habitantes	Trimestral	348,986.92	1.Reporte generado del Sistema Municipal de Corregidora SIMMC (base de datos concentrado por mes); 2.Reporte mensual enviado a la Secretaría de Desarrollo Sustentable del Estado; 3.Información proporcionada en la página del IMSC.	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Impulso a la economía local que permita el aprovechamiento de oportunidades de negocio, consolidado.	2.3.1	Porcentaje de incremento en trámites de licencias de funcionamiento, aperturas y referendos registrados	Trimestral	90.18%	1.Reporte generado del Sistema Municipal de Corregidora SIMMC (base de datos concentrado por mes);2.Reporte mensual enviado a la Secretaría de Desarrollo Sustentable SEDESU del Estado de Querétaro.	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Generar estrategias de apoyo para negocios emprendedores de riesgo bajo y medio	2.3.1.1	Porcentaje de vinculaciones derivadas de asesorías	Trimestral	32.61%	1.Listas de registro; 2.Oficios; 3.Correos electrónicos.	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Actualizar y promover el Sistema de Agilización de Trámites para la Industria (SATI) y la atracción de inversión para apoyar el emprendimiento en el uso de suelo industrial del municipio.	2.3.1.2	Porcentaje de avance en la implementación del Sistema de Agilización de Trámites para la Industria	Semestral	50.00%	1.Minutas y listas de asistencia a reuniones	1.- Secretaría Técnica de Presidencia (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Crear programas de capacitación enfocados a incubación y aceleración de ideas emprendedoras, haciendo énfasis en aquellas que atiendan sectores innovadores y tecnológicos.	2.3.1.3	Porcentaje de las y los beneficiarios con los programas de apoyo de incubación respecto al total inscritos	Semestral	96.24%	1.Listas de asistencia por clase; 2.Fotografías; 3.Listas de pre-registro	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Crear programas de capacitación enfocados a incubación y aceleración de ideas emprendedoras, haciendo énfasis en aquellas que atiendan sectores innovadores y tecnológicos.	2.3.1.3A	Porcentaje de las y los beneficiarios con programas de capacitación respecto al total inscritos	Semestral	100.00%	1.Listas de asistencia; 2.Evidencia fotográfica; 3.Listas de pre-registro	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Crear programas de capacitación enfocados a incubación y aceleración de ideas emprendedoras, haciendo énfasis en aquellas que atiendan sectores innovadores y tecnológicos.	2.3.1.3B	Porcentaje de las y los beneficiarios con los programas de apoyo de financiamiento respecto del total inscritos	Semestral	0.00%	1.Listas de beneficiados; 2.Evidencia fotográfica de lo adquirido con el recurso económico otorgado; 3.Listado de inscritos que cumplieron con los requisitos publicados en la convocatoria del programa.	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Ejecutar esfuerzos de fomento al empleo en colaboración con gobiernos y entidades civiles y privadas, asegurando que también se considere el empleo con perspectiva de inclusión.	2.3.1.4	Sumatoria de participaciones del Municipio en ferias de empleabilidad	Semestral	4.00	1.Listas de registro; 2.Evidencia fotográfica; 3.Oficios de participación en feria o para realizar la feria	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Incrementar la infraestructura y los servicios ofrecidos en las delegaciones con el diseño e implementación de programas y proyectos que conlleven a su desarrollo económico equilibrado.	2.3.1.5	Variación porcentual de servicios de mantenimiento brindado a las delegaciones y subdelegaciones	Trimestral	17.54%	1. Documento en excel "concentrado indicadores 2025; 2. Documento en excel "medios de verificación 4to 2024"	1.- Secretaría de Gestión Delegacional (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Incrementar la infraestructura y los servicios ofrecidos en las delegaciones con el diseño e implementación de programas y proyectos que conlleven a su desarrollo económico equilibrado.	2.3.1.5A	Porcentaje de solicitudes atendidas por las dependencias municipales respecto al total de solicitudes gestionadas	Trimestral	83.95%	1. Documento en excel "concentrado indicadores 2025	1.- Secretaría de Gestión Delegacional (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025

MUNICIPIO DE CORREGIDORA
SECRETARÍA DE TESORERÍA Y FINANZAS
UNIDAD MUNICIPAL DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO
ARTÍCULO 66 FRACCIÓN IV - INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO
SEGUNDO TRIMESTRE
EJERCICIO FISCAL 2025

EJERCICIO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	AVANCE	FUENTES DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZA(N) LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2025	Gestionar y operar los recursos y programas destinados al desarrollo agropecuario del municipio para potencializar la capacidad de los productos agrícolas y mejorar la vida de quienes viven y se dedican al campo.	2.3.1.6	Variación porcentual de servicios realizados por tractor en el Programa Mecanización del Campo	Trimestral	16.41%	1. Documento en excel "servicios de tractor agrícola"	1.- Secretaría de Gestión Delegacional (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Gestionar y operar los recursos y programas destinados al desarrollo agropecuario del municipio para potencializar la capacidad de los productos agrícolas y mejorar la vida de quienes viven y se dedican al campo.	2.3.1.6A	Variación porcentual de hectáreas trabajadas con tractor en el programa Mecanización del Campo	Trimestral	24.88%	1. Documento en excel "servicios de tractor agrícola"	1.- Secretaría de Gestión Delegacional (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Gestionar y operar los recursos y programas destinados al desarrollo agropecuario del municipio para potencializar la capacidad de los productos agrícolas y mejorar la vida de quienes viven y se dedican al campo.	2.3.1.6B	Variación porcentual de servicios realizados por la retroexcavadora en el programa Mecanización del Campo	Trimestral	68.49%	1. Documento en excel "servicios de la retroexcavadora"	1.- Secretaría de Gestión Delegacional (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Gestionar y operar los recursos y programas destinados al desarrollo agropecuario del municipio para potencializar la capacidad de los productos agrícolas y mejorar la vida de quienes viven y se dedican al campo.	2.3.1.6C	Variación porcentual de días trabajados por la retroexcavadora en el programa Mecanización del Campo	Trimestral	1.52%	1. Documento en excel "servicios de la retroexcavadora"	1.- Secretaría de Gestión Delegacional (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Comercio y servicios competitivos y diversificados para generar cadenas productivas, apoyados.	2.3.2	Sumatoria de las y los beneficiarios participantes en las capacitaciones de marketing digital	Semestral	20.00	1.Licencia Municipal de Funcionamiento autorizada; 2.-Lista de asistencia del beneficiario a la capacitación programada.	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Crear una "Caja de herramientas empresariales digital", en la cual emprendedores y empresarios locales podrán consultar el marco de referencia para crear o mejorar su empresa, así como orientarlos en la construcción de un modelo de negocios adecuado a su potencial.	2.3.2.1	Porcentaje de avance en la 1a etapa del desarrollo de la plataforma digital "Caja de herramientas"	Semestral	50.00%	1.Minutas de juntas; 2.Evidencia fotográfica de reuniones con el área de informática; 3.Bocetos; 4.Maquetación digital	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Implementar acciones que fomenten la cultura empresarial, a través de la difusión y promoción en lugares públicos, plazas comerciales y universidades, de los proyectos, productos y servicios locales ofrecidos por las empresas en el municipio.	2.3.2.2	Sumatoria de captaciones realizadas por el centro de emprendimiento en lugares públicos, plazas comerciales o universidades	Trimestral	274.00	1.Listas de registro de personas interesadas; 2.Evidencia fotográfica de presencia en el stand o recorrido a pie.	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Generar vinculaciones entre instituciones bancarias y comercios locales para la obtención de mecanismos de financiamientos y productos financieros.	2.3.2.3	Sumatoria de convenios, proyectos y acuerdos firmados por el Centro de Emprendimiento del municipio.	Semestral	2.00	1.Convenios, proyectos o acuerdos firmados por las partes involucradas	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Apoyar al comercio establecido formal, artesanal y pequeño comercio en el municipio con la facilitación y dignificación de los espacios públicos destinados para tales actividades económicas.	2.3.2.4	Porcentaje del monto recaudado por los permisos de comercio otorgados en festividades patronales y días festivos	Trimestral	96.00%	1.Recibo de pago del ingreso de la festividad; 2.Concentrado de festividades del año corriente.	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Vincular la oferta laboral por parte de las empresas y comercios locales a las y los ciudadanos que así lo requieran con la creación de un espacio publico especializado.	2.3.2.5	Porcentaje de las y los beneficiarios vinculados a la oferta laboral de industria privada.	Cuatrimestral	202.22%	1.Listado en Excel de registro; 2.Oficios de vinculación con la industria privada	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Oferta turística con servicios y atractivos de interés para los visitantes, ampliada.	2.3.3	Variación porcentual de turistas en el Municipio que asisten a festividades y eventos turísticos	Semestral	19.26%	1.Listado de eventos y festividades que se realizaron durante el semestre; 2.Fichas Técnicas de los eventos; 3.Medio de verificación 2024	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Oferta turística con servicios y atractivos de interés para los visitantes, ampliada.	2.3.3A	Variación Porcentual de asistentes a la Zona Arqueológica en el municipio de Corregidora	Trimestral	25.05%	1. Reportes entregados por la guía de la Dirección de Promoción Turística; 2. Reporte afluencia de la Zona Arqueológica El Cerro; 3. Medio de verificación 2024	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Implementar iluminación escénica en los lugares icónicos del Pueblito y en el Santuario de Santa María del Pueblito, con la finalidad de potenciar la belleza estructural en las fechas conmemorativas durante el año.	2.3.3.1	Porcentaje de etapas concluidas del proyecto de Iluminación Escénica del Centro Histórico de El Pueblito	Cuatrimestral	33.33%	1.Listado de actividades y proyectos que se realicen durante el año; 2.Ordenes de Pago; 3.Contratos; 4.Comprobación de gastos; 5.Cronograma de actividades y etapas del proyecto	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Actualizar el marco normativo en materia de turismo, priorizando a los giros comerciales relacionados con el alojamiento y la regularización de predios que por su ubicación se encuentren en zonas turísticas o de patrimonio cultural.	2.3.3.2	Porcentaje de gestiones realizadas para la actualización de la normativa en materia de turismo respecto al programado	Semestral	62.50%	1.Listado de actividades y gestiones que se realicen durante el año; 2.Cronograma de actividades	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Coordinar alianzas estratégicas con los distintos órdenes de gobierno, la iniciativa privada y sociedad civil para gestionar de manera integral el desarrollo e impulso de la riqueza turística en el municipio.	2.3.3.3	Sumatoria de alianzas estratégicas para el impulso turístico	Trimestral	24.00	1.Listado de actividades y alianzas que se realicen durante el año	1.- Secretaría de Desarrollo Económico (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025

MUNICIPIO DE CORREGIDORA
SECRETARÍA DE TESORERÍA Y FINANZAS
UNIDAD MUNICIPAL DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO
ARTÍCULO 66 FRACCIÓN IV - INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO
SEGUNDO TRIMESTRE
EJERCICIO FISCAL 2025

EJERCICIO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	AVANCE	FUENTES DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZA(N) LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
EJE 3. MUNICIPIO ORDENADO Y SOSTENIBLE									
2025	Obra pública urbana	3.1	Variación de obras públicas realizadas respecto al año anterior	Anual	NA	1.Expedientes unitarios de Obra Pública 2025; 2.Base de datos de las obras ejecutadas 2025 ¿Control de expedientes 2025¿; 3.Expedientes unitarios de Obra Pública 2024; 4.Base de datos de las obras ejecutadas 2024 ¿Control de expedientes 2024¿	1.- Secretaría de Obras Públicas (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Necesidades de infraestructura urbana básica en colonias, identificadas.	3.1.1	Porcentaje de colonias intervenidas con infraestructura respecto del total identificadas	Semestral	50.00%	1.Expedientes unitarios de Obra Pública 2025; 2.Base de datos de las obras ejecutadas 2025 "Control de expedientes 2025"; 3.Listado de colonias aprobadas por Bienestar como colonias con rezago social.	1.- Secretaría de Obras Públicas (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Planificar la ejecución de la obra pública urbana para garantizar la calidad, eficiencia y transparencia en la integración de los expedientes técnicos para su posterior ejecución.	3.1.1.1	Porcentaje de avance del Programa de Obra Anual	Cuatrimestral	37.04%	1.Actas de COPLADEM; 2.Expedientes unitarios de Obra Pública 2024; 3.Base de datos de las obras ejecutadas 2024 "Control de expedientes 2024"; 4.Actas de COPLADEM; 5.Expedientes unitarios de Obra Pública 2025 y base de datos de las obras ejecutadas 2025 "Control de expedientes 2025"	1.- Secretaría de Obras Públicas (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Involucrar a la sociedad en la planificación y seguimiento de la obra pública para que contribuya a mejorar la calidad de las infraestructuras, fomentar la rendición de cuentas y fortalecer la confianza en las autoridades.	3.1.1.2	Porcentaje de obras socializadas respecto del total de obras ejecutadas	Semestral	90.91%	1.Evidencia fotográfica y/o escrita de las reuniones; 2.Expedientes unitarios de Obra Pública 2025; 3.Base de datos de las obras ejecutadas 2025 "Control de expedientes 2025"	1.- Secretaría de Obras Públicas (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Fortalecer el conocimiento y capacidades del personal involucrado en la gestión de proyectos de obra pública, que puedan garantizar una ejecución eficiente y rentable de los recursos públicos destinados para tal fin.	3.1.1.3	Porcentaje de personal capacitado en materia de obra pública respecto del total de personal	Semestral	20.99%	1.Listados del personal que ha asistido a capacitaciones en formato Excel, con su respectiva evidencia; 2.Lista en Excel de todo el personal que conforma la secretaría de Obras Públicas	1.- Secretaría de Obras Públicas (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Obra pública urbana básica que atiende las demandas sociales y de sectores productivos, ejecutada.	3.1.2	Porcentaje de obras sociales básicas realizadas respecto del total de obras	Semestral	4.55%	1.Expedientes unitarios de Obra Pública 2025; 2.Base de datos de las obras ejecutadas 2025 "Control de expedientes 2025"	1.- Secretaría de Obras Públicas (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Ejecutar mecanismos e instrumentos para la supervisión y control durante todas las etapas de la ejecución de la obra pública, para garantizar que se cumplan los estándares de calidad, los plazos establecidos y el presupuesto asignado.	3.1.2.1	Porcentaje de actividades de control internas realizadas respecto del total programadas	Cuatrimestral	25.00%	1.Relación de Excel de las acciones de mejora que está implementando cada departamento; 2.Relación de Excel de las acciones de mejora que está planeando implementar cada departamento.	1.- Secretaría de Obras Públicas (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Transparentar permanentemente los procesos, indicadores y resultados de la contratación de la obra pública, asegurando que se realice siguiendo los procedimientos legales, en los tiempos establecidos y respetando los principios de competencia y equidad.	3.1.2.2	Porcentaje de contratos reportados en las respectivas plataformas de control según su origen de recurso	Cuatrimestral	100.00%	1.Expedientes unitarios de Obra Pública 2025; 2.Base de datos de las obras ejecutadas 2025 "Control de expedientes 2025"	1.- Secretaría de Obras Públicas (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
EJE 3. MUNICIPIO ORDENADO Y SOSTENIBLE									
2025	Servicios Públicos	3.2	Satisfacción ciudadana con los servicios públicos	Semestral	98.31%	1.Reporte de resultados de Encuesta de Satisfacción de Servicios Públicos Municipales brindados; 2.Reporte de resultados de Encuesta de Satisfacción de Servicios Públicos Municipales brindados	1.- Secretaría de Servicios Públicos (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Difusión de servicios público para un acceso universal de más personas, realizado.	3.2.1	Impresiones promedio de publicaciones dirigidas a servicios públicos	Trimestral	24,727.36	1.Capturas de pantalla: Evidencia visual de cada publicación realizada en Facebook; 2. Informe mensual o acumulado de redes sociales; 3.Informe mensual o acumulado de redes sociales	1.- Secretaría Particular (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Implementar políticas y programas que promuevan la participación ciudadana en la toma de decisiones relacionadas con la prestación de servicios públicos.	3.2.1.1	Porcentaje de jornadas realizadas por la Secretaría de Servicios Públicos con la ciudadanía.	Trimestral	100.00%	1.Bitácoras de jornadas; 2.Listas de jornadas	1.- Secretaría de Servicios Públicos (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Ejecutar campañas de comunicación asertiva que informen a la comunidad sobre los servicios públicos como su frecuencia, costo y disponibilidad.	3.2.1.2	Porcentaje de campañas de difusión de servicios públicos realizadas	Trimestral	57.89%	1.Registro de campañas en el sistema oficial de control o seguimiento; 2.Registro de campañas ejecutadas	1.- Secretaría Particular (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Impulsar la generación de alianzas con la ciudadanía y el sector privado, a fin de que apoyen en la construcción, mantenimiento y/u operación de los parques, espacios públicos y áreas verdes del municipio.	3.2.1.3	Sumatoria de alianzas con el sector privado para el apoyo y mejoramiento de parques, espacios públicos y áreas verdes	Semestral	1.00	1.Reconocimiento de participación	1.- Secretaría de Servicios Públicos (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025

MUNICIPIO DE CORREGIDORA
SECRETARÍA DE TESORERÍA Y FINANZAS
UNIDAD MUNICIPAL DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO
ARTÍCULO 66 FRACCIÓN IV - INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO
SEGUNDO TRIMESTRE
EJERCICIO FISCAL 2025

EJERCICIO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	AVANCE	FUENTES DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZA(N) LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2025	Gestión de servicios públicos para garantizar la calidad de vida de los habitantes, fortalecida.	3.2.2	Días hábiles promedio de atención a solicitudes de servicios públicos	Semestral	10.01	1.Reporte del SAC; 2.Reporte del SAC	1.- Secretaría de Servicios Públicos (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Eficientar la gestión de la recolección y tratamiento de los residuos sólidos.	3.2.2.1	Sumatoria de condominios y/o escuelas que participan en el programa de reciclaje y tratamiento de residuos sólidos	Trimestral	12.00	1.Reporte de recolección de material valorizable	1.- Secretaría de Servicios Públicos (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Conservar y mantener en buen estado los parques y jardines para su uso seguro y aprovechamiento de la ciudadanía.	3.2.2.2	Porcentaje de avance en la ejecución del programa del mantenimiento a parques y jardines con respecto al total programados	Trimestral	82.86%	1.Orden de trabajo; 2.Programa de mantenimiento de parques	1.- Secretaría de Servicios Públicos (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Renovar, rehabilitar, fortalecer y mantener la infraestructura y equipamiento necesario para la prestación de los servicios públicos en espacios municipales.	3.2.2.3	Porcentaje de equipo que recibe mantenimiento, respecto del total de equipo existente.	Semestral	0.00%	1.Orden de trabajo; 2.Programa de mantenimiento de parques	1.- Secretaría de Servicios Públicos (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Elaborar y/o actualizar el plan de manejo de residuos sólidos, considerando la inclusión de los municipios de la Zona Metropolitana.	3.2.2.4	Porcentaje de avance en la elaboración del plan de manejo de residuos sólidos	Cuatrimestral	33.33%	1.Plan de Manejo de Residuos Sólidos.; 2. Plan de Manejo de Residuos Sólidos	1.- Secretaría de Servicios Públicos (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Ampliar, modernizar y mantener la red municipal de alumbrado público en vialidades, colonias y comunidades del municipio.	3.2.2.5	Tiempo promedio de atención a solicitudes de alumbrado público	Trimestral	11.21:01	1.Informe mensual (Reporte General de Intervención); 2.Informe mensual (Reporte General de Intervención)	1.- Secretaría de Servicios Públicos (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Ejecutar acciones de conservación de las vías públicas del municipio para mantenerlas limpias y seguras al tránsito vehicular, minimizando la aparición de desperfectos en pavimentos y de basura.	3.2.2.6	Porcentaje de incremento de las rutas municipales de barrido manual	Cuatrimestral	25.00%	1.Bitácoras	1.- Secretaría de Servicios Públicos (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Ejecutar acciones de conservación de las vías públicas del municipio para mantenerlas limpias y seguras al tránsito vehicular, minimizando la aparición de desperfectos en pavimentos y de basura.	3.2.2.6A	Porcentaje de solicitudes ciudadanas de mantenimiento vial atendidas	Trimestral	65.06%	1.Excel de bacheo 2025 (concentrado de las solicitudes); 2.solicitudes por medio de WhatsApp, oficios, oficialía de partes y directamente por instrucciones del Alcalde.	1.- Secretaría de Obras Públicas (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Brindar y mejorar el servicio de panteones y servicios funerarios municipales, de manera que la ciudadanía tenga un lugar digno donde velar y recordar a sus seres queridos.	3.2.2.7	Porcentaje de cumplimiento del Programa de Mantenimiento a Panteones	Cuatrimestral	100.00%	1.Registro y reporte de actividades; 2.Programa de actividades	1.- Secretaría de Servicios Públicos (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Garantizar la prestación del servicio de rastro cumpliendo con las normas sanitarias de calidad.	3.2.2.8	Porcentaje de observaciones atendidas de los resultados de las visitas de inspección sanitaria	Semestral	0.00%	1.Oficio de contestación por parte del rastro; 2.Acta de verificación sanitaria de practica de higiene para rastros y unidades de sacrificio o mataderos.	1.- Secretaría de Servicios Públicos (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
EJE 3. MUNICIPIO ORDENADO Y SOSTENIBLE									
2025	Desarrollo urbano y ordenamiento territorial	3.3	Porcentaje de respuestas de licencias de construcción autorizadas respecto del total de solicitudes ingresadas	Cuatrimestral	84.24%	1.Archivo de Excel: ¿Indicadores (LC 1 cuat 2025).xlsx	1.- Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Ordenamiento del territorio para un desarrollo sostenible del municipio, establecido.	3.3.1	Porcentaje de respuestas de dictamen de uso de suelo respecto del total de solicitudes ingresadas	Cuatrimestral	98.34%	1.Relación de ingresos y egresos DPDU_2025	1.- Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Contribuir con las instancias federales y estatales en los procesos de regularización territorial e implementar acciones conjuntas con diversos sectores para procurar el debido desarrollo urbano del municipio.	3.3.1.1	Porcentaje de asentamientos humanos irregulares con poder notarial que concluyeron una fase del proceso de regularización	Semestral	8.33%	1.Base de Datos: Avances de los procesos de regularización de los asentamientos humanos en el Municipio de Corregidora 2025; 2.Documentos que acreditan la fase o fases que avanza el asentamiento; 3.Base de Datos: Listado de asentamientos humanos irregulares con poder notarial.	1.- Secretaría de Ayuntamiento (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Contribuir con las instancias federales y estatales en los procesos de regularización territorial e implementar acciones conjuntas con diversos sectores para procurar el debido desarrollo urbano del municipio.	3.3.1.1A	Porcentaje de asentamientos humanos irregulares con poder notarial que obtuvieron acuerdo de Cabildo de regularización o relotificación	Anual	NA	1.Acuerdo de Cabildo de Regularización o Relotificación; 2.Base de Datos: Base de AHIS con Poder, sin Acuerdo de Cabildo de Regularización o Relotificación.	1.- Secretaría de Ayuntamiento (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Establecer y/o actualizar las normas en materia de ordenamiento territorial que regulen la habitabilidad e imagen urbana de las construcciones en el municipio.	3.3.1.2	Porcentaje de reglamentos en revisión por Ayuntamiento respecto del programado	Semestral	33.33%	1.Oficios de remisión a la Secretaría del Ayuntamiento; 2.Archivo de Excel: "Actualización de Reglamentos SDUMA.xlsx"	1.- Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Gestión del desarrollo urbano que permita un crecimiento amigable con el ambiente, consolidada.	3.3.2	Avance en la creación de la figura de cinturones verdes en el programa municipal de desarrollo urbano.	Anual	NA	1.Entregables del contrato SAY/DJ/166/2025; 2.Contrato SAY/DJ/166/2025	1.- Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Eficientar los procesos establecidos por el marco legal para garantizar un desarrollo urbano apegado a los planes en la materia.	3.3.2.1	Porcentaje de respuestas de licencias de construcción realizadas en un plazo menor a 10 días respecto de solicitudes ingresadas	Cuatrimestral	31.06%	1.Archivo de Excel: "Indicadores (LC 1 cuat 2025).xlsx"	1.- Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025

MUNICIPIO DE CORREGIDORA
SECRETARÍA DE TESORERÍA Y FINANZAS
UNIDAD MUNICIPAL DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO
ARTÍCULO 66 FRACCIÓN IV - INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO
SEGUNDO TRIMESTRE
EJERCICIO FISCAL 2025

EJERCICIO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	AVANCE	FUENTES DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZA(N) LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2025	Eficientar los procesos establecidos por el marco legal para garantizar un desarrollo urbano apegado a los planes en la materia.	3.3.2.1A	Nivel de satisfacción de los ciudadanos sobre los trámites realizados.	Cuatrimestral	8.12	1.Archivo de Excel: "Ponderación.xlsx"; 2.Expediente de encuestas	1.- Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Realizar las inspecciones urbanas para verificar el cumplimiento del marco legal en la materia por parte de los constructores, desarrolladores y ciudadanía en general.	3.3.2.2	Variación porcentual de inspecciones realizadas en construcción, comercio y ecología	Trimestral	110.69%	1. Reporte digital de las inspecciones realizadas en construcción, comercio y ecología; 2. Carpetas físicas	1.- Secretaría de Gobierno (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
EJE 3. MUNICIPIO ORDENADO Y SOSTENIBLE									
2025	Medio ambiente protegido	3.4	Porcentaje de parques intervenidos por Obras públicas con al menos una recomendación emitida sobre el uso de paleta vegetal en la gestión del parque	Anual	NA	1.fichas técnicas; 2.Programación de la Secretaría de Obras Públicas	1.- Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Sostenibilidad ambiental mediante el fomento de prácticas y políticas para la protección del medio ambiente y mitigación del cambio climático, promoviéndola	3.4.1	Acciones que contribuyan a la sostenibilidad ambiental	Cuatrimestral	2.00	1.Expediente documental completo	1.- Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Colaborar en preservar, restaurar y proteger espacios verdes, áreas naturales y zonas de valor ecológico, como áreas verdes, bosques urbanos, áreas protegidas, corredores verdes y conexiones peatonales.	3.4.1.1	Sumatoria de árboles entregados al vivero municipal para reforestación	Cuatrimestral	95.00	1.Expediente de la solicitud de autorización de tala; 2.Documento que acredite la autorización para talar árboles	1.- Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Implementar programas de gestión de residuos que fomenten la reducción, reutilización, reciclaje y compostaje de los desechos, así como programas que fomenten el uso de energías limpias.	3.4.1.2	Porcentaje de incremento de las y los beneficiarios del programa Juntos Mejoramos el Ambiente.	Cuatrimestral	42.06%	1.Expedientes físicos y electrónicos; 2.Expedientes físicos y electrónicos 2024	1.- Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Elaborar, actualizar y ejecutar planes y programas ambientales, así como instrumentos para construir, actualizar y mantener parques, áreas verdes y espacios públicos que contribuyan a la sostenibilidad ambiental.	3.4.1.3	Sumatoria de jornadas de reforestación del programa Corregidora Reforesta Contigo	Cuatrimestral	0.00	1.Evidencia fotográfica y documental	1.- Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Participación social y sensibilización de la sociedad sobre el cuidado del medio ambiente, fomentada.	3.4.2	Sumatoria de personas beneficiadas en el Programa de Educación Ambiental	Cuatrimestral	112.00	1.Reportes; 2.Lista de asistencia; 3.Fotografías; 4.Cuestionarios de registro de las actividades	1.- Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Participación social y sensibilización de la sociedad sobre el cuidado del medio ambiente, fomentada.	3.4.2A	Porcentaje de reforestaciones y/o limpieza de áreas verdes respecto del total programado	Trimestral	33.33%	1.Carpetas de Archivos de las Jornadas de Reforestaciones; 2.Carpetas de Archivos de las Jornadas de Limpieza	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Diseñar programas de educación ambiental y ejecutar alianzas con los sectores productivos para la promoción y la sensibilización sobre temas ambientales.	3.4.2.1	Sumatoria de Empresas que colaboran en el Programa de Educación Ambiental	Cuatrimestral	0.00	1.Convenio de colaboración; 2.Invitaciones; 3.Convocatorias	1.- Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Colaborar en la conformación de comités ambientales integrados por la ciudadanía y personal municipal para la supervisión del cumplimiento de la normativa.	3.4.2.2	Sumatoria de comités ambientales integrados en el municipio	Cuatrimestral	0.00	1.Acta de conformación de comité	1.- Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Fomentar acciones que concienticen a la población sobre el cuidado, protección, control y bienestar de los animales de compañía	3.4.2.4	Sumatoria de asistentes a las pláticas de concientización del cuidado animal	Trimestral	218.00	1. Lista de asistencia "dejando huella"; 2. Fotografías	1.- Secretaría de Servicios Públicos (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Fomentar acciones que concienticen a la población sobre el cuidado, protección, control y bienestar de los animales de compañía	3.4.2.4A	Variación porcentual de esterilizaciones realizadas en el instituto municipal de cuidado animal	Trimestral	-8.72%	1.Formatos de Esterilización 2025; 2.Formatos de Esterilización 2024	1.- Secretaría de Servicios Públicos (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Fomentar acciones que concienticen a la población sobre el cuidado, protección, control y bienestar de los animales de compañía	3.4.2.4B	Sumatoria de adopciones realizadas a través del Instituto Municipal de Cuidado Animal	Semestral	17.00	1.Certificados de adopción	1.- Secretaría de Servicios Públicos (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
EJE 3. MUNICIPIO ORDENADO Y SOSTENIBLE									
2025	Movilidad	3.5	Beneficiarias y beneficiarios de los programas de programas de movilidad	Anual	NA	1. Listado de beneficiarios de los programas de programas de movilidad	1.- Secretaría de Movilidad (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Movilidad en el municipio, agilizada.	3.5.1	Promedio de ascensos del programa Movivan por ruta	Mensual	6388.06	1. Listado de las y los beneficiarios del programa de movilidad vecinal por ruta; 2. Reporte digital del total de rutas existentes	1.- Secretaría de Movilidad (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Implementar programas de movilidad en el municipio que conlleven a disminuir los tiempos de traslado y la emisión de contaminantes de vehículos motorizados.	3.5.1.1	Porcentaje de kilómetros de ciclovia rehabilitado, respecto al total existente	Semestral	44.12%	1.Diagnóstico Cicloviarios; 2.Diagnóstico Cicloviarios	1.- Secretaría de Movilidad (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025

MUNICIPIO DE CORREGIDORA
SECRETARÍA DE TESORERÍA Y FINANZAS
UNIDAD MUNICIPAL DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO
ARTÍCULO 66 FRACCIÓN IV - INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO
SEGUNDO TRIMESTRE
EJERCICIO FISCAL 2025

EJERCICIO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	AVANCE	FUENTES DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZA(N) LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2025	Colaborar en la mejora del transporte público gestionando la instalación de paraderos, zonas de espera e infraestructura, analizando medios de transporte que considere también la movilidad de población en situación vulnerable	3.5.1.2	Porcentaje de solicitudes de balizamiento y tableros viales atendidas respecto al total recibidas.	Cuatrimestral	100.00%	1. Indicadores 2025; 2. Indicadores 2025	1.- Secretaría de Movilidad (Área responsable que genera y posee la información) 2.- Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Gestionar el incremento en el número de unidades de MovVan para la movilidad de un mayor número de usuarios	3.5.1.3	Sumatoria de rutas con incremento en unidades	Semestral	0.00	1. Rutas 2025	1.- Secretaría de Movilidad (Área responsable que genera y posee la información) 2.- Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Crear un banco de información, con el propósito de recopilar, almacenar, analizar y gestionar datos relacionados con el tránsito, los modos de transporte y la infraestructura vial para mejorar la planificación y toma de decisiones en la movilidad urbana.	3.5.1.4	Porcentaje de avance en la creación del banco de información de movilidad urbana	Semestral	50.00%	1. Banco de Datos; 2. Banco de Datos	1.- Secretaría de Movilidad (Área responsable que genera y posee la información) 2.- Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Uso de medios de transporte alternativo al vehículo particular, incentivado.	3.5.2	Sumatoria de acciones para incentivar el uso de transporte alternativo	Semestral	1.00	1. Urbanismo Táctico Ciclovías	1.- Secretaría de Movilidad (Área responsable que genera y posee la información) 2.- Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Elaborar diagnósticos de viabilidad e implementación de la pirámide de movilidad con infraestructura para la movilidad alternativa, priorizando al peatón y vehículos no motorizados lo cual facilite a la ciudadanía su traslado y la utilización de estos medios de movilidad.	3.5.2.1	Sumatoria de diagnósticos para eficientar la movilidad urbana	Semestral	1.00	1. Parabuses 2025	1.- Secretaría de Movilidad (Área responsable que genera y posee la información) 2.- Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
	Ejecutar acciones de concientización que difundan los medios alternos de movilidad, cultura vial y seguridad vial, tales como urbanismo táctico, campañas informativas, talleres, pláticas y conferencias	3.5.2.2	Sumatoria de publicaciones de concientización que difundan los medios alternos de movilidad, cultura vial y seguridad vial	Mensual	140.00	1. 3.5.2.2 Sumatoria de Publicaciones	1.- Secretaría de Movilidad (Área responsable que genera y posee la información) 2.- Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Ejecutar acciones de concientización que difundan los medios alternos de movilidad, cultura vial y seguridad vial, tales como urbanismo táctico, campañas informativas, talleres, pláticas y conferencias	3.5.2.2A	Promedio de asistentes a pláticas, talleres y conferencias en temas de movilidad	Trimestral	20.75	1. 1er Trimestre; 2. 1er Trimestre	1.- Secretaría de Movilidad (Área responsable que genera y posee la información) 2.- Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
EJE 4. AVANZANDO UNIDOS: SOCIEDAD Y GOBIERNO									
2025	Gobierno con finanzas y desempeño sostenibles	4.1	Calificación otorgada por la Agencia Calificadora Moody's	Anual	NA	1. Boletín de resultados Calificadora	1.- Secretaría de Tesorería y Finanzas (genera, posee, publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Gobierno con finanzas y desempeño sostenibles	4.1A	Calificación otorgada por la Agencia Calificadora Fitch Ratings	Anual	NA	1. Boletín de resultados Calificadora	1.- Secretaría de Tesorería y Finanzas (genera, posee, publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Gobierno con finanzas y desempeño sostenibles	4.1B	Autonomía financiera	Anual	NA	1. Balanza de comprobación, 2. Balanza de comprobación	1.- Secretaría de Tesorería y Finanzas (genera, posee, publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Finanzas sostenibles sustentadas en prácticas de transparencia consolidadas.	4.1.1	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones cargadas en el Portal Fiscal respecto del total obligadas	Cuatrimestral	100.00%	1. Portal Fiscal del Municipio de Corregidora, 2. Carpeta Interna 0002- PORTAL FISCAL	1.- Secretaría de Tesorería y Finanzas (genera, posee, publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Fortalecer la hacienda pública municipal a través de un sistema de recaudación eficiente.	4.1.1.1	Porcentaje de avance en la recaudación respecto del total programado en la Ley de Ingresos	Trimestral	68.08%	1. Balanza de comprobación; 2. Ley de ingresos del Municipio de Corregidora 2025; 3. Presupuesto de Ingresos 2025	1.- Secretaría de Tesorería y Finanzas (genera, posee, publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Eficientar el manejo de los recursos financieros, orientado al desarrollo municipal.	4.1.1.2	Porcentaje de gasto social respecto del gasto total	Trimestral	81.84%	1. Reporte de gasto social/administrativo; 2. Base presupuestal SIMMC	1.- Secretaría de Tesorería y Finanzas (genera, posee, publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Elaborar e implementar lineamientos, manuales y procesos para un modelo de presupuesto participativo.	4.1.1.3	Porcentaje de avance en la construcción del Marco normativo para la implementación del Banco de Proyectos	Semestral	50.00%	1. Entregables por cada etapa concluida	1.- Secretaría Técnica de Presidencia (Área responsable que genera y posee la información) 2.- Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Gestión de gobierno basada en resultados consolidada.	4.1.2	Porcentaje de avance logrado en la estrategia de implementación del Presupuesto basado en Resultados del Gobierno del estado	Anual	NA	1. Informe emitido por Unidad Estatal del Sistema de Evaluación del Desempeño	1.- Secretaría de Tesorería y Finanzas (genera, posee, publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Fortalecer el Modelo de Gestión por Resultados y la Evaluación del Desempeño de los programas, proyectos y acciones del Gobierno Municipal.	4.1.2.1	Porcentaje de programas presupuestarios que se encuentran en estatus bajo control	Trimestral	57.14%	1. Oficios y correos emitidos por las áreas; 2. Google sheet Avance 2025; 3. Portal fiscal, pestaña 2, inciso C - Programas presupuestarios 2025;	1.- Secretaría de Tesorería y Finanzas (genera, posee, publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025

MUNICIPIO DE CORREGIDORA
SECRETARÍA DE TESORERÍA Y FINANZAS
UNIDAD MUNICIPAL DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO
ARTÍCULO 66 FRACCIÓN IV - INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO
SEGUNDO TRIMESTRE
EJERCICIO FISCAL 2025

[illegible]

MUNICIPIO DE CORREGIDORA
SECRETARÍA DE TESORERÍA Y FINANZAS
UNIDAD MUNICIPAL DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO
ARTÍCULO 66 FRACCIÓN IV - INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO
SEGUNDO TRIMESTRE
EJERCICIO FISCAL 2025

EJERCICIO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	AVANCE	FUENTES DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZA(N) LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2025	Gobierno profesional, con visión y cercano a la sociedad	4.3	Porcentaje de socializaciones del Plan Municipal de Desarrollo realizadas	Anual	NA	1.Fichas técnicas de los eventos	1.- Secretaría Técnica de Presidencia (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Vinculación gobierno-sociedad para una mejor atención, toma de decisiones colectiva y un operación gubernamental, fortalecida.	4.3.1	Calificación que otorga la ciudadanía a la atención recibida en los servicios y trámites realizados en los Centros de Atención Ciudadana	Cuatrimestral	9.01	1.Encuestas físicas	1.- Secretaría de Atención Ciudadana (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Crear y/o reforzar iniciativas de atención ciudadana como las jornadas municipales, acercando los trámites y servicios a la ciudadanía en sus colonias y localidades, ampliando el catálogo de trámites y servicios ofrecidos	4.3.1.1	Porcentaje de solicitudes con respuesta respecto del total de solicitudes de jornadas Corregidora Contigo.	Trimestral	93.46%	1.Reporte de Folios de solicitudes de las Jornadas "Corregidora Contigo" del Sistema de Atención Ciudadana (SAC)	1.- Secretaría de Atención Ciudadana (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Consolidar los consejos ciudadanos municipales para que enriquezcan la toma de decisiones y operación del gobierno municipal.	4.3.1.2	Porcentaje de consejos de participación ciudadana contribuyendo respecto del total de consejos existentes.	Trimestral	71.43%	1.Carpeta de Propuestas y Actas de Sesiones de los Consejos Ciudadanos; 2.Carpeta de Curriculum de consejeros; 3.Archivo de Excel en el que se tiene el listado de los Consejos existentes actualmente.	1.- Secretaría de Desarrollo Social (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Fomentar la organización y participación de vecinos y condóminos en la supervisión de la mejora de sus colonias, entrega de obras y programas sociales.	4.3.1.3	Porcentaje de Comités de Contraloría Social integrados respecto a las obras aplicables contratadas.	Trimestral	100.00%	1.Actas de integración de los Comités de Contraloría Social; 2.Oficio informativo de contratación de obra con ficha técnica	1.- Secretaría de Control y Evaluación (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Fortalecer la operación del Ayuntamiento (Cabildo) de Corregidora mediante la sistematización de sus acuerdos, la transmisión en vivo de sus sesiones, la adopción de la política de Cabildo Abierto y de otras iniciativas que le hagan ser más transparente, inclusivo y rendidor de cuentas.	4.3.1.4	Porcentaje de avance en el diseño e implementación del sistema de Acuerdos de Cabildo	Semestral	75.00%	1.Oficio de Solicitud del Diseño del Sistema; 2.Diseño de la sábana de información; 3.Definición de fases para el diseño del sistema de Acuerdos de Cabildo.	1.- Secretaría de Ayuntamiento (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Fortalecer la atención a la ciudadanía a través de protocolos de actuación que garanticen un servicio eficiente, oportuno y respetuoso en todas las áreas municipales.	4.3.1.5	Tiempo promedio de respuesta de la atención ciudadana	Trimestral	8.87	1.Reporte Turno por filas	1.- Secretaría de Atención Ciudadana (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Fortalecer la atención a la ciudadanía a través de protocolos de actuación que garanticen un servicio eficiente, oportuno y respetuoso en todas las áreas municipales.	4.3.1.5A	Porcentaje de Atenciones personalizadas	Trimestral	54.20%	1.Folios registrados de manera consecutiva y archivados en carpeta	1.- Secretaría de Atención Ciudadana (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Administración profesional de los recursos humanos, materiales y patrimoniales del gobierno municipal, consolidada.	4.3.2	Porcentaje de acciones realizadas orientadas a los recursos humanos, materiales y patrimoniales respecto al Plan Anual de Administración	Semestral	55.56%	1.Plan Anual; 2.Acumulado de la evidencia de trabajo	1.- Secretaría de Administración (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Promover las capacitaciones y certificaciones del personal municipal en todos los temas requeridos en el marco del Plan de Capacitación Municipal, con énfasis en normatividad municipal, calidad en el servicio, equidad de género, medio ambiente	4.3.2.1	Porcentaje de personal capacitado de acuerdo al plan anual de capacitación	Cuatrimestral	30.00%	1.Evidencia fotográfica; 2.Acumulado de evidencia de trabajo; 3.Listas de asistencia.	1.- Secretaría de Administración (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Establecer mecanismos que permitan evaluar el desempeño del personal municipal.	4.3.2.2	Porcentaje de personal evaluado satisfactoriamente	Cuatrimestral	0.00%	1.Encuestas Realizadas; 2.Listado de personal a evaluar	1.- Secretaría de Administración (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Fomentar la profesionalización de la administración de los recursos humanos implementando modelos eficaces, innovadores y probados para reclutar, contratar, capacitar, evaluar y promover al personal municipal, de manera que estén motivados y se garantice una armonía laboral.	4.3.2.3	Porcentaje de apoyos para profesionalización al personal respecto del total solicitados	Cuatrimestral	95.45%	1.Pago de reembolsos de apoyo de becas; 2.Base de datos "Becas 2025"	1.- Secretaría de Administración (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Procurar, suministrar y administrar los recursos materiales requeridos por las dependencias y entidades municipales de la manera más eficiente y efectiva posible, buscando el mejor uso y aprovechamiento de los mismos.	4.3.2.4	Porcentaje de solicitudes de insumos atendidas	Cuatrimestral	0.00%	1.Vales de salida ; 2.Formato de solicitud de papelería	1.- Secretaría de Administración (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Establecer los mecanismos para el adecuado uso y el mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles municipales para maximizar su ciclo vida.	4.3.2.5	Porcentaje de solicitudes de mantenimiento ejecutadas respecto del total recibidas	Trimestral	96.77%	1.Carpeta de órdenes de servicio; 2.Sistecam de Mantenimiento	1.- Secretaría de Administración (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Vinculación institucional con entidades nacionales e internacionales del sector público, privado y social, reforzada.	4.3.3	Sumatoria de vinculaciones que realiza el municipio	Anual	NA	1.Convenio, acta o memorando de entendimiento debidamente firmado	1.- Secretaría Técnica de Presidencia (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Enriquecer la relación con los diversos sectores sociales, instituciones académicas y religiosas, organismos privados y laborales, órdenes de gobierno y entidades públicas para potenciar programas y proyectos municipales y garantizar la gobernabilidad en el municipio	4.3.3.1	Porcentaje de acciones realizadas derivadas de los memorándum de entendimiento	Semestral	40.00%	1.Convenios firmados y fichas técnicas con fotografías de evidencia en las acciones realizadas	1.- Secretaría Técnica de Presidencia (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025

MUNICIPIO DE CORREGIDORA
SECRETARÍA DE TESORERÍA Y FINANZAS
UNIDAD MUNICIPAL DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE QUERÉTARO
ARTÍCULO 66 FRACCIÓN IV - INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO
SEGUNDO TRIMESTRE
EJERCICIO FISCAL 2025

EJERCICIO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	CLAVE	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	AVANCE	FUENTES DE INFORMACIÓN	ÁREA(S) RESPONSABLE(S) QUE GENERA(N), POSEE(N), PUBLICA(N) Y ACTUALIZA(N) LA INFORMACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2025	Fortalecer los mecanismos de cooperación del municipio con gobiernos e instituciones nacionales e internacionales para identificar e implementar mejores prácticas de operación y desempeño gubernamental en beneficio de la población.	4.3.3.2	Sumatoria de colaboraciones realizadas por el gobierno municipal	Semestral	NA	1.Expedientes de proyectos en colaboración conformados; 2.Memoria de eventos realizados y/o asistidos	1.- Secretaría Técnica de Presidencia (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Promover la ejecución de la Agenda Metropolitana en coordinación con los municipios involucrados, de manera que se asegure un crecimiento ordenado y equitativo en la región, evitando la competencia desigual por recursos y procurando el desarrollo sostenible.	4.3.3.3	Porcentaje de acciones realizadas por el gobierno municipal en vinculación con la Agenda Metropolitana	Semestral	60.00%	1.Minutas de acuerdos realizados	1.- Secretaría Técnica de Presidencia (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Sistema de planeación integral para un municipio sostenible, operado.	4.3.4	Porcentaje de metas del Plan Municipal de Desarrollo alcanzadas con respecto a las planificadas	Semestral	0.00%	1.Acta de COPLADEM con los resultados de la evaluación semestral	1.- Secretaría Técnica de Presidencia (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Desarrollar una planificación integral en el gobierno municipal mediante esquemas y metodologías documentadas que faciliten la creación de políticas públicas para un municipio sostenible.	4.3.4.1	Porcentaje de programas y/o acciones de gobierno con procedimientos de planeación documentados	Semestral	10.00%	1.Informe y formatos de Programas y Acciones debidamente llenados	1.- Secretaría Técnica de Presidencia (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Desarrollar una planificación integral en el gobierno municipal mediante esquemas y metodologías documentadas que faciliten la creación de políticas públicas para un municipio sostenible.	4.3.4.1A	Porcentaje de programas prioritarios ejecutados con respecto a los aprobados.	Semestral	40.00%	1.Formatos FOP y FOA documentados y entregados; 2.Reportes semestrales de evaluación y avances de cada programa prioritario	1.- Secretaría Técnica de Presidencia (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Operar un Banco de Proyectos de Inversión que fije reglas para diseñar y ejecutar programas y proyectos municipales mediante la elaboración y aplicación de sus manuales y lineamientos.	4.3.4.2	Porcentaje de etapas concluidas para la operación del banco de proyectos	Anual	33.33%	1.Entregables por cada etapa concluida; 2.Cronograma de Planeación del Banco de Proyectos	1.- Secretaría Técnica de Presidencia (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
EJE 4. AVANZANDO UNIDOS: SOCIEDAD Y GOBIERNO									
2025	Gobierno Digital	4.4	Porcentaje de incremento de trámites municipales digitalizados	Semestral	4.44%	1.Trámites liberados programados en la plataforma de corregidora en línea; 2. Portal de CORREGIDORA en Línea	1.- Secretaría Técnica de Presidencia (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Sistemas informáticos y trámites municipales digitales para agilizar las actividades de los sectores productivos y del gobierno municipal, consolidados.	4.4.1	Porcentaje de respuestas satisfactorias recibidas de trámites en línea realizados en plataforma identificate	Semestral	88.17%	1.Portal Municipal - Reporte	1.- Secretaría de Administración (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Mantener medios alternativos y digitales de pago, ahorrando tiempo a la ciudadanía en el cumplimiento de sus obligaciones y pago de trámites.	4.4.1.2	Porcentaje de ingresos propios recaudados por medios alternativos y digitales respecto del total de ingresos propios	Trimestral	65.86%	1. Listado de pagos general por fuente; 2. Balanza de comprobación	1.- Secretaría de Tesorería y Finanzas (genera, posee, publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Fortalecer el sistema de Padrón de Beneficiarios de los Programas de la Administración Municipal.	4.4.1.3	Porcentaje de acciones de fortalecimiento al padrón de beneficiarios realizadas respecto del total programadas	Cuatrimestral	14.29%	1.Acumulado de la evidencia de trabajo; 2.Programa de actualización y optimización	1.- Secretaría de Administración (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Mantener actualizados los sistemas y plataformas informáticas del gobierno municipal y diseñar nuevos sistemas que requieran las áreas municipales para una mejor operación.	4.4.1.4	Porcentaje de actualizaciones de sistemas atendidas de las diferentes plataformas	Cuatrimestral	83.33%	1.Acumulado de la evidencia de trabajo; 2.SISTECAM Reporte - Mesa de Ayuda	1.- Secretaría de Administración (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Mecanismos y herramientas de comunicación tecnológicas para con la ciudadanía, implementados.	4.4.2	Porcentaje de efectividad en la atención en redes sociales mediante el modelo de gestión	Trimestral	83.87%	1.Bitácora de atención ciudadana en redes sociales o del sistema de gestión de redes; 2.Reportes estadísticos de las plataformas de gestión de redes sociales	1.- Secretaría Particular (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Fortalecer el Chat Bot Municipal y otras plataformas digitales ampliando el catálogo de servicios y atención que ofrecen.	4.4.2.1	Porcentaje de mejoras realizadas al portal de trámites respecto del total solicitadas	Cuatrimestral	100.00%	1. Mesa de ayuda - Municipio de Corregidora; 2. Revisión de indicadores 2025	1.- Secretaría de Tesorería y Finanzas (genera, posee, publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025
2025	Crear y/o consolidar canales y medios de comunicación digitales, para difundir los programas, proyectos y acciones del gobierno, así como para agilizar la rendición de cuentas.	4.4.2.2	Porcentaje de campañas de difusión realizadas respecto del programa anual	Trimestral	200.00%	1.Registro de campañas ejecutadas; 2.Programa Anual de Campañas de Difusión	1.- Secretaría Particular (Área responsable que genera y posee la información) 2.-Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la UMSED (publica y actualiza la información)	30/06/2025	30/06/2025

Notas: Los indicadores reportados con avance NA son datos que debido a su frecuencia no han sido reportados al corte de información que se presenta.

Los indicadores reportados con el avance ND son indicadores sobre los cuales no se cuenta con la información al momento de la publicación

La fecha del corte de información es con cierre al 30 de junio de 2025. Es importante mencionar que de acuerdo al calendario de reporte de la UMSED 2025 deberán de reportarse los primeros 7 días hábiles posteriores a la conclusión del último mes que se informa.

*La Secretaría de Tesorería y Finanzas a través de la Unidad Municipal del Sistema de Evaluación del Desempeño coadyuva de manera transversal con las Dependencias encargadas para el diseño de los indicadores de desempeño que permitan dar cumplimiento a las estrategias del Plan Municipal de Desarrollo

*Las Dependencias responsables del reporte y seguimiento del indicador definido generan los medios de verificación y toda la información necesaria que respalden los datos reportados para el Sistema de Evaluación del Desempeño